

学外相互利用申込書

申込者	申込館 総合図・高槻・ミューズ・堺		申込日 年 月 日		
	学籍番号又は所属		フリガナ 氏名 (自署) 連絡先電話(内線)		
申込内容	申込種別	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 貸借 借用図書の利用は、 館内閲覧のみとなります。		送付方法	<input type="checkbox"/> 速達を希望する 速達料金が加算されます。
	雑誌名または 書名/著者名				
	巻・号		出版者名		
	ページ	その他、必要なもの <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付			
	出版年月日	奥付の書誌事項が不完全な場合 <input type="checkbox"/> 代替ページがあれば複写を希望する			
	版				
	カラーのページがあった場合、料金が高くなっても		<input type="checkbox"/> カラーを希望する <input type="checkbox"/> カラーを希望しない		
論文名 /著者名					
典拠	NACSISWebcat)書誌 ID を記入。わからなければ「ISBN/ISSN」や「その資料を何で見つけたか」をお書きください。				
その他	受取場所	<input type="checkbox"/> 総合図書館レファレンスカウンター <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館			
	校費利用 (専任教員のみ)	<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 実験実習費 <input type="checkbox"/> その他校費 (校費用帳票をお渡します)			
	備考				

- 【注意】**・複写は1論文につき1枚、貸借は1タイトルにつき1枚に記入してください。
 ・借用図書の場合、所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができないこともあります。
 ・依頼に係る経費(送料・複写料・手数料等)は各自でご負担ください。
 ・原則としてお申し込み後のキャンセルはできません。

関西大学図書館

【事務処理欄】

	日付	所属	氏名	
受付	/	レファ・高 ミュ・堺		<input type="checkbox"/> KOALA <input type="checkbox"/> 電子Jポータル <input type="checkbox"/> CiNii <input type="checkbox"/> 発行機関のHP <input type="checkbox"/> PORTA・マイクロ等 <input type="checkbox"/> NACSIS <input type="checkbox"/> NDL・公共図 <input type="checkbox"/> BL <input type="checkbox"/> WorldShare ILL <input type="checkbox"/> DDS <input type="checkbox"/> Google 等 (利用者にはオフィシャルと思われるサイトを案内する)
確認	/	レファ・高 ミュ・堺		
依頼日	/	相互利用 担当		
依頼先				
依頼番号				

※本申込書に記入された氏名、所属、電話番号等の個人情報については、学外相互利用申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。