

ProQuest Ebook Central 試読型選書システムの利用方法

図書館事務室

1. 以下のURLアドレスから、「ProQuest Ebook Central」のページにアクセスする。

※ 学外から直接アクセスした場合は、認証（学認）が掛かるので、インフォメーションシステムと同じID／パスワードを入力する。認証画面は、次ページ「6.」に示すものと同じである。

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kansai-u/>

2. 「eBookの検索」のボックスにキーワードを入力①し、[検索]をクリック②する。

3. 「● 試読／リクエストします」①とあるタイトルをクリック②すると5分間の試読、購入希望のリクエストができる。

4. 「オンラインで読む」①をクリックすることで試読ページが、「リクエスト」②をクリックすることで購入希望のリクエストフォームが開く。



5. 「5分間試読後」および「リクエスト」の場合は、リクエストフォームが開く前に認証がかかる。「続行」をクリックする。

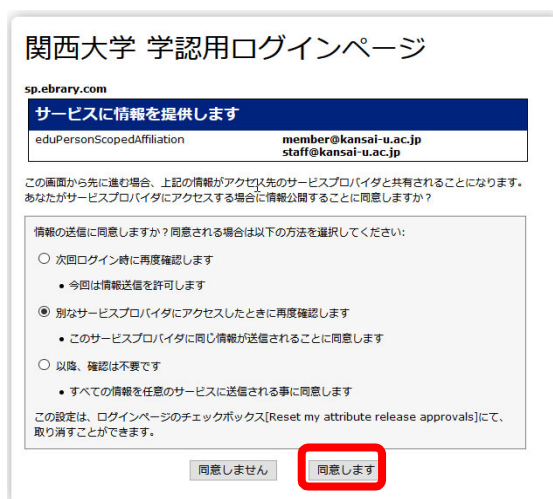


6. 「関西大学 学認用ログインページ」が開くので、インフォメーションシステムと同じID/パスワードをそれぞれ「Username」欄①と「Password」欄②に入力し、「Login」③をクリックする。

※ 学外からアクセスしている場合や既にサインインしている場合は、このページは開かない。



7. 右のページが表示された場合は、「同意します」をクリックする。



8. 購入希望のリクエストフォームに必要事項（名前、返信用メールアドレス、利用者ID、所属学部／研究科、学習用／研究用の区分）①を入力し、「ブックをリクエスト」②をクリックする。

※ メールアドレスは、必ず関西大学のメールアドレス（@kansai-u.ac.jp）を入れてください。

※ 試読5分後の場合は、この画面が表示されないことがあります。その場合は、4. の画面に戻り、②「リクエスト」をクリックしてください。

このブックをリクエスト

この書籍を希望される場合には必要事項を記入して提出してください。
購入検討後、2週間を目途にご連絡いたします。
返信用メールアドレスは、必ず**関西大学のメールアドレス（@kansai-u.ac.jp）**を入力してください。
また、購入判断のため、「メッセージ」欄に学習用／研究用の区分（未記入の場合は研究用として扱います）をご記入ください。

① 名前 関大 太郎

返信用電子メールアドレス xxxxxxxxxxxxxxxx@kansai-u.ac.jp

確認用電子メールアドレス xxxxxxxxxxxxxxxx@kansai-u.ac.jp

利用者ID（インフォメーションシステムと同じもの） t999999

所属学部／研究科 法学部／法学研究科

リクエストされたアクセス権 Purchase book (explain need below)

メッセージ（オプション） 研究分野に関連する書籍であるため
研究用

The information provided here will only be used to fulfill your request.

② **ブックをリクエスト**

9. 購入希望のリクエストが送信されました。「完了」をクリックする。

リクエストが送信されました

完了

10. 概ね2週間を目途に、登録したメールアドレス宛に購入可否の通知が届く。

※ 購入可否の通知メールは、プロクエスト社（ebooksupport@proquest.com）から届きます。

【注意事項】

- ※ 紙媒体で同じ書籍を所蔵している場合は、リクエストを受付できない場合があります。
- ※ 同時1アクセスでの購入を基本とします。

【お問い合わせ】

図書館事務室

TEL : 06-6368-1939 内線 : 4351, 4362

Mail : ku-library@ml.kandai.jp

以上