

2018年度

図書館利用案内







Kansai University
Library Guide 2018

関西大学図書館

もくじ | contents

図書館からのお願い …… 1

第1章 関西大学図書館について …… 2
関西大学図書館の構成、開館時間、入退館

第2章 利用できるサービスについて …… 3
貸出・返却・更新・予約・複写
レファレンスサービス

第3章 各キャンパスの図書館について …… 6
総合図書館、総合図書館ラーニング・コモンズ
サテライト・キャンパス図書館

第4章 図書館の所蔵資料について …… 12
図書館資料の種類と利用方法

第5章 図書・雑誌・新聞の利用の方法 …… 14
図書や雑誌を探す、図書の並び方、雑誌・新聞の利用の方法
KOALAでの雑誌の配置場所について

第6章 関西大学の蔵書を検索する …… 17
KOALA（関西大学蔵書検索システム）

第7章 オンラインサービスについて …… 21
予約、MyLibrary（利用状況照会）

第8章 図書館ウェブサイトと各種資料検索 …… 23
図書館ウェブサイト、データベースなどを利用する
関西大学図書館 koaLABO

付 録 データベース …… 24
関西大学図書館ロケーション記号一覧 …… 25
日本十進分類法　新訂8版 …… 裏表紙

図書館からのお願い

○学生証の携帯

・入退館および貸出・施設利用の手続きを行う場合は、学生証が必要です。
・学生証の貸し借りは禁止です。

○静粛な環境づくり

・多くの学生が「静かな所で集中して勉強したい」と図書館へ来ています。
・携帯電話での通話は館外もしくは１階ラーニング・コモンズ内携帯電話ボックス、休憩室にてお願いします。
・グループ学習やディスカッションには、ラーニング・コモンズをご利用ください。
・サイレントエリアでは、PC、電卓など音の出る電子機器の使用は禁止です。

○図書資料の取り扱い

・図書資料は紛失、汚損、破損しないように大切に取り扱ってください。
・紛失、汚損、破損した場合は弁償していただくことになります。
・書き込みや線引き、図書資料の又貸しは厳禁です。
・返却期限を守ってください。

○飲食・喫煙禁止

・大切な資料が汚れないよう、飲食・喫煙は禁止しています。
・蓋が閉まった状態で完全にこぼれない飲料（ペットボトル、水筒等）についてのみ、持ち込みは可能ですが、こぼれないよう十分に気をつけてください。
・倒してこぼれるおそれのあるコップ形状の蓋付容器や紙パック容器などは、持ち込みできません。

○盗難防止

・貴重品は必ず身につけてください。
・私物や図書資料を机の上に放置しないでください。

○撮影禁止

・プライバシーや著作権等保護のため、館内での撮影は全面的に禁止しています。
・スマートフォンによる撮影時のシャッター音は、館内の静粛な環境の中では不快な音になります。スクリーンショットも控えてください。

※目に余るような悪質行為があれば、退館いただくこともあります。

○関西大学図書館の構成

関西大学図書館は、関西大学の千里山・高槻・高槻ミューズ・堺の4つのキャンパスに設置された4つの図書館で構成されています。

学生のみなさんは自分の所属以外のキャンパス図書館を直接利用することができ、予約をすれば自分の希望する利用館に資料を取り寄せることもできます。

館　名	キャンパス名称	設置場所
総合図書館	千里山キャンパス	—
高槻キャンパス図書館	高槻キャンパス	図書教室棟（B棟）地下1階
ミューズ大学図書館	高槻ミューズキャンパス	西館1階
堺キャンパス図書館	堺キャンパス	B棟2階

○開館時間

図　書　館	曜　日	授業・試験期間	夏季休業期間	春季休業期間
総合図書館	月～金	9:00～22:00	10:00～20:00	10:00～20:00
	土		10:00～18:00	10:00～18:00
	日・祝日	10:00～18:00	休館	休館
高槻キャンパス図書館 ミューズ大学図書館 堺キャンパス図書館	月～金	9:00～20:00	10:00～17:00	10:00～17:00
	土	9:00～17:00	休館	
	日・祝日	休館	休館	休館

＊開館スケジュールは図書館ウェブサイトの「開館カレンダー」で確認できます。

☆総合図書館の夜間および休日開館日のレファレンスカウンターは、サービス内容を限定しています。
☆開館時間の変更や臨時の休館などは、館内掲示や図書館ウェブサイトでお知らせします。
☆書庫出納・インターネット端末利用の受付は閉館15分前までです。

上記以外の休館日　●大学の昇格記念日（6/5）および創立記念日（11/4）※ただし、授業日となった場合は開館
●8／11～20　●年末年始
●入学試験期間（高槻・ミューズ・堺キャンパスの各図書館は開館）
●年度末の3日間（ただし、日曜日を含む場合は4日間）　●その他臨時休館日

○入退館

・図書館を利用するときは「学生証」が必要ですので、常に携帯してください。
・図書館に入るときは、自分の学生証を入館機に当てて、入館ゲートを通過してください。
・図書館を出るときは、退館ゲートを通ってください。貸出処理のされていない図書を持って出ると、アラームが鳴りゲートがロックされます。（図書館資料以外にも、まれにアラームが鳴りゲートがロックされる場合がありますので、ご了承ください。）

貸　出

○借りたい図書に自分の学生証を添えて、カウンターで手続きをします。
○総合図書館の場合、開架閲覧室(2階)の図書は2階の開架カウンターで、書庫 (B1・B2) の図書および、予約図書 (他キャンパスからの取寄せ含む) は1階のメインカウンターで取り扱います。また、2階に2台設置されている自動貸出機により、ご自身で図書の貸出・延長処理を行うことが可能です。
○千里山以外のキャンパス図書館は、すべてカウンターで取り扱います。
○学生証を紛失した場合
学生証紛失の際は、その学生証での入館および貸出を停止させますので、図書館カウンターまでご連絡ください。学生証の紛失等により生じた事故については、本人に責任を負っていただきます。紛失した学生証が悪用されることがありますので、紛失しないよう注意してください。なお、学生証の再発行は、各キャンパスの手続窓口で行ってください。

貸出冊数と貸出期間

	貸出冊数	貸出期間
学部学生	１０冊以内	２週間以内
大学院学生	２０冊以内※	３カ月以内



★禁帯出のラベルが貼付された図書と新聞・新着雑誌などは貸出できません。

※大学院学生の場合、計20冊の内、総合図書館開架閲覧室の図書と、ミューズ大学・堺キャンパス図書館の学習用図書は2週間以内10冊まで、高槻キャンパス図書館の学習用図書は1カ月以内10冊まで借りることができます。
☆他キャンパスの図書館の蔵書を借りる場合も、貸出冊数に含まれます。
☆試験期は貸出期間が短縮されます。
☆試験期以外でも利用が集中した図書の貸出期間は短縮されることがあります。
☆授業・試験を行っていない期間中の返却期限は、期間終了後の最初の平日開館日まで延長されます。詳細は館内の掲示および図書館ウェブサイトでお知らせします。

返　却

○借りた図書は必ず返却期日までに、図書館に返却してください。
・総合図書館では各カウンターで返却できます。
・貸出手続きをした館以外でも、千里山・高槻・ミューズ・堺のどのキャンパス図書館でも返却できます。
○返却期限は必ず守ってください。
返却が遅れる (延滞する) と、他の利用者に迷惑がかかります。

○貸出の停止について
延滞中の図書があると、新たに借りることができません。また、貸出の更新や予約もできません。
○紛失、汚損・破損した場合
借りた図書を紛失、汚損・破損した場合は、速やかに手続きをしたカウンターに申し出てください。相当金額による弁償を求めます。

