予約システム利用マニュアル 【入門ガイダンス】



関西大学図書館

関西大学図書館ガイダンス 予約システムの利用方法について

【注意事項】(はじめにお読みください。)

※この予約システムは、大学で授業をされている先生方が利用対象となります。

学生や大学

院生、その他の資格の方々は利用できません。

※総合図書館で実施する入門ガイダンスについては、予約システムを利用してお申込みく ださい。(窓口や電話では受付しておりません。)

※総合図書館以外の各キャンパス図書館(高槻キャンパス図書館・ミューズ大学図書館・堺 キャンパス図書館)で実施するガイダンスについては、2023年度は従来通り各キャン パス図書館の窓口もしくは電話でお申込みください。

※このマニュアルの画面は、多少レイアウトが変更することがあります。予めご了承ください。

【1】入門ガイダンスの予約申込方法

(1)図書館ウェブサイトヘアクセス

(https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/)



(3)図書館ガイダンス予約システムのトップ画面



(4)事前確認事項(入門ガイダンス)の画面

事前確認事項(入門ガイダンス)

以下をご確認のうえ、予約カレ	ンダーからお申込みください。
※申込みが可能な資格は、大学	で授業を行う教員のみとなります。
学生は直接入門カイタンスを	申込むことはできません。参加希望の場合は、ゼミなどの指導教員の先生にご相談くださ
<i>,)</i> ₀	
<受講人数が26名以上の場合>	
1枠における受護人数の上限は2	25名です。
申込人数が26名以上の場合はク	「ループを2つに分け、同一曜限内で2枠連続してお申込みください。
(例) 30名で1限の受講を希望	
[9:00~10:00] [9:30~	~10:30」の2枠を、各回25名以下のグループに分けて申込む。
※総人数が50名を超える場合は	に同一曜限内での申込みができません。1グループを25名以下に分け、別の日時了申込みを行
ってください。	
※図書館オリエンテーリングの	参加はどちらのグループも必須となります。
<図書館オリエンテーリング>	(オプション)所要時間:約30分
総合図書館に関する問題用紙を	もとに、学生各々がフロアマップを参照しながら館内を巡ります。
図書館を知ることを目的とし、	最終的に問題用紙は教員へ提出となります。
<先生方へのお願い>	
図書館オリエンテーリングの申	込有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なりますので、図書館から届く予約確定メー
しに記載の時間を必ずご確認く	ださい。
	1 開幕ノバンコの交換キレンパーはコイニング
	入口カイダンスの予約カレンダーはコナラから
	図書館カイタンス トップページに戻る

「事前確認事項」に記載の内容を必ず ご確認のうえ、【入門ガイダンスの予約 カレンダーはコチラから】をクリック してください。 〈予約の流れ〉※26名以上のクラスの場合

(例) 月曜1限に、受講生35名のクラスで入門ガイダンスを申し込みたい場合 ①受講生35名を2グループに分けます。

ここでは、第1グループを18名、第2グループを17名とします。

- (1グループあたりの人数は25名以下であれば、自由に割り振りいただいて問題 ありません。)
- ②同一曜限の連続する枠を予約します。

今回は月曜の1限目なので、予約カレンダーの画面から 9:00-10:00 の枠と、 9:30-10:30 の枠を申し込むかたちになります。

まずはじめに、9:00-10:00の枠で第1グループ
 18名分を申し込みます。
 ○ 9:00-10:00 入門G(総合)
 ○ 9:30-10:30 入門G(総合)
 ○ 10:40-11:40 入門G(総合)

9:00-10:00 の申し込みが完了したら、続けて第2 グループ 17 名分を、9:30-10:30 の枠で申し込み ます。

- 入門G(総合) (10:40-11:40 入門G(総合) (11:10-12:10 入門G(総合) (13:00-14:00 入門G(総合)
- ※同一曜限のうち、連続するコマの一方に別の予約が入っていれば(予約カレンダーの画面では、時間帯の横に「×」が表示)、2 グループを同じ曜限で一度に実施することはできません。別日の空いている曜限にお申込みください。

