

図書館活用ガイダンス申込書 (学部学生全学年、大学院生用) 高槻・ミュージズ・堺

申込日 年 月 日

①申込者 (教員・学生)	所属 (教員の場合 いずれかに○) 氏名 学部 (専任・非常勤)		
	電話番号(専任教員はメールアドレス可)		
<学生による代理申し込みの場合、以下も記入ください>			
学籍番号		授業担当教員名	
I 本申込書は図書館活用ガイダンスを実施する目的で使用します。 II 内容確認のため、ご記入の連絡先へ連絡させていただくことがあります。			
②授業科目名			
③学年・人数	(いずれかに○) 学部 ・ 大学院 (M・D)	年次	(上限人数) 高槻 11名、 ミュージズ 相談、堺 12名 名
④実施日時 □にチェック(レ)を入れてください。	月 日 ()		
□ 1限目(※9:10～)		□ 4限目(14:40～)	※ミュージズでは9:00より開始します。 ※1限目は9:10より開始します。
□ 2限目(10:40～)		□ 5限目(16:20～)	
□ 3限目(13:00～)			
⑤選択項目	合計時間が80分以内になるよう選択してください		
koaLABO「教員向けオンライン版図書館ガイダンス」および音声動画で同内容を配信中。			
<input type="checkbox"/>	【基本編】	誰にでも役立つ標準的な文献検索および入手方法 KOALA / CiNii Articles / 日経テレコン(新聞記事検索)	40分
<input type="checkbox"/>	入庫ガイダンス	総合図書館地下書庫の入庫手続きと書庫設備の利用案内 ※対象:全学部の3・4年次生	20分
【データベース編】			
<input type="checkbox"/>	1 CiNii Books	全国の大学図書館等の蔵書検索	10分
<input type="checkbox"/>	2 CiNii Articles	和雑誌記事索引、電子ジャーナル(論文本文の提供)	10分
<input type="checkbox"/>	3 MagazinePlus	和雑誌記事論文検索、一般誌や業界誌なども検索可	10分
<input type="checkbox"/>	4 Web of Science	学際的な分野を含む総合型洋雑誌記事論文検索	10分
<input type="checkbox"/>	5 JDreamⅢ	洋雑誌検索を含む日本の総合型科学技術文献検索	10分
<input type="checkbox"/>	6 SciFinder-n	米CASが制作する化学情報データベース	10分
<input type="checkbox"/>	7 医中誌Web	国内の医学、薬学関係論文検索	10分
<input type="checkbox"/>	8 ProQuestプラットフォーム	洋雑誌記事論文検索	10分
<input type="checkbox"/>	9 PsycINFO/ARTICLES	米国・カナダ心理学会雑誌論文データベース	10分
<input type="checkbox"/>	10 聞蔵Ⅱビジュアル	朝日新聞社の新聞記事検索	10分
<input type="checkbox"/>	11 毎索	毎日新聞社の新聞記事検索	10分
<input type="checkbox"/>	12 ヨミダス歴史館	読売新聞社の新聞記事検索	10分
<input type="checkbox"/>	13 日経テレコン(新聞記事検索)	日本経済新聞社の新聞記事検索	10分
<input type="checkbox"/>	14 日経テレコン(企業・財務情報)	企業情報および人事情報の検索	10分
<input type="checkbox"/>	15 eol	日本の企業財務、有価証券報告書情報データベース	10分
<input type="checkbox"/>	16 e-Stat:政府統計の総合窓口	政府省庁の各種統計の総合窓口	10分
<input type="checkbox"/>	17 LEX/DBインターネット	日本の判例検索	10分
<input type="checkbox"/>	18 D1-Law.com	法情報総合データベース (法令・判例・文献情報)	10分
<input type="checkbox"/>	19 日本法令索引	日本の法令検索	10分
<input type="checkbox"/>	20 失敗知識データベース	科学技術分野の事故や失敗の事例検索	10分
<input type="checkbox"/>	21 ジャパンナレッジLib	各種辞書・事典検索を中心とした「知識」データベース	10分
			所要時間 合計 分
⑥実施会場	□高槻【雑誌コーナー】 □ミュージズ【CALL教室・IT教室】 □堺【グループ閲覧室】 ※受講者は必ずマスクを着用してください。他クラスとの合同実施の場合、集合状況に関わらず、定刻に開始いたします。		
[事務処理欄]	代筆	申込者による記入	その他() 確認票(写し)送付
入庫検索許可願 : 手渡し(済) 学内便(済) 申込者自身で入手 不要()			
【実施記録】	受講者実人数: 人	担当者:	受付 / ()