受付番号　　－

関西大学図書館長　殿

年　　月　　日

貴重図書・準貴重図書閲覧願

関西大学図書館利用規程第 11 条により、貴重図書または準貴重図書を閲覧したく、下記のとおり申請します。

申請者	所属・学籍番号 (学外者は所属機関名)
	(ふりがな) 氏　　名　　印
	連 絡 先

※学内者は自署（押印不要）又は記名・押印

申請者が学生の場合 指導教育職員氏名　　印

記

	請求記号	書名・著者名・出版者・資料ＩＤなど
閲覧希望資料		資料ＩＤ（　　）
		資料ＩＤ（　　）
		資料ＩＤ（　　）
理由・目的等		□研究　□卒業・修士・博士論文　□授業 □その他（　　） ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。
閲覧希望日時		年　月　日（　）　時より
その他の事項		

【注意事項】

(1) 本書を提出し許可された者のみ閲覧できます。

(2) 閲覧希望日は、本書提出から 1 週間（学内者は土・日・祝を除く 4 日）以降を指定してください。※ただし、日曜・祝日・休館日等により閲覧日の調整をさせていただくことがあります。

(3) 閲覧は 10 時から 17 時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は閲覧できません。

(4) マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則的にマイクロフィルムでの利用となりますが、現物での閲覧を希望される場合は、その旨明記してください。

(5) 複写（写真撮影を含む）はできません。ただし、「特別複写許可願」により、図書館長が特別の事由があると認めた場合は、条件を付して許可することがあります。認められた場合、複写は図書館員による代行となります（写真撮影は申請書本人によります)。

館長	次長	事務長	担当	受付
／	／	／	／	／