③総合図書館で予約内容を確認し、問い合わせ事項がなければ「予約確定」のメール をお送りします。

今回のケースでいうと、

- 第1グループ・第2グループともに 9:00 に総合図書館へ集合、10:00 にガイダン ス終了予定
- ・第1グループ…9:00~9:30 ガイダンス⇒9:30~10:00 オリエンテーリング

・第2グループ…9:00~9:30 オリエンテーリング⇒9:30~10:00 ガイダンス
 上記のスケジュールでガイダンスを行います。

- ※当日の集合時間や集合場所、スケジュール等は、【予約確定のお知らせ】のメール を図書館からお送りしますので、必ず内容を十分にご確認ください。
- ※総合図書館のオリエンテーリングは、2グループに分かれて同一曜限で入門ガイ ダンスを実施する場合、必ずガイダンスとセットで受講していただく必要があり ます。予めご了承ください。



時間帯の枠が設定されていない日(日曜日・授業日でない祝日など)は、ガイダンスを実施 しておりません。

(6)受付中の画面

受付中		 ○受付中の希望される時間 枠をクリックすると、
入門ガイダンス (総合図書館)		・選択したガイダンス
= 2023/08/07 (月) 9:00-10:00		・希望日時
■ [略称] 入門G(総合)		などが表示される画面に移
* [カテゴリ] 総合回書館 前の画面に戻る	次へ進む	りますので、間違いがなけ れば、「次へ進む」をクリッ クレてください。

(7)申込確認事項力	人力画面 申込にあたっての4	必要事項を入力していきます。	
		全体の参加人数をプルダウンから選	択してください。
申込確認事項		(26名以上の場合は、2グループに	会ける前の数を選択してください。)
		p.3 の例でいえば、35 名を 18 名と 1	7名に分けて申し込みたい場合は 35
🌌 学生数(入門ガイダンス)		名を選択します。	
V		※続けて同一曜限を選択する場合も	、1回目の予約と同様に全体の参加人
※25名以下の場合は、【学生年次】へお進みください。		数を入力してください。 (p.3 の例	ですと、18名のグループの予約申込
🂷 26名以上の場合(以下をご確認のうえ	、全てにチェックをしてください。)	の所作が終了した後、続けて同一	曜限のもう1コマを入力する際も、
25名以下の2グループに分けてのお申込みとなります。		35名と入力してください。)	
□ 同一曜限内の連続する枠を予約する必要があ	ります。すでに予約が入っている場合は、別日の	D空いている曜限でお申込みください。	
○ 次の質問項目である、1枠あたり(今回お申込	ふみ分)の学生数を必ず入力してください。		
6月11日 今回のお申込み分の学生数(上限25名)		
	 参加学生数が 26 名以上の		学生数(上限 25 名)」の欄の人
🌌 学生年次(入門ガイダンス)	数を選択してください。(p.3 の例ですと、最初の予約時は 18	名、続けて同一曜限のコマを予
•	約する際は17名となりま	す。)	
入門ガイダンスの対象は、1年次生もしくは他大学出身の	ンティーン・シート・シート・シート・シート・シート・シート・シート・シート・シート・シート		
❷ 授業科目			
ガイダンフを受達すス学生の将業利日ををプ↓カくださ」			
	°9	ſ	i
2020 お願い (人門カイタンス)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		参加学生数が 26 名以上の場合
 次の[1]~[3]の事項について、こ対応いただ 当日は開始から終了まで同席ください。[2] 	:きますようお願い甲し上げます。 [1]ガイタンス 時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター	の導入およびまとめは先生にお願いしますので、 前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]!	は、必ず【「図書館オリエンテー
当日は「教員アンケート」にご協力ください	lo		リング」の申込み】の項目につい
▶ スナプションン「回津焼ナリエンニー」		いすて担合け关切が行って、)	て「申し込む」を選択してくださ
	リンク」の中述み(2クルーノに方りて中述	の9る場合は参加必須で9。)	い。(2 グループ入れ替えでガイ
※総合図書館に関する問題用紙をもとに、学生各々がフロ	アマップを参照しながら館内を巡ります。図書館を知るこ	ことを目的とし、最終的に問題用紙は教員へ提出となり	ダンスを実施するため、オリエ
ます。			ンテーリングは参加必須にな
Mage <オプション>「図書館オリエンテー!	リング」の注意事項		ります。
図書館オリエンテーリングの申込有無により を必ずご確認ください。申し込まれない場合	、人門ガイタンスの開始時間が異なります。詳細 、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もし	は開始時間は、図書館から届く予約確定メール ! いくは授業終了30分前からの実施となります。	I
🏨 ご質問がありましたらご記入下さい。			