貸出の更　新

○図書の貸出期間を延長したいときは、オンラインサービスで手続きが行えます。また、貸出図書に学生証を添えて、カウンターで申し込むか、総合図書館2階の自動貸出機で更新することができます。
○更新できるのは1回のみです。
○次の場合は更新できません。
(1) すでに予約が入っているとき　(2) 返却期限を過ぎているとき
(3) 他に延滞中の図書があるとき　(4) 試験期であるとき

予　約（取寄せ）

○借りたい図書が貸出中のとき、または他のキャンパスの図書館から取り寄せるときは、予約の手続きをします。
・KOALA（関西大学蔵書検索システム）から、オンラインサービスで予約の申し込みを行うか、図書の資料IDを調べて各館のカウンターで予約を申し込んでください。
・予約した図書の状況は、オンラインサービスで確認できます。予約図書が届きましたら、インフォメーションシステムの個人伝言でお知らせします。携帯電話のアドレスをメール転送先に登録しておくと便利です。
○予約資料の取置期間は通常1週間、試験期は3日間です。

＜オンラインサービスについて＞
○インターネットを利用して、予約申込のほか、貸出・予約状況確認、貸出更新、学外相互利用状況照会、購入希望図書申込・状況照会を行うことができます。
○詳細については 21 ～ 22 ページをご覧ください。

複　写

○図書館の資料は、著作権法に定められた範囲内で、図書の一部分または雑誌論文単位で一人につき1部コピーすることができます。コピーをする場合は、「文献複写申込書」に必要事項を記入し、回収箱に入れてください。
○ノートなどの私物はコピーできません。
○複写機はコピーカード（1枚50度数500円）で利用できます。コピーカードは館内の自動販売機で購入できますが、堺キャンパス図書館ではカウンターで購入してください。コイン（現金）式複写機は、総合図書館の1階・2階に各1台、他のキャンパス図書館にも各1台ずつあります。

○オンデマンド印刷について
総合図書館レファレンスカウンター前のインターネット検索用PCおよびラーニング・コモンズのPCを使用して館内のオンデマンドプリンターで印刷することができます。詳細は、ITセンターのホームページをご覧ください。

○レファレンスサービス

みなさんの資料・情報探しをサポートするために、図書館では次のようなサービスを行っています。わからないことがあれば、次に示すカウンターでお尋ねください。

求める図書や雑誌を図書館が所蔵していない時

1　他の所蔵機関から図書館に取り寄せたり、直接訪問して利用することができます。
申込みは、総合図書館レファレンスカウンターまたは各キャンパス図書館カウンターで受け付けます。

学内相互利用　**学内の研究所や資料室所蔵の資料を図書館へ取り寄せます。**
資料の到着見込み日はカウンターに尋ねてください。取り寄せた資料の取置期間は1週間です。

学外相互利用　**関西大学以外の機関が所蔵する資料を利用します。**

・直接訪問して利用するとき…学外の機関への紹介状（依頼状）を発行します。
所蔵状況等の確認のため、発行まで2～3日かかります。
・複写物を取り寄せるとき……学外の機関に必要な部分の複写を依頼します。
複写料、郵送料などの実費は利用者負担です。
・現物を借用するとき……図書のみで、雑誌を借りることはできません。
郵送料などの実費は利用者負担です。
借用した図書を館外に持ち出すことはできません。

2　図書館の蔵書としたい図書の購入希望を申し込むことができます。「購入希望図書申込書」に記入して、カウンターに提出してください。可能な限りみなさんの希望にお応えします。申込みは下記のカウンターで受け付けます。また、オンラインサービスでも申し込めます。

総合図書館　開架カウンター　：学部学生（学習用図書）
レファレンスカウンター：教員、大学院学生他（研究・学習用図書）

高槻キャンパス図書館、ミューズ大学図書館、堺キャンパス図書館
カウンター：学部学生（学習用図書）、教員、大学院学生他（研究・学習用図書）

※学習用図書は、一定期間保存後に利用状況に応じて、備付用途が終了したと判断されたものは除却されます。研究用図書は原則長期保存されます。

知りたい事柄について調べ方がわからない時

総合図書館のレファレンスカウンターおよび高槻、高槻ミューズ、堺の各キャンパス図書館のカウンターは、みなさんの調査・研究・論文作成に役立つ資料の紹介や情報の提供を行います。気軽に係員に相談してください。

総合図書館

所 在 地：千里山キャンパス

各階案内

３階	一般閲覧室1・2・3　多目的閲覧室　貴重書庫 グループ閲覧室3室
２階	**開架閲覧室**　開架カウンター 学習用図書、参考図書、辞書、文庫本、新書、多読本、AV資料 新聞、AV資料閲覧コーナー 休憩室
１階	**エントランス**　エントランスカウンター 学外利用者受付
	レファレンス室　メインカウンター　レファレンスカウンター 研究用参考図書、辞書、目録、索引、地図、新着雑誌、新聞 インターネット・CD-ROM検索コーナー、マイクロ資料閲覧コーナー EU情報センター、予約資料利用
	ラーニング・コモンズ　コモンズ・カウンター ワークショップ・エリア、ワーキング・エリア、ラーニング・エリア ライティング・エリア
地下１階	B1書庫　研究用図書
地下2階	B2書庫　雑誌、新聞のバックナンバー、マイクロ資料 研究用図書、個人文庫、参考図書の旧版

図書館の統　計

2016年度

- 開館日数…… 304日
- 入館者数 ……747,260人
- 蔵書数……2,143,182冊
- 定期刊行物種類数……23,852種

グループ閲覧室

◆３階のグループ閲覧室を利用する場合は、２階の開架カウンターで申し込んでください。３階グループ閲覧室の利用は、２週間前から申込みが可能ですが、指導教員の承認が必要です。

エントランスカウンター

1F

◆学外からの来館者の問合せ等に対応します。

開架閲覧室 2F

◆借りたい図書に自分の学生証を添えて、開架カウンターまたは自動貸出機で貸出手続きをしてください。
◆辞書や年鑑などの参考図書（禁帯ラベル貼付）や、新聞・AV資料は館内閲覧のみで貸出はできません。

開架カウンター（フロアマップ参照）
２階の開架図書の貸出・返却・予約・更新、AV資料の利用手続きと、3階グループ閲覧室の使用申込み受付などを行います。

レファレンス室 1F

◆1階には研究用の参考図書や新着雑誌が揃っています。このフロアの資料は館内でのみ利用できます。

参考図書（レファレンスブック）とは、特定の情報について調べるための図書です。
百科事典、辞書、年鑑や、目録、索引などがあります。

禁帯出

参考図書、地図、新聞（直近2〜3カ月分）、新着雑誌（発行から約1年間）

レファレンスカウンター（フロアマップ参照）
所蔵調査、事項調査や利用相談などを受け付けています。

メインカウンター（フロアマップ参照）
図書の返却受付、書庫図書の出納や図書館の一般的な利用案内を行います。他キャンパス図書館資料の予約取寄せ申込みも受け付けます。

書庫 B1・B2

◆書庫は閉架式で自由に入ることはできません。「閲覧・貸出申込票」をメインカウンターに提出し、資料を請求してください。学生証を用意して待っていただければ、係員が書庫から取り出してお渡しします。

入庫について
学部３・４年次生は、指導教員が必要と認め、所定の手続きを取れば入庫が可能となります。大学院学生は入庫できます。

無線LAN・サイレントエリア

◆総合図書館には、無線LANが利用できるKU Wi-Fiエリアと、一切の機器類の使用を禁止して静かに利用するサイレントエリアがあります。設置場所はフロアマップで確認してください。
◆B1・B2書庫では研究個室と閲覧室がKU Wi-Fiエリアになっています。

