

入庫検索許可願(ゼミ・研究室用)名簿

※太枠内(学籍番号・氏名)をご入力、もしくはボールペンまたはインクでご記入ください。

※個人情報保護の観点から、この書類をメールで送付する場合は、lib-form@ml.kandai.jp まで、関大ファイル便にてお送りください。

関大ファイル便での送付方法(ご参考): <https://www.itc.kansai-u.ac.jp/protect/fposts.pdf>

申請書No.

No.	学籍番号	氏名	ガイダンス	備考
1			受 未	
2			受 未	
3			受 未	
4			受 未	
5			受 未	
6			受 未	
7			受 未	
8			受 未	
9			受 未	
10			受 未	
11			受 未	
12			受 未	
13			受 未	
14			受 未	
15			受 未	
16			受 未	
17			受 未	
18			受 未	
19			受 未	
20			受 未	

学部:

学科：

ゼミナール:

指導教員名：