(8)予約者情報入力画面

登録済みの方	はじめての方
ログインIDとパスワードを入力してください。 ログインID	ガイダンス申込を登録すると次回からはログインIDとバス ワードの入力だけで予約できます。
	登録して次へ
パスワード	
0245	

予約者情報入力画面へ移ります。

はじめてガイダンス予約システムを利用する方は、右側の「はじめての方」の下の 「登録して次へ」をクリックしてください。

一度登録した方は、設定したログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリッ クしてください。

※ガイダンス予約システムを利用するためには、初回に必ずログインIDとパスワードを 設定していただく必要があります。

設定したログインIDとパスワードは、大切に保管するようにしてください。

(9)ガイダンス申込者登録



・ガイダンスの予約申込の連絡は、
 こちらに入力されたメールアドレスに送信します。
 関西大学図書館から送信するメールのアドレスは、

lib-form@ml.kandai.jp です。

予約の所作が終わった後に、自動 配信されるメールアドレス(返信 不可)は、

noreply-ku_library@resv.jp になり ます。

図書館からのメールアドレスが 届かないことがないように、ご 自身のメールのブロック設定を ご確認ください。

・電話番号は、内線番号でも外線(自宅・携帯電話など)でもどちらでも問題ありません。
 ガイダンスの実施に際して、図書館スタッフから緊急のときに連絡させていただく電話
 番号になりますので、連絡がつきやすい電話番号をご入力ください。

🔟 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

🔯 電話番号/内線番号

9999

電話番号もし

希望する
 希望しない

W.

※確認のためにもう一度入力してください

100 総合図書官からのお知らせメール

とがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。

は内線番号のいずれかを入力してください。

ガイダンス申込に関する適略事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったこ

※「希望」ない」を「祝しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡すること考ありますので、予めご了承くださ

・総合図書館からのお知らせメールは、緊急時・非常時に連絡することを想定しており、図書館に関連するイベントなどの告知を送信する予定はございません。「希望しない」を選択しても、ガイダンス申込の仮予約や仮予約の承認メールは、必ず送信されますので予めご了承ください。

全項目について入力できたら、一番下の「次へ進む」をクリックしてください。 入力内容に誤りがある場合は、以下のような画面が表示されますので、入力項目の赤字部 分を確認し修正のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録	
	内容に不足または誤りがあります。 入力項目の赤字部分を確認してください。
ログインIDとパスワードは、同じ設	定にしないでください。
ログイン情報	
100インID	
abcd	
※半角英数字 4文字以上で入力してください。	
500 バスワード	
※半角英数字 4~20文字で入力してください。 ログインIDとパスワードは異なる文字列を	入力してください。
※確認のためにもう一度パスワードを入力してく	ださい。
基本情報	
6月 お名前	
関大 太郎	
201 フリガナ	
カンダイ タロウ	
832 Phil	
文学部 *	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Contract and the second s