総合図書館ラーニング・コモンズ

ラーニング・コモンズでは、自由な雰囲気でグループ学習やディスカッションをすることができます。ここで借りたノートパソコンやプロジェクターは、ラーニング・コモンズ内で利用してください。



ラーニング・エリア

◆小人数でのディスカッションなどさまざまなグループワークができます。人数に合わせて空いている机を自由に組み合わせてください。予約不要です。

コモンズ・カウンター（フロアマップ参照）

グループ学習のためにノートパソコン、プロジェクター等の機器を借りられます。学生証を用意して手続きしてください。



ワーキング・エリア

◆数人から十数人で利用できる大小9室の個室があり、ゼミ発表の準備やグループ学習ができます。利用あるいは予約の際は学生証を用意して、コモンズ・カウンターに申し込んでください。



ライティング・エリア

◆レポート、卒業論文、授業の発表資料（レジュメ・スライド）等、日本語の文章作成について、大学院学生のTA（ティーチングアシスタント）が個別にアドバイスします。ライティングラボのサイトから予約をしてください。



ワークショップ・エリア

◆マイクや大型スクリーンを備えたスタジオで、ゼミ発表やガイダンス、小グループに分かれてのディスカッションができます。予約が入っていない時には、ラーニング・エリアと同様に利用できます。

【開室時間】

・学部の授業・試験を行っている期間　　月～土曜：9:00～20:00　日曜・祝日：閉室
・学部の授業・試験を行っていない期間　月～金曜：10:00～17:00　土・日・祝日：閉室
※総合図書館休館日は閉室

総合図書館　1F～3F　フロアマップ

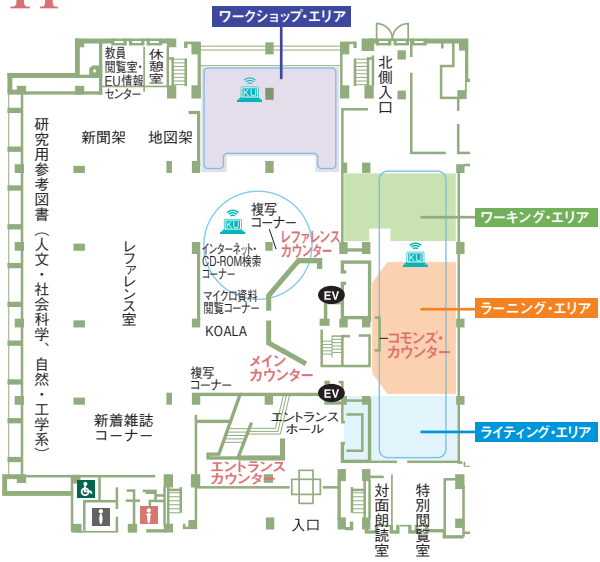
KU Wi-Fiエリア

サイレントエリア

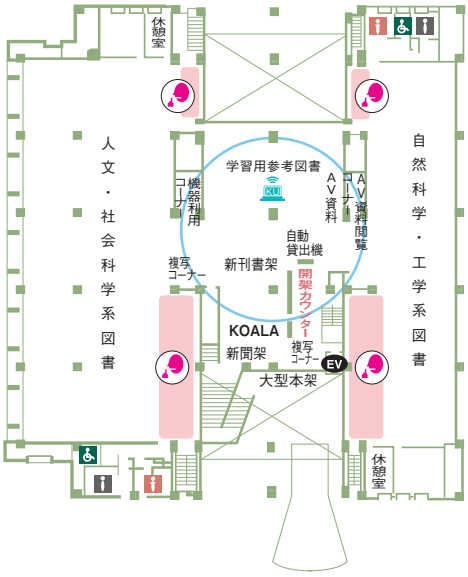
サイレントエリアでは、PC、電卓など音の出る電子機器の使用は禁止です。

※北側入口は、一部利用者（学生・教職員）のみ利用可能です。

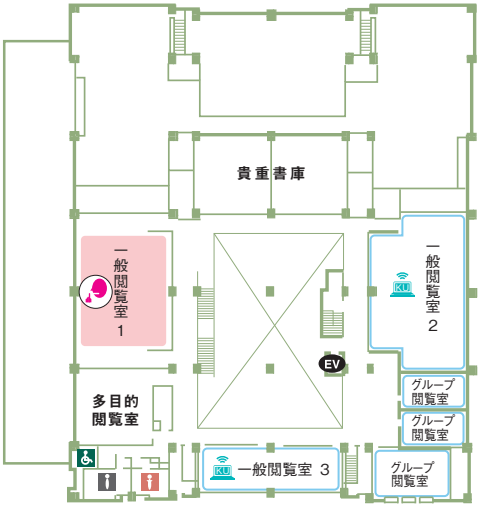
1F



2F



3F



EV:エレベーター

サテライト・キャンパス図書館

		高槻キャンパス図書館	ミューズ大学図書館	堺キャンパス図書館
所在地		高槻キャンパス	高槻ミューズキャンパス	堺キャンパス
設置場所		図書教室棟（B棟） 地下1階	西館1階	B棟2階
※統計	開館日数	269日	259日	269日
	入館者数	29,199人	27,119人	28,571人
	蔵書数	53,863冊	43,579冊	45,445冊
	定期刊行物種類数	513種	481種	218種
特　徴		パソコンや情報に関係する図書を多く備えつけています。	災害に関する図書を中心に社会安全関係の図書を多く備えつけています。	健康・福祉・スポーツに関する図書や、福祉の資格取得に役立つ図書を多く備えつけています。
施　設		●図書館蔵書を用いてグループ討議するためのグループ閲覧室（定員12名）があります。利用日の2週間前からカウンターで予約を受け付けます。 図書館ガイダンス等で使用する場合があります。 ●KU Wi-Fiが利用できます。	●KU Wi-Fiが利用できます。	●図書館蔵書を用いてグループ討議するためのグループ閲覧室（定員30名2室）があります。ひとつは予約が必要で、ひとつはご自由にご利用いただけます。 ●KU Wi-Fiが利用できます。

