

学外相互利用申込書

(ボールペンで記入してください)

申込館 総合・高槻・ミューズ・堺		申込日 年 月 日		
申込者	学籍番号または所属	フリガナ 氏名 (自署)		
	連絡先電話番号(内線)			
	校費利用 (専任教員のみ)	<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 実験実習費 <input type="checkbox"/> その他校費	上記申込者と名義が異なる場合 教員氏名: _____ 印 所属: _____	
申込内容	申込種別	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 貸借 借用図書は館内でのみ利用可能	送付方法 <input type="checkbox"/> 速達を希望する 速達料金が加算されます	
	論文名 /著者名			
	掲載誌名または 書名/著者名			
	出版・発行年月日	出版者名等		
	巻・号	版		
	ページ			
	その他必要なもの	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付 奥付の書誌事項が不完全な場合 <input type="checkbox"/> 代替ページがあれば複写を希望する		
カラーのページがあった場合 カラー印刷は白黒より料金が高くなります	<input type="checkbox"/> カラーを希望する <input type="checkbox"/> カラーを希望しない <input type="checkbox"/> 判読困難な場合のみカラーを希望する			
NCID, ISBN/ISSN その他典拠等				
その他	受取場所	<input type="checkbox"/> 総合図書館(レファレンスカウンター) <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館		
	備考			

【注意】・複写は1論文につき1枚、貸借は1タイトルにつき1枚に記入してください。

- ・借用図書の場合、所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができないこともあります。
- ・依頼に係る経費(送料・複写料・手数料等)は各自でご負担ください。
- ・原則として、申し込み後のキャンセルはできません。

関西大学図書館

【事務処理欄】

	日付	所属	担当	<input type="checkbox"/> KOALA <input type="checkbox"/> WorldShare ILL <input type="checkbox"/> 電子リソースP <input type="checkbox"/> DDS <input type="checkbox"/> CiNii <input type="checkbox"/> 発行元HP <input type="checkbox"/> CiNiiBooks <input type="checkbox"/> NDL デジタル <input type="checkbox"/> NDL <input type="checkbox"/> Google 等
受付	/	レファ・高槻 ミューズ・堺		
確認	/	レファ・高槻 ミューズ・堺		
依頼日	/	ILL		
依頼先				
依頼番号				

※ 本申込書に記入された氏名、所属、電話番号等の個人情報については、学外相互利用申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。