

上位年次生のための入庫ガイダンス

総合図書館
千里山
キャンパス

3年次以上の学部生は、指導教員が必要と認めた場合に限り、所定の手続きをすることで入庫が可能となります。

対 象

3年次以上の学部生

内 容

総合図書館地下書庫への入庫手続きと書庫設備の利用案内(約20分)
※ ガイダンスの受講には「入庫検索許可願」の提出が必須です

実施期間

春学期：2018年4月 5日(木)～ 2018年7月23日(月)

秋学期：2018年9月21日(金)～ 2019年1月21日(月)

(上記期間内の授業のある日に実施)

★ゼミ/研究室単位で受講：(月～土) 5回/日

9:10～9:30	10:40～11:00	13:00～13:20
14:40～15:00	16:20～16:40	

★個人単位で受講：(月～土) 1回/日

11:30～11:50

★ゼミ/研究室/個人単位 合同：(月～土) 1回/日

18:10～18:30	19:10～19:30	19:40～20:00
-------------	-------------	-------------

上記時間帯のうち、いずれか1回実施(先着予約順)

受講方式

受講方式は3パターンあります。

① ゼミ/研究室などのクラス単位で受講

⇒ 受講までの流れをP.5に記載しています。

② 学生個人で受講

⇒ 総合図書館メインカウンターで、自身で申し込み手続き(※受講日の前日まで)をするようご指導ください。

申し込みには「入庫検索許可願(個人)」(※指導教員の署名・押印欄あり)が必要となります。

③ 図書館活用ガイダンスとセットで受講

⇒ 実施希望日の2週間前までに、レファレンスカウンター(内線:4328)にお申し込みください。詳しくは、P.2～3の図書館活用ガイダンスの案内をご覧ください。

ご不明な点はレファレンスカウンター(内線:4328 外線:06-6368-0267)まで

入庫ガイダンス（ゼミ/研究室単位）受講の流れ

1. 申請書・名簿のご準備

下記2点に必要事項を記入してください。

- ・「入庫検索許可願(ゼミ用)」(要押印)
- ・「入庫検索許可願(ゼミ・研究室用)名簿」

申請書は図書館ウェブサイト(※)または図書館メインカウンターで入手できます。

※ トップページ ⇒ 利用サービス ⇒ 各種申請用紙一覧 ⇒ 入庫検索許可願



2. 日時の予約（※受講日の前日まで）

1の申請書2点を持参の上、総合図書館メインカウンターで予約をしてください。

お電話でのお申し込みも承ります。その場合、申請書は後日提出でも結構です。必ず受講の前日までに提出をお願いいたします（学内便等で送付も可）。

受付期間：2018年3月12日(月)～2019年1月19日(土)

※ 先着順で承ります。また、会場の収容人数の都合もあり、日程のご希望に添えない場合があります。

※ 受付初日は電話が混みあいます。あらかじめご了承ください。



3. 受講

図書館1階カウンター北側の入庫口付近に集合してください。申し込み日時に遅れないよう、お願いいたします。

※ 1度取得した入庫資格は、卒業するまで有効です。ガイダンスを2度受講する必要はありません。