この画面では、まだ予約手続きが完了しておりません。

関西大学 Execution and execution	マイページ ログアウト EMENU
	まだ手続きは完了しておりません。 内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。
最終内容確認	
予約内容	
 予約日 2023/08/07 (月)	
時間	
9:00-10:00 カテゴリ 総合図書館	入力内容を確認のうえ、画面下の【完了する】をクリックしてください。
 メインメニュー 入門ガイダンス(総合図書館)	
申込確認事項	
 学生数(入門ガイダンス) 15名	
26名以上の場合(以下をご 25名以下の2グループに分けての 同一曜限内の連続する枠を予約す 次の質問項目である、1枠あたり	確認のうえ、全てにチェックをしてください。) お申込みとなります。 「る必要があります。すでに予約が入っている場合は、別日の空いている曜限でお申込みください。 (今回お申込み分)の学生数を必ず入力してください。
 今回のお申込み分の学生 数 15名	(上限25名)
学生年次(入門ガイダンス) 1年次年	
授業科目 入門演習	
お願い(入門ガイダンス) 次の[1]~[3]の事項について、ご は開始から終了まで同席ください 「教員アンケート」にご協力くだ	対応いただきますようお願い申し上げます。[1]ガイダンスの導入およびまとめは先生にお願いしますので、当日 」。[2]時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は さい。
<オプション>「図書館オリ	リエンテーリング」の申込み(2グループに分けて申込みする場合は参加必須です。)
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	リエンテーリング」の注意事項 、有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、回唐館から届く予約確定メールを必ず 場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。
予約者情報	
お名前	
(作用) 大学(非常動)	
申込資格 大学非常動講師	
メールアドレス	
eym.kansar-u.ac.jp 【電話番号/内線番号	
前の画面は	定戻る 完了する

仮予約完了	
	仮予約が完了しました。
	予約はまだ確定しておりません。後日、登録されているメールアドレスに予 約確定のご連絡をいたします。
	メールが届きましたら、ガイダンスの日時や連絡事項をご確認ください。確
	定のメールが届くまで、数日を要する場合がございます。ご了承ください。
	<u>続けて、図書館ガイダンスを</u> 申し込む場合はこちら
	図書館ガイダンスの申込を終了する場合は、右上のログアウトをクリックし た後にブラウザを閉じてください。
	〈注意〉
	続けて他の図書館ガイダンスをお申込みをされる場合は、下の ホームへ
	のボタンはクリックしないでください。
	(ご提供可能な全ての回審館ガイダンスがカレンダー上に表示され、分かりにくくなっ ておりますので、上記リンク先からお申込みください。)
	P的番号 10047

この画面が表示されたら、「仮予約」というかたちで申込が完了しています。

※あくまで「仮予約」ですので、正式決定ではありません。正式に決定しましたら、 図書館から「**予約確定のお知らせ」**のメールをお送りしますので、暫くお待ちください。

続けて、図書館ガイダンスを申込する場合は、

「続けて図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら」をクリックしてください。

申込を終了する場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてブラウザを閉じてください。これでガイダンス予約システムでの申込の所作は完了です。

