受付番号　　－

関西大学図書館長　殿

年　　月　　日

掲載・刊行・翻刻許可願

貴館所蔵の図書・資料を（掲載・刊行・翻刻）したく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

申請者	所属・学籍番号 (学外者は所属機関名)
	(ふりがな) 氏　　名　　印

※学内者は自署（押印不要）又は記名・押印

記

資料	請求記号		書名・著者名・出版者・資料ＩＤなど
			資料ＩＤ（　　）
	理由・目的等		
	掲載箇所／ 掲載誌／ 掲載方法等		
	出版等の方法		
申請者連絡先	現　住　所		〒 電話（　　）　　―
	通学先または勤務先	名　称	
		所在地	〒 電話（　　）　　―

付帯条件　(1) 著作権、肖像権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
(2) 掲載・刊行・翻刻する場合、原本が当図書館の所蔵資料であることを明示すること。
(3) 掲載・刊行・翻刻物を一部当図書館に寄贈すること。ただし、資料の一部分（抜き刷り等）しか手に入らない場合は、不要。
(4) 目的以外の使用をしないこと。
(5) 利用の結果生ずる一切の責任は申請者が負うものとする。

館長	次長	事務長	担当	受付
／	／	／	／	／

2018.12.25