

文庫（特別）複写許可願 < 記入例 >

申請用紙

関西大学図書館 御中

受付番号 -

1 申請日 ○○○○年 10月 13日

文庫（特別）複写許可願

※太枠内にご記入ください。

2

申請者 所属・学籍番号 (学外者は所属機関名) 文○○-△△△ (ふりがな)
氏名 かんない なるう 太郎
tel: ○○○○-△△△△-××××
mail: ○○○○@△△△△△△

記

| | | |
|------------------------|---|--------------------------------|
| 請求記号 | 書名・著者名・出版者・資料IDなど | 劣化度 |
| L23**B*1715 | 校史隨筆 / 張元濟著 上册 商務印書館 | |
| 複写(撮影)箇所 | ※具体的に指定されていない場合は許可できません。 表紙、目次、本文p.1~20 | |
| カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を | <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない | |
| 資料 | 同上 下冊 資料ID (207688184) | |
| 複写(撮影)箇所 | ※具体的に指定されていない場合は許可できません。 表紙、目次、本文p.1~25 | |
| カラーページ、朱書きがある場合はカラー複写を | <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない | |
| 理由・目的等 | <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影 ※希望する複写方法に「レ」マークを入れてください。 <input type="checkbox"/> 研究 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修士・博士論文 <input type="checkbox"/> 授業 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。 | |
| 希望日時 (撮影の場合のみ記入) | 第1希望: 10月 20日 (水) 13時 00分より 第2希望: 10月 22日 (金) 13時 00分より 第3希望: 10月 25日 (月) 13時 00分より | 撮影台必要 <input type="checkbox"/> |
| その他の事項 | | |

【注意事項】

(1) 文庫（特別）資料の複写（写真撮影を含む）はできません。ただし、本許可願により特別の事由があると図書館が認めた場合は、下記条件のもとに認めることがあります（請求記号が「L21**7」で始まる資料は複写（撮影）不可。認められた場合、複写は図書館員による代行、撮影は申請書本人によります。

(2) 学内者に対する複製物の準備完了連絡は、館内掲示板により行います。

(3) 画像データが公開されている場合、そちらでの利用を案内させていただくことがあります。

(4) 撮影の場合、本書提出から1週間（学内者は土日祝を除く4館休日）以降の日を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影日を調整させていただく場合があります。撮影は10時から17時までとし、日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。

付帯条件 (1) 著作権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
(2) 複写（撮影）は、当該指定の方法で行うこととする。
(3) 撮影の場合、関西大学図書館による2次利用を許諾した上で、当館へデータをCD-Rにて寄贈すること。ただし、資料の一部分の撮影の場合は不要。
(4) 複製物から節録引用などをする場合、原本が当館の所蔵資料であることを明示すること。
(5) 無断で再複製、刊行もしくは翻刻しないこと。
(6) 目的以外の使用をしないこと。

備考

| | | | |
|----|-----|----|----|
| 次長 | 事務長 | 担当 | 受付 |
| / | / | / | / |

E0022 20211001

KOALA検索画面

所蔵一覧 1件~1件(全1件)

検索条件をクリアして、所蔵一覧を再表示する
検索条件: (資料ID=207688125)

10件

資料IDが「1」で始まる図書は「学習用」、「0、2、3、4」で始まる図書は「研究用」となります。

| No. | 巻冊次等 | 所蔵館 | 配置場所 | 和洋区分 | 請求記号 | 資料ID | 禁帯出区分 | 本学所蔵本の注記 | 状態 | 予約件数 |
|------|------|-----|--------|------|-------------|-----------|-------|--------------|----|------|
| 0001 | 上册 | 総合図 | 文庫(特別) | 和 | L23**B*1715 | 207688125 | 禁帯出 | SHIBU: B0103 | | 0件 |

書誌詳細

標題および責任表示 校史隨筆 / 張元濟著
コウシズイヒツ

3 出版・頒布事項 長沙 商務印書館, 1938.10

形態事項 2冊; 27cm

巻号情報 巻次等 上册
巻号情報 巻次等 下册

その他の標題 異なりアクセスタイトル 校史隨筆
コウシズイヒツ

- 1 申請日を記入してください。
- 2 申請者の所属と学籍番号(学外者は所属機関名)、氏名(ふりがな)、連絡先(電話番号・メールアドレス)を記入してください。
- 3 複写(撮影)したい資料の書名、著者名、出版者名等を記入してください。
- 4,5 資料特定のため、必ず資料IDと請求記号を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料IDと請求記号が不明の場合はご来館ください。
- 6 複写(撮影)箇所を記入してください。(例)表紙、目次、本文第1~20T 具体的に指定されていない場合は許可できません。
- 7 カラー複写について、該当する項目に✓マークを入れてください。
- 8 希望する撮影方法(複写または撮影)に✓マークを入れてください。
- 9 該当する項目に✓マークを入れてください。
- 10 撮影の場合、本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4館休日)以降の日を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また撮影希望日時を調整させていただくことがあります。撮影は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は撮影できません。撮影台を使用する場合は✓マークを入れてください。
- 11 付帯条件は必ずご確認ください。