

文庫（特別）複写許可願 < 記入例 >

申請用紙

関西大学図書館 御中

受付番号 -

1 申請日 ○○○○年 10月 13日

文庫（特別）複写許可願

※太枠内にご記入ください。

2

申請者 所属・学籍番号 (学外者は所属機関名) 文○○-△△△ (ふりがな)
氏名 かんない なるう 太郎
tel: ○○○○-△△△△-××××
mail: ○○○○@△△△△△△

3

請求記号	書名・著者名・出版者・資料IDなど	劣化度
L23**B*1715	校史隨筆 / 張元濟著 上册 商務印書館	
複写(撮影)箇所	※具体的に指定されていない場合は許可できません。	
表紙、目次、本文p.1~20	資料ID (207688125)	
カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
同上 下册	資料ID (207688184)	
複写(撮影)箇所	※具体的に指定されていない場合は許可できません。	
表紙、目次、本文p.1~25		
カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
理由・目的等	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影 ※希望する複写方法に「レ」マークを入れてください。 <input type="checkbox"/> 研究 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修士・博士論文 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。	
希望日時 (撮影の場合のみ記入)	第1希望: 10月 20日 (水) 13時 00分より 第2希望: 10月 22日 (金) 13時 00分より 第3希望: 10月 25日 (月) 13時 00分より	撮影台必要 <input type="checkbox"/>
その他の事項		

4

5

6

7

8

9

10

11

備考

次長	事務長	担当	受付
/	/	/	/

E0022 20211001

KOALA検索画面

所蔵一覧 1件~1件(全1件)

検索条件をクリアして、所蔵一覧を再表示する
検索条件: (資料ID=207688125)

10件

資料IDが「1」で始まる図書は「学習用」、「0、2、3、4」で始まる図書は「研究用」となります。

No.	巻冊次等	所蔵館	配置場所	和洋区分	請求記号	資料ID	禁帯出区分	本学所蔵本の注記	状態	予約件数
0001	上册	総合図	文庫(特別)	和	L23**B*1715	207688125	禁帯出	SHIBU: B0103		0件

書誌詳細

標題および責任表示 校史隨筆 / 張元濟著
コウシズイヒツ

3 出版・頒布事項 長沙 商務印書館, 1938.10

形態事項 2冊, 27cm

巻号情報 巻次等 上册
巻号情報 巻次等 下册

その他の標題 異なりアクセスタイトル 校史隨筆
コウシズイヒツ

4

- 1 申請日を記入してください。
- 2 申請者の所属と学籍番号(学外者は所属機関名)、氏名(ふりがな)、連絡先(電話番号・メールアドレス)を記入してください。
- 3 複写(撮影)したい資料の書名、著者名、出版者名等を記入してください。
- 4,5 資料特定のため、必ず資料IDと請求記号を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料IDと請求記号が不明の場合はご来館ください。
- 6 複写(撮影)箇所を記入してください。(例)表紙、目次、本文第1~20T 具体的に指定されていない場合は許可できません。
- 7 カラー複写について、該当する項目に✓マークを入れてください。
- 8 希望する撮影方法(複写または撮影)に✓マークを入れてください。
- 9 該当する項目に✓マークを入れてください。
- 10 撮影の場合、本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4閉館日)以降の日を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影希望日時を調整させていただくことがあります。撮影は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。撮影台を使用する場合は✓マークを入れてください。
- 11 付帯条件は必ずご確認ください。