

関西大学図書館 利用申請書 (優待・特別1・協定大学教職員等)

年 月 日

利用券	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再交付 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 更新 (□をチェックしてください)		
MyLibrary (利用状況照会)	<input type="checkbox"/> 要(新規の方のみ) <input type="checkbox"/> パスワード再設定 <input type="checkbox"/> 不要 (□をチェックしてください) ※更新の方で ID/PW を発行済の方は引き続き同 ID/PW を利用可。その場合、「不要」をチェックしてください。		
所 属			
氏 名	フリガナ		生年月日
			年 月 日生
住 所	〒	—	電話番号
			自宅 () — 携帯 () —
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
申請理由 下記⑥参照	関西大学	学研究科博士課程後期課程	年 月 修了
	関西大学	学研究科博士課程後期課程	年 月 所定単位修得後退学
申請機関 下記⑦参照			機関長印 下記⑦参照

- ① 本申請書に記入頂いた個人情報、図書館の業務以外の目的には使用しません。
- ② 申請内容に変更があったときは、速やかに変更手続きをしてください。
- ③ 文字は楷書で正確に記入してください。年月日は西暦で記入してください。
- ④ 住所は番地、下宿先または部屋番号等まで詳しく記入してください。
- ⑤ 電話番号は市外局番から記入してください。
- ⑥ 博士課程後期課程に係る方は修了・退学年月、共同研究等の方は具体的理由を申請理由欄にご記入願います。
※退学者については、2011 年度以前入学者で修業年限3 年間在学し退学後3 年以内の方のみ申請可
- ⑦ 申請機関の記入と機関長印は、博士課程後期課程退学者の新規申込、共同研究者等の新規・更新申込の際、利用期間内の再発行時に必要です。

【事務処理欄】

		利用者 ID			
		旧利用者 ID			
利用者区分		名称		有効期限	年 月 日
現住所確認 ※博士申請のみ	免許証・健康保険証・パスポート・その他 ()				
協定大学 カード・教職員番号等				有効期限	年 月 日

受付		館長	次長	事務長	係	入力	再交付料	パスワード 再設定依頼
総図 高槻 ミユ 塚	/	/	/	/	/	/	/	/