(12) 仮予約受付完了メールの送付

仮予約が完了したら、以下のようなメールが登録したアドレスに届きます。

関西大学図書館 2023/07/31 (月) 21:36	※予約システムでの作業完了後に、このメールが届いていなければ、
© (m, kansai-u, ac jp> グリアールは配信専用のため返信できません。	図書館からのメールが届かない設定になっている可能性があります。
	今後のやりとりに支障が出る可能性がありますので、ご自身のメール
男西大学図書館ガイダンスにお申し込みいただきありがとうございま 以下の通り、中し込みを受付いたしました。	* がブロック設定になっていないかをご確認ください。
※このメールは、あくまで仮予約を受付したことをお知らせするもので ご入力いただいた情報を確認し、近日中に改めて申込決定通り	と 正式な決定ではありません。 40をお送りいたしますので、しばらくお待ちください。
キャンセルもしくは日程変更を希望する場合】 ・マンセルは、以下のいれからお聞いいたします。 られ人りますが、日程変更の場合については、一旦現在の中込を 下からお申込みください。	キャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サ
ttps://ku-library.resy.jp/user/res_user.php?x=1679999232	
ゴイダンス当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合B 『神経ノギャン	□書館レファレンスカウンター(内線:4328)まで
予約內容	
0047 カテ TUJ 会合図電館 メインメニュー] 、PEガイダンス (総合図電館) 予約日]	受付完了のメール」、あるいは次ページでご紹介する「予約確定メール」カ してから近日中に届かない場合は、 <mark>必ず図書館までご連絡ください。</mark>
323/08/07 (月) 時間】	
9:00-10:00 (学生级(入門ガイダンス)】	
15名 【26名以上の場合(以下をご確認のうえ、全てにチェックをしてくだ	
25名以下の2グループに分けてのお中込みとなります。 司一 曜限内の連続する枠を予約する必要があります。すでに予約	が入っている場合は、別口の空いている確似でお の の の で か つ て い る な な の の の で た う た の の た れ た れ れ た れ た れ た れ た れ た れ た れ た れ た れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ れ
申込みください。 次の質問項目である、1枠あたり(今回お申込み分)の学生数を必	white states かない場合は、迷惑メールの
今回のお申込み分の学生数(上限25名)】 5名	フォルダにメールが届いてい
学生年次(入門ガイダンス)】	
年次生	る場合もありますので、必す
授業終日】 N門演習	ご確認ください。
お願い(人門ガイダンス)】	げます。[1]ガイダンスの導入およびまとめは先生 間を厳守し、総合図言館1階 メインカウンター前 してやますのよう
(の[1]~[3]の事項について、こ対応いただきますようお願い中しよ お願いしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]時 OALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート くオプションン「図書給オリエンテーリング」の中込み、(2グローブに	「にこし版力をださい。 公司ですいえまする場合任義加認道です。)】
○011年13の単項について、ご対応いただきままよお願い中しよう 新聞いしまかで、当日は開始から終了まで同感でだかい。[2]時 OALA検索コーナーに接合してください。[3]皆日は「教員アンケート くオフション>「図書館オリエンテーリング」の中込み(2グルーフに し込む くオフション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項】	11.2、16.7人だんや。 分けて中込みする場合は参加必須です。)】
0011~1100年頃について、こ対応いたたまままか3歳(い中し上 お願いしまりな、当日は開始から終了まで向席ください。(2)時 DALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート <オフション>「図書館オリエンテーリング」の中込み(2 グルーアに し込む <オフション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項】 こ言語イチが10年度メールを必ずご準備認くざい、申込まれない場合 くは授業純了30分前からの実施となります。	」に、通力だたとい。 分けて中込みする場合は参加必須です。>】 時間が異なります。詳細な開始時間は、図書絶 ト、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、も
3011~13(の単現について、こ対応いたたままよう場別、中し上 訪願したまりので、当日は開始のら終すよで可腐ください。(2)時 DALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート <4 プション> [図書館オリエンテーリング]の中込み(2 グルード は込む <4 プション> [図書館オリエンテーリング]の注意事項] は1:12前71112×7ーリングの申込みを加入「パガイダンスの開始 ら聞く予約増帯之メールを必ずご確認ください。中し込まれない場合 <は22章にメールで加速では感じたでい。申し込まれない場合 くは授業練了30分前からの実施となります。 	IIに、協力だたい。 分けて中込みする場合は参加必須です。)】 時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館 と、ガイダンスは提案開始から30分間の実施、も
SU[1]~[3]の単現について、こ対応いただきままうお願い(中しよ) お願いしまりなつ、当日は開始から終すよる「国家ださい。[2]時 OALA検索コーナーに接合してください。[3] 当日は「教員アンク・ト オプション>「図書館オリエンテーリング」の中込み(2グルーフに コし込む <オプション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項】 11 言館オリエンテーリングの申込有無により、入門がイダンスの開始 ら面く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合 くは授業終了30公前からの実施となります。 	Inc. (m) // (c+v)。 分けて中以みする場合は参加必須です。)] 新聞が実なります。詳細な開始時間は、図書館 ヽ ガイダンスは提案開始から30分間の実施、も ◎このメールは、仮予約のメールで、予約が確