※統計は2016年度データです。
総合図書館およびサテライト・キャンパス図書館の間で図書、雑誌、AV資料、マイクロ資料を取り寄せることができます。

○各サテライト・キャンパス図書館には、図書館資料とは別に下記の資料を配置しています。

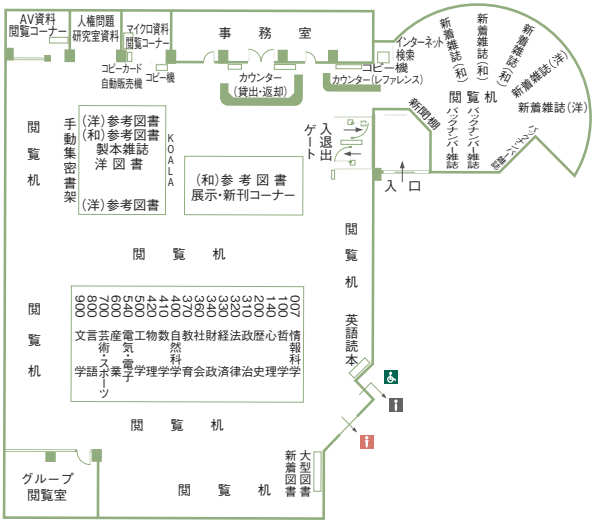
◆人権問題研究室資料

人権問題研究室の蔵書です。図書館の蔵書とは別に３冊（貸出期間は２週間）まで借りることができます。

高槻キャンパス 図書館

所 在 地：高槻キャンパス
設置場所：図書教室棟
(B棟)地下1階

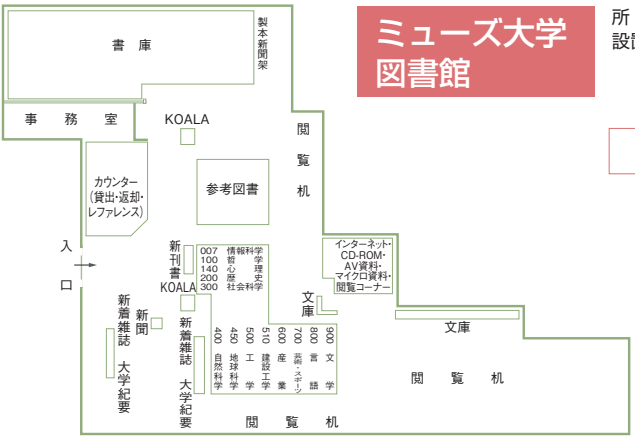
KU Wi-Fiが利用できます。



ミューズ大学 図書館

所 在 地：高槻ミューズキャンパス
設置場所：西館１階

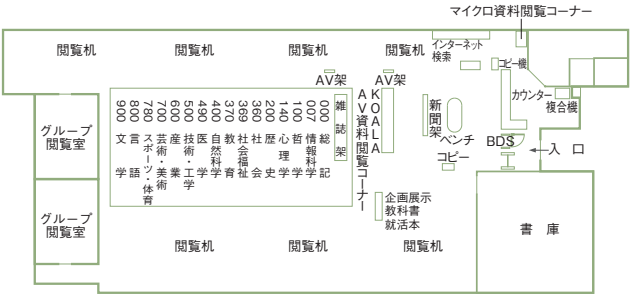
KU Wi-Fiが利用できます。



堺キャンパス 図書館

所 在 地：堺キャンパス
設置場所：B棟２階

KU Wi-Fiが利用できます。



○図書館資料の種類と利用方法

図書館には様々な形態の資料があります。どんな種類があるのか、以下に紹介します。

◆図　書

図書の種類には、読み物としての図書のほか、図書や論文を探すためのツールとして編纂された資料（二次資料）などがあります。

- ●一般図書：単行書、文庫、新書など
- ●二次資料：書誌目録、所蔵目録、索引・抄録など
- ●参考図書：辞書、事典、年鑑、地図、統計資料など

一般図書は基本的に館外貸出しができます。（禁帯出の場合もあります）

二次資料と参考図書は、図書に禁帯出のラベルが貼付されており、貸出することができません。館内で閲覧し、必要があれば著作権の範囲で複写することができます。

◆雑　誌

雑誌は、定期的に継続して刊行される出版物で、それぞれの学問分野の最新の研究成果などはまず雑誌に掲載されます。また、大学などの研究機関が発行するものを指して「紀要」と言います。

図書館では新着の雑誌と、合冊製本して保存するバックナンバーを区別しており、配置場所や利用方法が異なります。探し方と利用に関しては14〜16ページを参照してください。

◆新　聞

新聞は、常に新しい情報が満載されており、社会科学分野や時事問題に取り組んでいる人にとっては重要な資料です。現在、朝日・毎日・読売・産経・日経新聞はデータベースでも利用できます。

また、１カ月単位にまとめて刊行される縮刷版やマイクロフィルム版も所蔵しています。

◆電子ジャーナル

電子ジャーナルは、これまで印刷物として発行されていた学会誌や論文誌などの内容を電子化したもので、主にインターネット上で公開・提供されています。図書館で利用契約している有料サイトの資料は、学内ネットワークに接続されたパソコンからアクセスできます。また、フリーアクセスの資料は学外からでも利用が可能です。いずれにしても、図書館に来館せず学内や学外からPDF形式などで論文本文が入手できる、という便利な資料が電子ジャーナルです。電子ジャーナルの論文を探す場合は、15ページを参照してください。

◆ データベース

データベースとは、例えば雑誌論文や新聞記事のように、同じ種類のデータや、同じ目的にかなったデータの集合体です。膨大な情報が蓄積されている中からキーワードなどで必要な情報をすばやく検索したり、本文の閲覧や印刷等ができます。主なデータベースについては24ページを参照してください。

※電子ジャーナルやデータベースなどの電子情報を利用するためには、事前にITセンターウェブサイトから「ITセンター利用申請」の手続をしておく必要があります。校友、地域市民、協定校院生の方は利用できません。

◆ マイクロ資料

マイクロ資料とは、資料を撮影した写真フィルムのことで、マイクロフィルムとマイクロフィッシュがあります。ほとんどを総合図書館の書庫に所蔵しており、図書館ウェブサイトの「マイクロ資料一覧」で検索できます。

利用する場合、資料IDを特定して総合図書館ではレファレンスカウンターに、高槻、ミューズ、堺の各キャンパス図書館ではカウンターに請求してください。資料が到着したら各図書館内のマイクロ資料閲覧コーナーで利用できます。

◆ AV資料

図書館では視聴覚資料を所蔵しており、館内のAV資料閲覧コーナーで利用できます。

◆ 貴重書

貴重書はおもに、和書は1614年以前、洋書は1800年以前の刊本・写本と、それ以降の刊本・写本でもさまざまな理由で資料的価値が高いと判断された資料のことで、総合図書館の貴重書庫に所蔵されています。利用に関しては所定の手続きが必要ですので、総合図書館メインカウンターに問い合わせてください。総合図書館のみでの利用となります。

◆ コレクション

コレクションには、著名な研究者の旧蔵書である「個人文庫」と、特定のテーマに基づいて収集したり、特別な寄付を得て収集した「特別コレクション」があります。特別扱いのコレクションを閲覧する場合は、所定の手続きが必要ですので、総合図書館メインカウンターに問い合わせてください。総合図書館のみでの利用となります。

○図書や雑誌を探す

図書や雑誌を利用するには、まずKOALA(関西大学蔵書検索システム）を使って、利用したい資料が図書館内のどの場所のどの書架に並んでいるのか、電子資料なのかといったことを調べる必要があります。

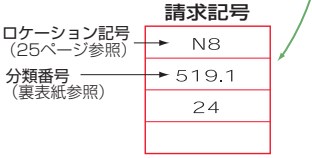
KOALAの検索方法は17〜20ページを参照してください。また、請求記号1段目のロケーション記号は、資料の種類と大まかな配置場所を特定するのに役立ちます。（25ページ参照）

なお、総合図書館を利用中に、KOALA検索結果の配置場所が総合図書館の書庫になっていれば、備付の「閲覧・貸出申込票」に記入してメインカウンターに申し込んでください。2階の開架閲覧室や高槻・ミューズ・堺のキャンパス図書館では開架式になっているため申し込みは必要ありませんが、書架で図書を探すためには請求記号を必ずメモしておきましょう。下図の「図書の並び方」を参考に、効率的に資料を探してください。

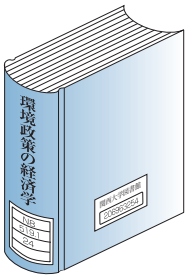
また、電子ジャーナルの調べ方がわからない場合はカウンターに問い合わせてください。

KOALA（関西大学蔵書検索システム）の検索結果



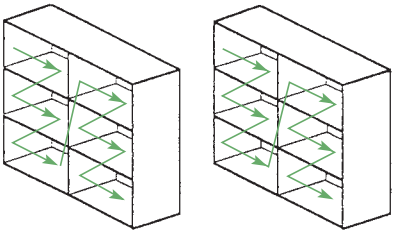






○図書の並び方

書架の図書は請求記号（分類番号）にしたがって、左から右へ、上から下へと並んでいます。請求記号は図書の住所のようなものです。KOALA（関西大学蔵書検索システム）で請求記号を調べて、それに対応する書架に行って探してください。



