関西大学図書館 利用申請書（優待・特別１・協定大学教職員等）

年　　月　　日

利用券	□新規　□再交付　□変更　□更新（□をチェックしてください）		
MyLibrary (利用状況照会)	□要(新規の方のみ)　□ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ再設定　□不要（□をﾁｪｯｸしてください） ※更新の方で ID/PW を発行済の方は引き続いて同 ID/PW を利用可。その場合、「不要」をチェックしてください。		
所　　属			
氏　　名	フリガナ	生年月日	
		年　　月　　日生	
住　　所	〒　　－	電話番号	自宅　（　　）　　－ 携帯　（　　）　　－
利用期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日		
申請理由 下記⑥参照	関西大学　　学研究科博士課程後期課程　　年　　月修了		
	関西大学　　学研究科博士課程後期課程　　年　　月所定単位修得後退学		
申請機関 下記⑦参照		機関長印 下記⑦参照	

① 本申請書に記入頂いた個人情報は、図書館の業務以外の目的には使用しません。
② 申請内容に変更があったときは、速やかに変更手続きをしてください。
③ 文字は楷書で正確に記入してください。年月日は西暦で記入してください。
④ 住所は番地、下宿先または部屋番号等まで詳しく記入してください。
⑤ 電話番号は市外局番から記入してください。
⑥ 博士課程後期課程に係る方は修了･退学年月、共同研究等の方は具体的理由を申請理由欄にご記入願います。
※退学者については、2011 年度以前入学者で修業年限 3 年間在学し退学後 3 年以内の方のみ申請可
⑦ 申請機関の記入と機関長印は、特別 1(共同研究者等)の新規・更新申込時に必要です。

【事務処理欄】

利用者ＩＤ	
旧利用者 ID	

利用者区分		名称		有効期限	年　　月　　日
現住所確認 ※博士申請のみ	免許証・健康保険証・パスポート・その他（　　）				
協定大学 ｶｰﾄﾞ・教職員番号等				有効期限	年　　月　　日

受付	
総図 高規 ミュ 堺	／

館長	次長	事務長	係	入力	再交付料	ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ 再設定依頼
／	／	／	／	／	／	／

2018/03