

上位年次生のための入庫ガイダンス

総合図書館
千里山
キャンパス

3年次以上の学部生は、指導教員が必要と認めた場合に限り、所定の手続きをすることで入庫が可能となります。

対象

3年次以上の学部生

内容

総合図書館地下書庫への入庫手続きと書庫設備の利用案内(約20分)
※ ガイダンスの受講には「入庫検索許可願」の提出が必須です

実施期間

春学期：2020年4月6日(月)～2020年7月22日(水)

秋学期：2020年9月21日(月)～2021年1月20日(水)

(上記期間内の授業のある日に実施)

★ゼミ/研究室単位で受講：(月～土)5回/日

9:10～9:30	10:40～11:00	13:00～13:20
14:40～15:00	16:20～16:40	

★個人単位で受講：(月～土)1回/日

11:30～11:50

★ゼミ/研究室/個人単位 合同：(月～土)1回/日

18:10～18:30	19:10～19:30	19:40～20:00
-------------	-------------	-------------

上記時間帯のうち、いずれか1回実施(先着予約順)

受講方式

受講方式は3パターンあります。

① ゼミ/研究室などのクラス単位で受講

⇒ 受講までの流れをP.5に記載しています。

② 学生個人で受講

⇒ 総合図書館1階カウンター北側の入庫口(以下、入庫口)にて、自身で申し込み手続き(※受講日の前日まで)をするようご指導ください。申し込みには「入庫検索許可願(個人)」(※指導教員の署名欄あり)が必要となります。

③ 図書館活用ガイダンスとセットで受講

⇒ 実施希望日の2週間前までに、レファレンスカウンター(内線:4328)にお申し込みください。詳しくは、P.2～3の図書館活用ガイダンスの案内をご覧ください。

ご不明な点はレファレンスカウンター(内線:4328 外線:06-6368-0267)まで

入庫ガイダンス（ゼミ/研究室単位）受講の流れ

1. 申請書・名簿のご準備

下記2点に必要事項を記入してください。

- ・「入庫検索許可願(ゼミ用)」(要署名)
- ・「入庫検索許可願(ゼミ・研究室用)名簿」(こちらの名簿以外でも、受講学生の学籍番号および氏名が一覧できるリストであれば代用可能です<書式不問>)

申請書は図書館ウェブサイト(※)または図書館入庫口で入手できます。

※ [トップページ](#) ⇒ [利用サービス](#) ⇒ [各種申請用紙一覧](#) ⇒ [入庫検索許可願](#)



2. 日時の予約(※受講日の前日まで)

1の申請書2点を持参の上、[総合図書館入庫口](#)で予約をしてください。

お電話でのお申し込みも承ります。その場合、申請書は後日提出でも結構です。必ず受講の前日までに提出をお願いいたします(学内便等で送付も可)。

受付期間：2020年3月11日(水)～2021年1月19日(火)

※ 先着順で承ります。また、会場の収容人数の都合もあり、日程のご希望に添えない場合があります。

※ 受付初日は電話が混みあいます。あらかじめご了承ください。



3. 受講

[入庫口付近](#)に集合してください。申し込み日時に遅れないよう、お願いいたします。

※ 1度取得した入庫資格は、卒業するまで有効です。ガイダンスを2度受講する必要はありません。