○雑誌・新聞の利用の方法

雑誌（紀要）・新聞など継続して刊行されているものを逐次刊行物と言います。逐次刊行物の所蔵や所在もKOALAで検索できますが、図書館所蔵分に加え学部資料室や研究所などで所蔵するものも調べることができます。

雑誌（紀要）

1　新着雑誌（発行から約1年）

各キャンパス図書館の新着雑誌コーナーに、和洋別、分野別に並んでいます。最新号は雑誌架の前面に、それより前の号はその扉の奥に収納されています。大学や研究機関が発行する紀要は、総合図書館では発行機関名順に並んでいます。

新着雑誌の館外貸出はできません。キャンパス間の取寄せ（予約）はできますが、館内閲覧のみとなります。

2　バックナンバー（製本雑誌）

発行後1年以上経過した雑誌のうち長期保存が必要とされたものは、まとめて製本されます。総合図書館では書庫に配架されるため、「閲覧・貸出申込票」に記入してメインカウンターに申し込んでください。各館での配架場所はそれぞれのカウンターに問い合わせてください。製本雑誌は3日間の館外貸出ができます。

3　電子ジャーナル

第4章で説明しているとおり、本学では利用できる電子ジャーナルが数多くあります。電子ジャーナルを探す場合は、「電子リソースポータル」を使ってタイトル（雑誌名）で検索してください。（23ページ参照）

電子ジャーナルは、学内のパソコンから本文を閲覧できますが、それぞれのタイトルごとに本文を閲覧できる範囲に違いがあります。電子リソースポータル検索結果一覧に、本文の利用可能な範囲が表示されていますので、参考にしてください。

新　聞

総合図書館での新聞の配架場所は以下のとおりです。総合図書館以外のキャンパス図書館では、所蔵の範囲や配架場所が異なりますので、各カウンターに問い合わせてください。

	所蔵場所	貸出
当日分	1階レファレンス室の新聞棚、2階新聞コーナー	×
2〜3カ月分	1階レファレンス室の新聞棚	×
上記以前	B2書庫	×
縮刷版	主要日刊紙の約2年分は新聞棚（1階）、それ以前はB2書庫	1階×、B2○

☆新聞記事は、データベース（インターネット）でも調べることができます。
☆マイクロ資料でも一部所蔵しています。利用する場合はレファレンスカウンターに申し込んでください。
☆縮刷版の貸出については、メインカウンターに申し込んでください。

○KOALAでの雑誌の配置場所について

検索結果の「所蔵一覧」画面にて「配置場所」と「請求記号」により、所蔵している場所がわかります。

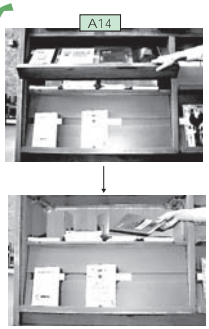
所蔵館	配置場所	請求記号（例）	所蔵場所
総合図	B2書庫	M＊123.45＊H67	大半は地下B2書庫にあります。
	雑誌人社、雑誌自然	B05(棚番号)	1階の新着雑誌コーナーにあります。
	紀要		1階の新着雑誌コーナーの紀要棚にあります。
	1階レファレンス 人社二次資料、自然二次資料		1階の参考図書コーナーにあります。
高槻図	高槻図	TM＊141.5＊N1	高槻キャンパス図書館の集密式書架にあります。
ミューズ	ミューズ書庫	AM＊451＊B3	ミューズ大学図書館の書庫にあります。
	ミューズ図		ミューズ大学図書館の新着雑誌コーナーにあります。
堺	堺図	BM＊369＊S1	堺キャンパス図書館の雑誌コーナーおよび書庫にあります。
その他の機関	法学部資料室	JM＊_＊H3	図書館に取り寄せることができます。レファレンスカウンターに申し込んでください。各キャンパス図書館からの取寄せも可能です。直接利用できる資料室もありますので、カウンターに問い合わせてください。
	経商資料室	DEM＊332＊M1	
	社会学部資料室	DSM＊140＊R3	
	法学研究所、東西学術研究所、経済・政治研究所、博物館		
	人権問題研究室（千里山）		直接利用のみで取寄せはできません。

※上記以外にも配置場所があります。カウンターに問い合わせください。

総合図書館1階
新着雑誌
コーナー



扉の中に
バックナンバー
があります！





KOALA（関西大学蔵書検索システム）

インターネットを利用して、関西大学の蔵書を検索するシステムが「ＫＯＡＬＡ」です。
必要な図書や雑誌が①関西大学にあるか、②冊子資料と電子資料でそれぞれどんなものがあるか、などがわかります。図書館ウェブサイトの「ＫＯＡＬＡ利用ガイド」も利用してください。

Mobile OPACおよびスマートフォン版KOALA

携帯電話、スマートフォンからもＫＯＡＬＡでの検索、利用状況の照会が可能です。URLは次のとおりです。スマートフォンからアクセスした場合は、はじめの画面でMobile OPACをクリックし、その後は画面の案内に従って画面を遷移させてください。

https://www.lib.kansai-u.ac.jp/webopac/mobtopmnu.do

KOALAの一部機能を搭載したスマートフォン対応アプリ『Ufinity』が、App StoreとGoogle Playでダウンロードできます。詳細は図書館ウェブサイトを確認ください。http://opac.lib.kansai-u.ac.jp/?page_id=17134

検索方法

KOALAトップページ
http://opac.lib.kansai-u.ac.jp/

※以下の画面イメージは実際と異なることがあります。

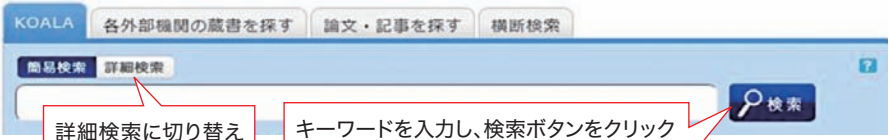


＊OPAC（蔵書検索）には各検索対象に対応しているタブがあります。
探したい対象や資料によって、タブを切り替えて利用してください。

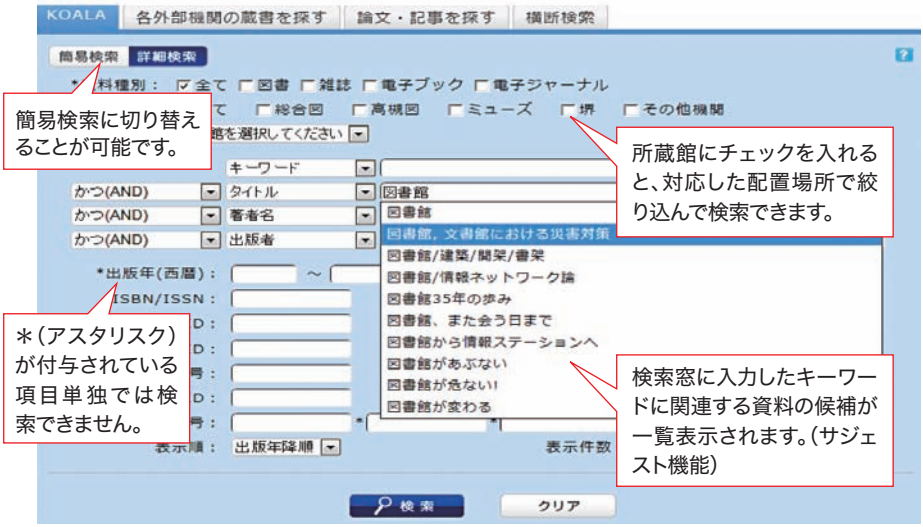
- ＫＯＡＬＡ：関西大学の図書館等が所蔵している図書・雑誌
- 各外部機関の蔵書を探す：全国の大学図書館などが所蔵している図書・雑誌など
- 論文・記事を探す：アクセス可能な国内論文など
- 横断検索：地域の図書館・国立国会図書館などで所蔵している資料

