

ウェブ掲載許可願

申請者	所属・学籍番号 (学外者は所属機関名)	
	(ふりがな)	
	氏 名	印

※学内者は自署（押印不要）又は記名・押印

貴館所蔵の図書・資料をウェブに掲載いたしたく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

記

資料	請求記号		書名・著者名・出版者・資料IDなど	
			資料ID ()	
	理由・目的等			
	掲載箇所／ 掲載サイト／ 掲載方法等			
申請者連絡先	データ化等の方法			
	現住所		〒 電話 () ー	
	通学先 または 勤務先	名称		
		所在地	〒 電話 () ー	

- 付帯条件
- (1) 「Kansai University Library」の電子透かしを画像に埋め込むこと。
 - (2) ウェブ掲載する場合、当該画像データの原本が本学図書館の所蔵資料であることを明示すること。
 - (3) ウェブ掲載する場合、当該画像データを掲載するURLを本学図書館事務室へ書面にて連絡すること。

館長	次長	事務長	担当	受付
/	/	/	/	/