

特別複写許可願 <記入例>

申請用紙

受付番号 ー

関西大学図書館長 殿

① 申請日 〇〇〇〇年 10月 13日

特別複写許可願

関西大学図書館利用規程第23条により、特別複写の許可をいただきたく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

② 所属・学籍番号 (学外者は所属機関名) 文〇〇-△△△
氏名 かんだい たろう 関大 太郎
tel: 〇〇〇-△△△△-××××
mail: 〇〇〇〇〇@△△△△△△△

③ 申請者が学生の場合 指導教育職員氏名 〇〇〇〇〇

※学生の場合は、事前に必ず指導教育職員の了解を得てください。指導教育職員に確認することがあります。

請求記号	書名・著者名・出版者・資料IDなど	劣化度
C*915.32**1	土佐日記 [紀貫之著] 秋田屋平左衛門	
資料ID (200420020)		
複写(撮影)箇所	※具体的に指定されていない場合は許可できません。表紙、目次、本文第1~20丁	
カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影 ※希望する複写方法に「レ」マークを入れてください。	
理由・目的等	<input type="checkbox"/> 研究 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修士・博士論文 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。	
代替資料等 (複写の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 現物利用を希望 <input type="checkbox"/> 代替資料 (マイクロフィルム・画像データ) でも可 ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。	
希望日時 (撮影の場合)	第1希望: 10月20日(水) 13時00分より 第2希望: 10月22日(金) 13時00分より 第3希望: 10月25日(月) 10時00分より	撮影台必要 <input type="checkbox"/>
その他の事項		

④ 土佐日記 [紀貫之著] 秋田屋平左衛門

⑤ 資料ID (200420020)

⑥ 請求記号 C*915.32**1

⑦ 複写(撮影)箇所

⑧ カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を

⑨ 複写(撮影)方法

⑩ 理由・目的等

⑪ 代替資料等

⑫ 希望日時

⑬ 付帯条件

【注意事項】

(1) 貴重書・準貴重書の複写は認めておりませんが、図書館長が特別な事由があると認めた場合は、条件を付して許可することがあります。なお、複写の場合、画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となります。現物での利用を希望される場合は、「代替資料等」欄にその旨チェックしてください。

(2) 撮影の場合、希望日は本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4開館日)以降の日を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影日を調整させていただくことがあります。

(3) 撮影は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。

付帯条件 (1) 著作権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
(2) 複写(撮影)は、当館指定の方法で行うこととする。
(3) 撮影の場合、関西大学図書館による2次利用を許諾した上で、当館へデータやCD-Rにて寄贈すること。ただし、資料の一部分の撮影の場合は不要。
(4) 複写物から節録引用などをする場合、原本が当館の所蔵資料であることを明示すること。
(5) 無断で複製、刊行もしくは翻刻しないこと。
(6) 目的以外の使用をしないこと。

館長	次長	事務長	担当	受付
/	/	/	/	/

E0023 20211001

KOALA検索画面

所蔵一覧 1件~1件(全1件)

▶ 検索条件を取り除いて、所蔵一覧を再表示する
検索条件: (請求記号=C***)

10件

資料IDが「1」で始まる図書は「学習用」、「0、2、3、4」で始まる図書は「研究用」となります。

No.	巻冊次等	所蔵館	配置場所	和洋区分	請求記号	資料ID	禁帯出区分	本学所蔵本の注記	状態	予約件数
0001		総合図	貴重書庫	和	C*915.32**1	200420020	禁帯出			0件

▲ このページのTOPへ

書誌詳細

④ 土佐日記 [紀貫之著] トサ ニッキ

⑤ 出版・頒布事項 [京都] 秋田屋平左衛門 1660

⑥ 形態事項 1冊; 27cm

注記 和装

注記 複製並行=旧蔵本, 隆=自筆書入あり

本文言語コード 日本語

著者標目リンク 紀貫之 キノツラエキ <>

- 申請日を記入してください。
- 申請者の所属と学籍番号(学外者は所属機関名)、氏名(ふりがな)、連絡先(電話番号・メールアドレス)を記入してください。
- 学生の場合は、事前に必ず指導教育職員の了解を得て、記入してください。指導教育職員に確認することがあります。
- 複写(撮影)したい資料の書名、著者名、出版者名等を記入してください。
- 資料特定のため、必ず資料IDと請求記号を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料IDと請求記号が不明の場合はご来館ください。
- 複写(撮影)箇所を記入してください。(例)表紙、目次、本文第1~20丁 具体的に指定されていない場合は許可できません。
- カラー複写について、該当する項目に✓マークを入れてください。
- 希望する撮影方法(複写または撮影)に✓マークを入れてください。
- 該当する項目に✓マークを入れてください。
- 画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となりますが、現物での閲覧を希望される場合は、「現物利用を希望」に✓マークを入れてください。
- 撮影の場合、本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4開館日)以降を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影希望日時を調整させていただくことがあります。撮影は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。撮影台を使用する場合は✓マークを入れてください。
- 付帯条件は必ずご確認ください。