受付番号　　－

関西大学図書館長　殿

申請日	年　月　日

特 別 複 写 許 可 願

関西大学図書館利用規程第 23 条により、特別複写の許可をいただきたく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

申請者	所属・学籍番号 (学外者は所属機関名)
	(ふりがな) 氏　名
	tel: mail:

申請者が学生の場合 指導教育職員氏名

※学生の場合は、事前に必ず指導教育職員の了解を得てください。指導教育職員に確認することがあります。

記

資料	請求記号	書名・著者名・出版者・資料ＩＤなど	劣化度
		資料ＩＤ（　　）	
	複写（撮影）箇所	※具体的に指定されていない場合は許可できません。	
	カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を □希望する □希望しない		
□複写　□撮影　※希望する複写方法に「レ」マークを入れてください。			
理由・目的等	□研究　□卒業・修士・博士論文　□授業 □その他（　　）※該当する項目に「レ」マークを入れてください。		
代替資料等 (複写の場合)	□現物利用を希望　□代替資料（マイクロフィルム・画像データ）でも可 ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。		
希望日時（撮影の場合）	第 1 希望：　月　日（　）　時　分より		撮影台必要 □
	第 2 希望：　月　日（　）　時　分より		
	第 3 希望：　月　日（　）　時　分より		
その他の事項			

【注意事項】

(1) 貴重書・準貴重書の複写は認めておりませんが、図書館長が特別の事由があると認めた場合は、条件を付して許可することがあります。なお、複写の場合、画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となります。現物での利用を希望される場合は、「代替資料等」欄にその旨チェックしてください。

(2) 撮影の場合、希望日は本書提出から１週間（学内者は土日祝を除く４開館日）以降の日を、第１希望日から第３希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影日を調整させていただくことがあります。

(3) 撮影は 10 時から 17 時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。

付帯条件 (1) 著作権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。

(2) 複写（撮影）は、当館指定の方法で行うこととする。

(3) 撮影の場合、関西大学図書館による 2 次利用を許諾した上で、当館へデータを CD-R にて寄贈すること。
ただし、資料の一部分の撮影の場合は不要。

(4) 複写物から節録引用などをする場合、原本が当館の所蔵資料であることを明示すること。

(5) 無断で再複製、刊行もしくは翻刻しないこと。

(6) 目的以外の使用をしないこと。

館長	次長	事務長	担当	受付
／	／	／	／	／