

関西大学図書館 利用申請書 (優待・特別1・協定大学教職員等)

年 月 日

利用券	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再交付 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 更新 (□をチェックしてください)		
MyLibrary (利用状況照会)	<input type="checkbox"/> 要(新規の方のみ) <input type="checkbox"/> パスワード再設定 <input type="checkbox"/> 不要 (□をチェックしてください) ※更新の方で ID/PW を発行済の方は引き続き同 ID/PW を利用可。その場合、「不要」をチェックしてください。		
所 属			
氏 名	フリガナ		生年月日
			年 月 日生
住 所	〒	電話番号	自宅 () - 携帯 () -
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
申請理由 下記⑥参照	関西大学 学研究科博士課程後期課程 年 月修了		
申請機関 下記⑦参照			機関長名(自署) 下記⑦参照

- ① 本申請書に記入頂いた個人情報、図書館の業務以外の目的には使用しません。
- ② 申請内容に変更があったときは、速やかに変更手続きをしてください。
- ③ 文字は楷書で正確に記入してください。年月日は西暦で記入してください。
- ④ 住所は番地、下宿先または部屋番号等まで詳しく記入してください。
- ⑤ 電話番号は市外局番から記入してください。
- ⑥ 博士課程後期課程に係る方は修了年月、共同研究等の方は具体的理由を申請理由欄にご記入願います。
- ⑦ 申請機関の記入と機関長名は、特別1(共同研究者等)の新規・更新申込時に必要です。

【事務処理欄】

<input type="checkbox"/> 他資格確認	利用者 ID	
	旧利用者 ID	
利用者区分	名称	有効期限 年 月 日
現住所確認 ※博士申請のみ	免許証・健康保険証・パスポート・その他 ()	
協定大学 カード・教職員番号等		有効期限 年 月 日

受付		館長	次長	事務長	係	入力	再交付料	パスワード 再設定依頼
		/	/	/	/	/	/	/
総図 高槻 ミュ 堺	/							