∞0(1) = (3)の単現について、ご対応いただきままよお親いい申しよ 動能いしまかで、当日は開始から終了まで同席へだとい。[2]時 OALA検索コーナーに接合してください。[3] 当日は「教員アンケート < オプション> [図書館オリエンテーリング]の中込み(2グルーフに し込む < オプション> [図書館オリエンテーリング」の注意事項] 「書館オリエンテーリングの申込有無により、入門近イタンスの開始 ら雨く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合 <は授業終了30分前からの実施となります。 = 約者信載 B名前] フリガナ]	Inc. (m) // (c+v)。 分けて中以みする場合は参加必須です。)] 新聞が異なります。詳細な開始時間は、図書館 た. ガイダンスは授業開始から30分間の実施、も ◎このメールは、仮予約のメールで、予約が確 ウレム ニレム ニュナム のではカリナル ((20 円)
∞0(1) = (3)の単項について、ご対応いただきままよりお願い(中しよ) 新聞いしまりなて、当日は開始から終了まで同席(だだい。[2]時 OALA(検索コーナーに集会してください。[3]当日は(教員アンケート × オフション> [図書館オリエンテーリング]の中込み (2グルーフに リ込む × オフション> [図書館オリエンテーリング]の注意事項] 1は第47リエンテーリングの申込を無により、入門がイダンスの開始 ら后(く予約)確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合 くは授業練了30分前からの更強となります。 	Inc. しのパださい。 分けて中以みする場合は参加必須です。)] 新聞が実なります。詳細な開始に、図ま題 た、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、も ©このメールは、仮予約のメールで、予約が確 定したことを示すものではありません。(後日
∞011~[3]の単現について、こ対応いたたままよう場所・申しよう 訪願したまりので、当日は開始ら続すよすで同席ください。[2]時 DALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート <175×37> [3] 書館メリエンテーリング」の注意事項] は12 館オリエンアーリングの申込みを(2)の注意事項] は12 館オリエンアーリングの申込を無により、入門ガイダンスの開始 ら居く予約頃で変形ださい。申し込まれない場合 <は授業純了30分前からの実施となります。 ・約	Inc. B//CeVe 分けて中以みする場合は参加必須です。)] 新聞が実なります。詳細な間絵時間は、図書館 た、ガイダンスは提案開始から30分間の実施、も ©このメールは、仮予約のメールで、予約が確 定したことを示すものではありません。(後日 図書館から送信する「予約確定のお知らせ」
SUTJ ~ (3)の単現について、こ対応いただきままうお願い(中しよ) 新聞いしまりなつ、当日は開始から終了まて同席(だだい。[2]時 OALA(検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンウート イプション>[図書館オリエンテーリング]の中込み (2グルーフに 1し込む <オプション>[図書館オリエンテーリング]の注意事項] 目書館オリエンテーリングの申込希無により、入門近イダンスの開始 ・S用く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合 くは授業練了30分前からの実施となります。 「約者情報 PS名前] フリガナ] 「学(非常知) 中込資格] メールアドレス] @jm.kansal-u.ac.jp	Inc. (m) (JCC4No 分けて中以みする場合は参加必須です。)] 新聞が実なります。詳細な開始に図ざ題 た、ガイダンスは提案開始から30分間の実施、も
SOUTT ~(3)の単現について、こ対応いただきままうお願い中しよう 3簡いしまりので、当日は開始から終了まで同席へだとい。[2]時 OALA (検索コーナーに接合してください。[3] 当日は「教員アンケート < オフラ3コン>[図書館オリエンテーリング」の中込み(20ルーフに 24.プション>[図書館オリエンテーリング」の注意事項] 目古館オリエンテーリングの申込を無により、入門近イダンスの開始 いら届く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合 <は授業練了30分前からの実施となります。 「約者情報 お名前] フリガナ] 「「ば】 に学(建常知) 中込資格] メールアドレス] ◎[m.kansal-u.ac.jp	Inc. ⊌ /// C4Ve 分けて中以みする場合は参加必須です。)] INT的が異なります。詳細な開始に図ざ題 た、ガイダンスは提案開始から30分間の実施、も
SUTIT-(3)の単現について、こ対応いただきままうお願い(中しよう) 新聞いしまりなつ、当日は開始から終了まて同族(だだい。[2]時 OALA(検索コーナーに集会してください。[3]当日は(教員アンケート < オフション>[図書館オリエンテーリング)の中込み (2グルーフに し込む < オフション>[図書館オリエンテーリング)の注意事項] むち館オリエンテーリングの申込を無により、入門ガイダンスの開始 い言元(そ予約確定メールを必ずご解認ください。申し込まれない場合 くば授業終了30分前からの実施となります。 *約書信報 *約書信報 *約書信報 *約書信報 *約書信報 ************************************	Inc. (m) (1/2 ctv) (○) (1/2 ctv) (1/2 ctv) (○) (1/2 ctv) (1/2 ctv) (○) (○) (1/2 ctv) (○) (○) (○) (0) (1/2 ctv) (○) (○) (○) (0) (1/2 ctv) (○) (○) (○) (0) (0) (1/2 ctv) (○) (○) (○) (0) (0) (1/2 ctv) (○) (○) (○) (0) (0) (1/2 ctv) (○) (○) (0) (0) (1/2 ctv) (○) (0) (1/2 ctv) (□) (1