検索画面

Web OPAC簡易検索

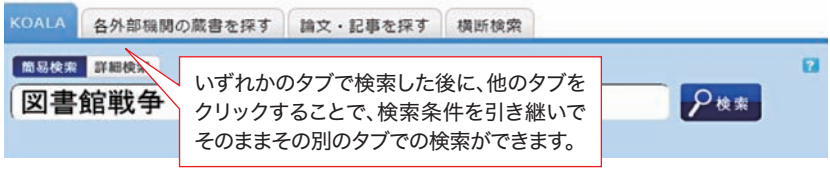


Web OPAC詳細検索

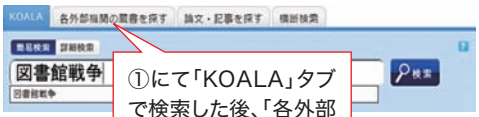


タブ間検索

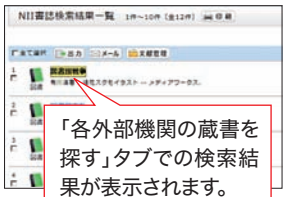
1



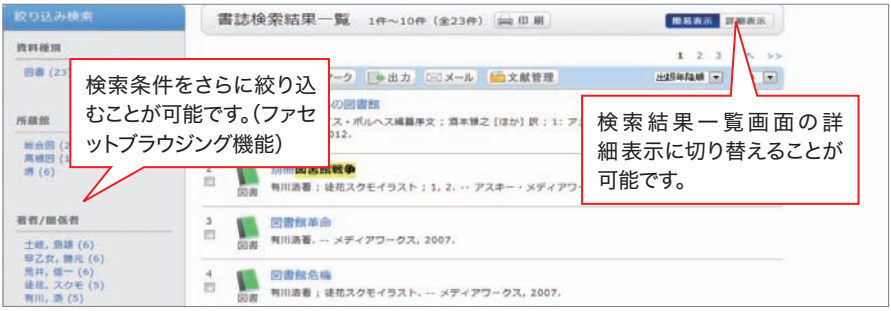
2



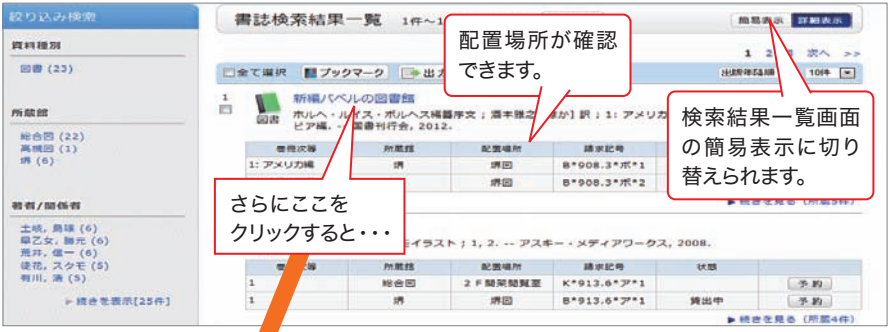
3



■ 検索結果一覧画面（簡易）



■ 検索結果一覧画面（詳細）

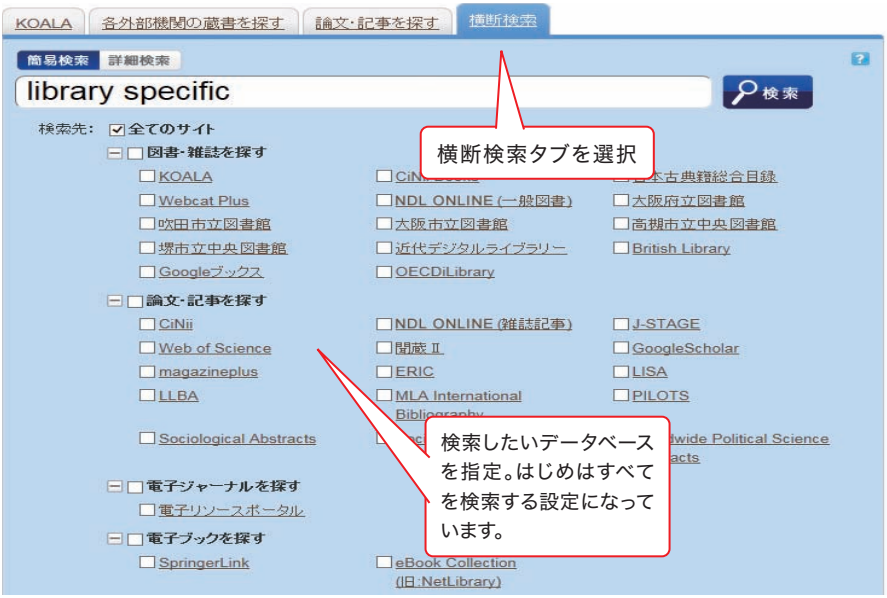


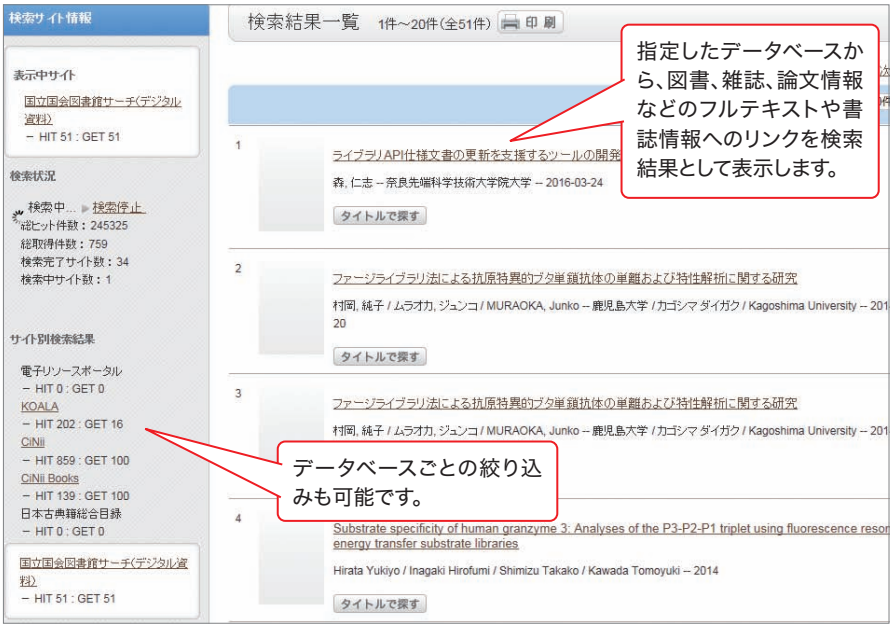
■ 書誌詳細画面



横断検索

外部のデータベース等も含めて検索したい場合に利用する機能になります。





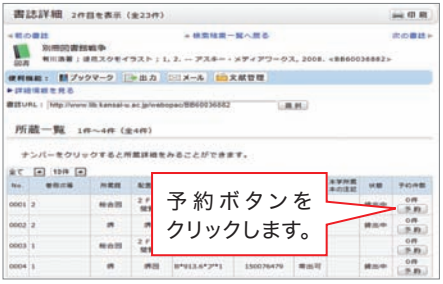
オンラインサービスを使えば、図書館のカウンターで行っている予約依頼や貸出更新、貸出や予約の状況照会などができます。図書館内の端末はもちろん、学内の研究室や自宅等の学外でも、インターネットを利用して行うことができます。

