

ウェブ掲載許可願

|     |                        |     |
|-----|------------------------|-----|
| 申請者 | 所属・学籍番号<br>(学外者は所属機関名) |     |
|     | (ふりがな)                 |     |
|     | 氏 名                    | (印) |

貴館所蔵の図書・資料をウェブに掲載いたしたく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

記

|        |                          |     |                   |  |
|--------|--------------------------|-----|-------------------|--|
| 資料     | 請求記号                     |     | 書名・著者名・出版者・資料IDなど |  |
|        |                          |     |                   |  |
|        |                          |     |                   |  |
|        |                          |     | 資料ID ( )          |  |
|        | 理由・目的等                   |     |                   |  |
|        | 掲載箇所／<br>掲載サイト／<br>掲載方法等 |     |                   |  |
| 申請者連絡先 | データ化等の方法                 |     |                   |  |
|        | 現住所                      |     | 〒 電話 ( ) ー        |  |
|        | 通学先<br>または<br>勤務先        | 名称  |                   |  |
|        |                          | 所在地 | 〒 電話 ( ) ー        |  |

- 付帯条件
- (1) 「Kansai University Library」の電子透かしを画像に埋め込むこと。
  - (2) ウェブ掲載する場合、当該画像データの原本が本学図書館の所蔵資料であることを明示すること。
  - (3) ウェブ掲載する場合、当該画像データを掲載するURLを本学図書館事務室へ書面にて連絡すること。

|    |    |     |    |    |
|----|----|-----|----|----|
| 館長 | 次長 | 事務長 | 担当 | 受付 |
| ／  | ／  | ／   | ／  | ／  |