- 10 -

できませんので、ご注意ください。

mail:lib-form@ml.kandai.jp

* * * * * * * * * * *

* * * * * * * * * * * *

【予約確定のお知らせ】10047 総合図書館 入門ガイダンス(総合図書館) 2023/08/07(月)

関西大学図書館 2023/07/31 (月) 2*:45 宛先: ©jm.kansai-u.ac.jo> 仮予約の内容を、図書館スタッフが確認して、問題がなければ、 このメールは配信専用のため返信できません 「予約確定メール」を送信いたします。 関西人学図書館です。 -以一の内容で図書館ガイダンスの予約申込を確定しました。 予約内容 ◎予約確定メールが届かない場合は、迷惑メールの 予約確定メールの到着をもって予約が 【予約番号】 フォルダにメールが届いている場合もありますの 10047 完了したことになります。このメール 【カテゴリ】 で、必ずご確認ください。※それでも届いていない 総合図書館 はガイダンス終了まで必ず保管するよ 【メインメニュー】 場合は、大変お手数ですが、総合図書館レファレ 入門ガイダンス(総合図書館) うにしてください。 ンスカウンター(内線:4328 外線:06-6368-0267) 【予約日】 2023/08/07 (月) [85[0]] までご連絡願います。) 9:00-10:00 【学生数(入門ガイダンス)】 15名 【26名以上の場合(以下をご確認のうえ、全てにチェックをしてください。)】 25名以下の2グループに分けてのお中込みとなります。 このページのメール例は、参加学生数 同一曜限内の連続する枠を予約する必要があります。すでに予約が入っている場合は、別日の空いている曜限でお申込みください。 次の資間項目である、1枠あたり(今回お中込み分)の学生数を必ず入力してください。 が 25 名以下の場合です。 【今回のお中込み分の学生数(上限25名)】 15之 【学生年次(入門ガイダンス)】 1年次4 参加学生数が26名以上の場合は、2グ 【授業科目】 入門演習 ループに分けて同一曜限のガイダンスを 【お願い(入門ガイダンス)】 次の[1]~[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い中し上げます。[1]ガイダンスの導入およびまとめは先生にお願いしますので、当日 予約した、計2つの予約申込内容を1つ は開始から終了まで同席ください。[2]時間を厳守し、総合図書館1階メインカウンター前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は 「教員アンケート」にご協力ください。 にまとめた予約確定メールを送信しま 【<オブション>「図書館オリエンテーリング」の中込み(2グループに分けて中込みする場合は参加必須です。)】 申し込む す。 【<オプション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項】 図書館オリエンテーリングの中込右無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館から届く予約確定メール を必ずご確認ください。申し込まれない場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。 特に2グループに分けて、同一曜限の ----ガイダンスを予約申込した場合は、開 【キャンセルもしくは日程変更の場合】 キャンセルは、以下のURLからお願いいたします。 始時間などが若干複雑になります。 恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みくださ L. https://ku-library.resvjp/user/res_user.php?x=1679999232 上記以外の場合でも、**必ず予約確定メー** 当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター(内線:4328)までご連絡ください。 ルの【時間】の項目で開始時間をご確認 のうえ、総合図書館1階メインカウン 2 ター前にご集合ください。 関西大学総合図書館 〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号 TEL:06-6368-0267 (内線 4328)