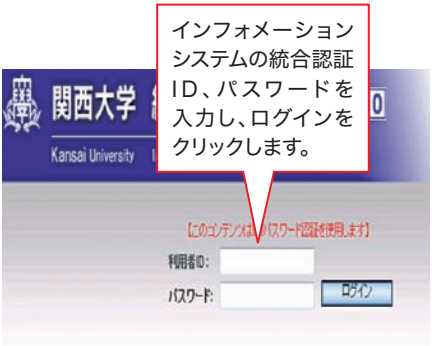
○予 約

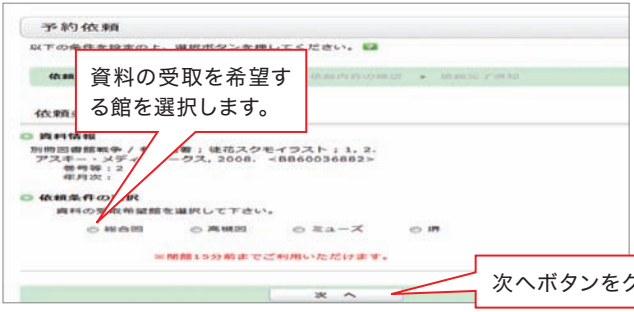
貸出中の資料の予約や、他キャンパス図書館からの取寄せを申し込むことができます。

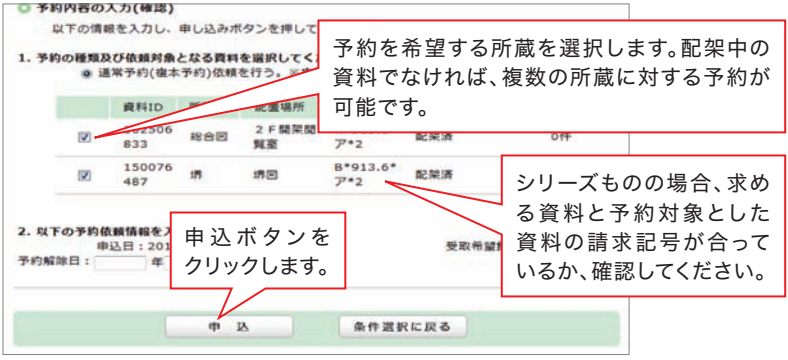
■ 資料の予約方法

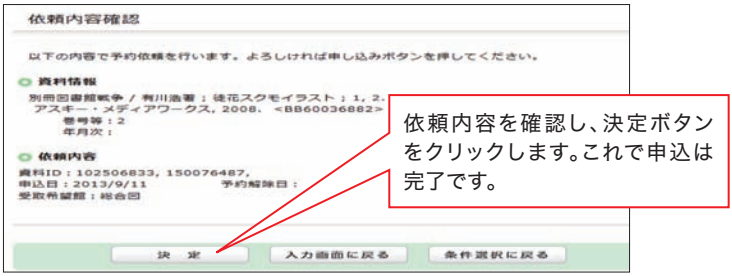
・資料を検索し、書誌詳細画面を開きます。







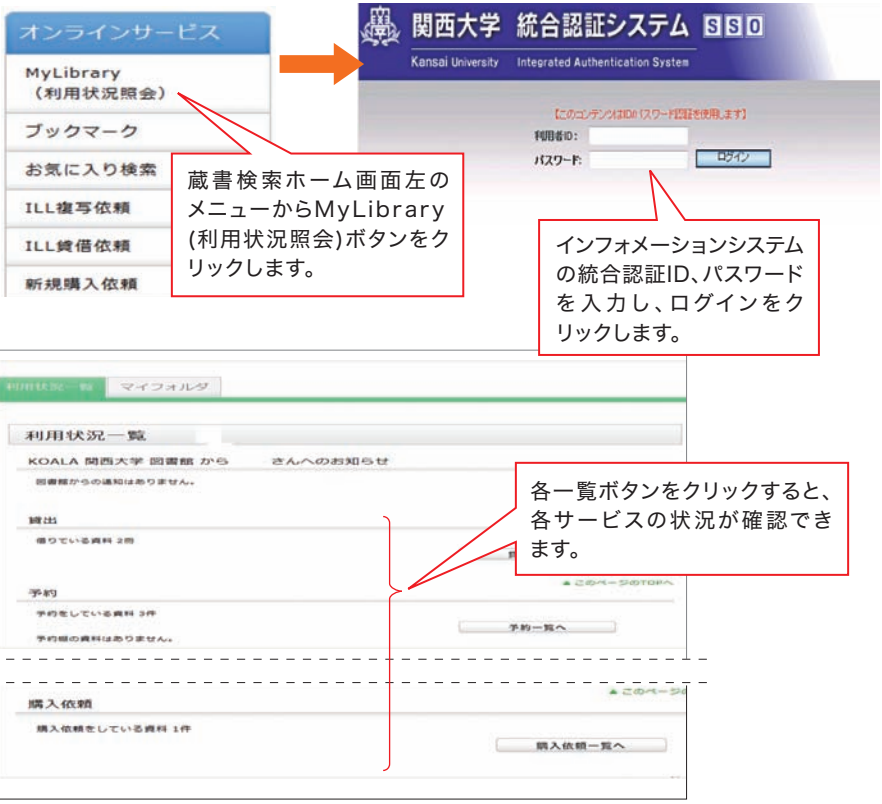




○MyLibrary（利用状況照会）

各自の図書館の利用状況等がまとめて表示されます。オンラインサービスで各種の申し込みをした直後は、必ずこの画面で確認してください。

■ MyLibraryへのアクセス方法



○図書館ウェブサイト（KOALA）

関西大学のホームページから【図書館・博物館】のリンクで図書館ウェブサイトのトップページが開きます。左側に図書館の開館カレンダー、中央に図書館からのお知らせがあるので、こまめにチェックすることをお薦めします。

○データベースなどを利用する

図書館ウェブサイトのトップページから、第4章で紹介している各種データベースを集めた「データベースポータル」や電子ジャーナルを利用するための「電子リソースポータル」などへアクセスできます。項目名をクリックすると、検索画面のウインドウが表示されます。



http://opac.lib.kansai-u.ac.jp/

データベースポータルと電子リソースポータルには、関西大学が契約して学内のみで利用できるものと、学外でも自由に利用できるフリーサイトのものが混在しています。また、契約データベースには、ITセンターが提供するVPN接続や学術認証フェデレーション「学認」（GakuNin）を利用して学外からでもアクセスできるものがあります。

データベースを利用する際は、事前にデータベースポータルでそれぞれの特徴や内容を知っておくと便利です。同時アクセス数やVPN接続の可否なども確認できます。

○関西大学図書館 koaLABO

koaLABO（こあらぼ）とは「関西大学図書館研究所」。図書館を活用し、学術情報を検索・利用するための便利な情報を発信しています。



http://kansai-u.libguides.com/index.php

データベース

図書館では雑誌論文や新聞記事などの情報検索のためにWeb版やCD−ROMの各種データベースを提供しています。
電子ジャーナルの検索には、電子リソースポータルを利用してください。

■主なデータベース

利用提供している主なデータベースは、以下のとおりです。この他にも、様々なデータベースがあります。
検索結果はプリントアウト（モノクロ1枚（片面）10円）したり、一部をダウンロードすることができます。

