受付番号　　－

関西大学図書館長　殿

申請日	年　　月　　日

掲載・刊行・翻刻許可願

貴館所蔵の図書・資料を（□掲載・□ウェブ掲載・□刊行・□翻刻）したく、下記のとおり申請します。
なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

申請者	所属・学籍番号 (学外者は所属機関名)
	（ふりがな） 氏　　名
	tel: mail:

記

資料	請求記号		書名・著者名・出版者・資料ＩＤなど
			資料 ID（　　）
	理由・目的等		
	出版事項	掲載箇所／ 掲載誌名／ 掲載方法等	
	ウェブ掲載	掲載サイト名／ データ化の方法／ URL・DOI 等	
申請者連絡先	現　住　所		〒 電話（　　）　　—
	通学先または勤務先	名　称	
		所在地	〒 電話（　　）　　—

【注意事項】

(1) 資料特定のため、必ず**資料 ID** と**請求記号**を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料 ID と請求記号が不明の場合はご来館ください。

(2) 資料は**１冊ごとに**ご記入ください。２冊以上ある場合は継続用紙を使用するか、別紙を添付してください。

付帯条件（1）著作権、肖像権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
（2）原本が当図書館の所蔵資料であることを明示すること。
（3）当該画像データを掲載するＵＲＬを上記に未記入の場合は後日、本学図書館事務室へ連絡すること。
（4）掲載・刊行・翻刻する場合、掲載・刊行・翻刻物を一部当図書館に寄贈すること。ただし、資料の一部分（抜き刷り等）しか手に入らない場合は、不要。
（5）目的以外の使用をしないこと。
（6）利用の結果生ずる一切の責任は申請者が負うものとする。

館長	次長	事務長	担当	受付
／	／	／	／	／