論文を探す

[和] ○magazineplus
（雑誌記事情報、学会年報情報）
△CiNii Articles
（一部本文情報も含む国内雑誌の論文検索）
△NDL ONLINE
（国立国会図書館の雑誌記事索引）
○Web OYA-bunko
（大宅壮一文庫雑誌記事索引検索）
[和・洋] ○JDreamⅢ
（国内外の科学技術文献データベース）
[洋] ○Web of Science
（引用情報を含む総合型論文データベース）
○SciFinder
（化学を中心とする科学情報データベース）

図書を探す

[和] △CiNii Books
（大学図書館の本を探す）
△NDL ONLINE（国立国会図書館蔵書検索）
[洋] △WorldCat
（米国を中心にした世界の図書館の所蔵情報）

辞書・事典を調べる

[和] ○ジャパンナレッジLib
（各種辞典データベース）
[洋] ○Oxford English Dictionary
（英英辞典）

○は図書館内のインターネット検索コーナーおよび学内のパソコン（一部は不可）から利用できるWeb版を表します。
※一部は利用場所が限定されます。
△はインターネットのフリーアクセスサイトを表します。

新聞記事を探す

[和] ○朝日新聞記事データベース「聞蔵Ⅱビジュアル」
（朝日新聞、AERAなどの全文データベース）
○「毎索（マイサク）」
（毎日新聞などの全文データベース）
○ヨミダス歴史館
（読売新聞などの全文データベース）
○日経テレコン
（日経四紙などの全文データベース）
○産経新聞データベース
（産経新聞ニュース検索サービス）
[洋] ○Lexis Advance
（米国を中心とする世界の新聞の全文データベース）

法律情報を探す

[和] ○LEX／DBインターネット
（大審院判決以降の総合判例データベース）
○D1-Law.com
（判例、法令、法律文献を含む総合データベース）
[洋] ○Lexis Advance、Westlaw NEXT
（米国を中心とする法情報）

企業・財務情報や統計を調べる

[和] ○eol
（有価証券報告書総覧データベース）
○日経テレコン
（企業情報、市場・株式・為替情報のデータ）
○Mpac（マーケティング情報）
△政府統計の総合窓口（e-Stat）
（政府省庁の各種統計への総合窓口サイト）

電子ジャーナルを利用する

[和] △J-STAGE
（科学技術・自然科学）
○日経BP記事検索サービス
（ビジネス・コンピュータ・医療等）
[洋] ○ScienceDirect
○Wiley Online Libraryなど（全分野）
○英米の化学会、物理学会、電気学会などの刊行物

※ 上記を含めて約21,000タイトルの電子ジャーナルを利用できます。

関西大学図書館ロケーション記号一覧

図書館資料にはそれぞれの資料に請求記号が割り当てられています。その請求記号の最初の記号をロケーション記号といい、おおよその配置場所がわかるようになっています。

ロケーション記号	図書の種類	所蔵場所	
K、KR	学習用開架図書、参考図書	総合図書館	2階 開架閲覧室、1階 ラーニング・コモンズ
KA、KV	オーディオ・ビデオ等		2階 開架カウンターに申込
無印、N8、E、Eg	研究用書庫図書		地下 B1・B2書庫
和装(WAS)、漢籍(KAN)	和装本、漢籍		
F、N8F、EF、EgF	大型		
N	パンフレット		
M、EM、EgM	逐次刊行物（雑誌類）		
C、C2、N8C、N8C2	貴重書、準貴重書		3階 貴重書庫
DT	博士論文		メインカウンターに申込
R、N8R、ER、EgR	研究用参考図書		1階レファレンス室、B2書庫
ED、N8ED	EC・EUの普通図書		EU情報センター、B1・B2書庫
EDM	EC・EU逐次刊行物		Mと混配
EDR、N8EDR	EC・EUの参考図書		Rと混配
MF、MS	マイクロフィルム・マイクロフィッシュ		レファレンスカウンターに申込
NM、N8NM	ニューメディア・CD-ROM等		レファレンスカウンターに申込
Tで始まる（T、TR…）	高槻キャンパス図書館所蔵の学習・研究用資料		
Aで始まる（A、AR…）	ミューズ大学図書館所蔵の学習・研究用資料		
Bで始まる（B、BR…）	堺キャンパス図書館所蔵の学習・研究用資料		

〔個人文庫・特別コレクション〕

H	郷土資料	LH3	服部文庫	LY	吉田文庫
H2	興亜文庫	LI	生田文庫	LY2	矢口文庫
H3	南方関係資料	LI2	岩崎美隆文庫	L21	内藤文庫
ELM	宮島文庫	LI3	岩崎卯一文庫	L22	鬼洞文庫
LF	極東国際軍事裁判資料	LM	本山コレクション	L23	長澤文庫
LG	玄武洞文庫	LM2	増田渉文庫	L24	中村幸彦文庫
LG2	五弓雪窓文庫	LM3	室原文庫	L25	廣瀬文庫
LH	細江文庫	LO	小畑文庫	L26	谷澤永一コレクション
LH2	泊園文庫	LO2	大阪文芸資料		

日本十進分類法 新訂8版

関西大学図書館では、同じ主題の図書は同じ場所に集まるよう、日本十進分類法にしたがい、各分野ごとに分類番号を与えています。下の表を見て、自分の専攻分野や興味のある分野の分類番号を覚えておきましょう。図書を探すときに便利です。

000	総記
007	情報科学
010	図書館
020	図書・書誌学
030	百科事典
040	一般論文・講演集
050	逐次刊行物・年鑑
060	学会・団体・研究調査機関
070	ジャーナリズム・新聞
080	叢書・全集

100	哲学
110	哲学各論
120	東洋思想
130	西洋哲学
140	心理学
150	倫理学
160	宗教
170	神道
180	仏教
190	キリスト教

200	歴史
210	日本史
220	アジア史・東洋史
230	ヨーロッパ史・西洋史
240	アフリカ史
250	北アメリカ史
260	南アメリカ史
270	オセアニア史
280	伝記
290	地理・地誌・紀行

300	社会科学
310	政治
320	法律
330	経済
340	財政
350	統計
360	社会
370	教育
380	風俗習慣・民俗学
390	国防・軍事

400	自然科学
410	数学
420	物理学
430	化学
440	天文学・宇宙科学
450	地球科学・地学・物質学
460	生物科学・一般生物学
470	植物学
480	動物学
490	医学・薬学

500	技術・工学・工業
510	建設工学・土木工学
520	建築学
530	機械工学・原子力工学
540	電気工学・電子工学
550	海洋工学・船舶工学・兵器
560	金属工学・鉱山工学
570	化学工業
580	製造工業
590	家政学・生活科学

600	産業
610	農業
620	園芸・造園
630	蚕糸業
640	畜産業・獣医学
650	林業
660	水産業
670	商業
680	運輸・交通
690	通信事業

700	芸術
710	彫刻
720	絵画・書道
730	版画
740	写真・印刷
750	工芸
760	音楽・舞踊
770	演劇・映画
780	スポーツ・体育
790	諸芸・娯楽

800	言語
810	日本語
820	中国語・東洋の諸言語
830	英語
840	ドイツ語
850	フランス語
860	スペイン語
870	イタリア語
880	ロシア語
890	その他の諸言語

900	文学
910	日本文学
920	中国文学・東洋文学
930	英米文学
940	ドイツ文学
950	フランス文学
960	スペイン文学
970	イタリア文学
980	ロシア文学
990	その他の諸文学

関西大学図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号
TEL 06-6368-0266（メインカウンター）
http://opac.lib.kansai-u.ac.jp/