【2】予約キャンセル

ガイダンス予約システムでは、一度確定した予約の日時変更はできません。 一旦、確定した予約をキャンセルして、改めて予約の取り直しを行ってください。

11 ページの予約確定メールに記載されているリンク先から、自分の予約状況を確認する ことができる「マイページ」へアクセスします。

予約状況・履歴			ガイダンス申込者情報		
	同 予約の確認	シ の履歴	② 登録情報の変更	[→ 退会申請	
「予約	h の 広 河 し さ	ホーム	^		
約一覧	並び順	2 9 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7			
約一覧	かりの41世前心」 を 並び順 予約日時	2 9 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	メインメニュー	予約未能	
 約一覧 予約番号 <u>10268</u> 	 ・りの11注言に」 を ・ ・ ・	2 9 9 7 7 予約番号 大きい順 カテゴリ 総合図書館	メインメニュー 入庫ガイダンス	予約状態 承認待ち	
 約一覧 予約番号 10268 	 シジジ 11 注 言心」 を 並び順 予約日時 2023/03/06 (月) 9:10-9:30 	2 9 7 7 7 予約番号 大きい順 カテゴリ 総合図書館 前の週	メインメニュー 入庫ガイダンス 両面に戻る	予約状態 承認待ち	

予約内容		
予約日		
2023/03/06 (月))	
時間		
9:10-9:30		
カテゴリ		
総合図書館		
X-1>X===		
入庫ガイダンス		
由法族学生间		N
The Back		13
学生数(上限2	24名)	
12		
学生年次		
3年次主は上の受け		
お願い	今ナス 「113 床体を吹う蒸か」がく物(ナサノガト,フ前ロキカにブロム	
近に集合してくだ	急する。[1]大座使楽計可離および石澤はガイタンス前日よどにこ提出 さい。[3]受講者は必ずマスクの着用をお願いいたします。[4]ガイダご	9、たさい。[2]集合時間は厳守し、結合両各部1階へ降口内 ンスは他の希望者と合同で実施する可能性がございます。予
めご了承ください	le l	
ご質問がありま	ましたらご記入下さい。	
私が担当している	3年の演習授業では、院生も受講していますが、一緒に入庫ガイダンス	スに参加しても構わないでしょうか。
77 6hu a 26		
P#JIARS		
承認待ち		
	前の画面に戻る	キャンセル手続きへ進む
カンカル	したい予約内容を確認して「キャン	セル毛続きへ進む レレクリック
		これ丁加る「進む」をノリノノ

	まだキャ	ンセルは完了しており	ません。	
	内容をご確認いただき、	「キャンセルを確定する」ボタ	タンを押してください。	La la
予約番号 10301				
予約内容				
予約日				
2023/03/22 (水)				
時間				
9:00-10:00				
カテゴリ				
総合図書館				
メインメニュー				
入門ガイダンス(総合図書館	()			
予約状態				
確定				
- Free			キャンセルを確定する	3
	副の周囲に呈る			

キャンセルの最終確認の画面に移るので、問題がなければ「キャンセルを確定する」 をクリ ック

	予約がキャンセ	ルされました。		
	マイペー	ジトップ		

予約がキャンセルされます。

【3】パスワード再設定

ログインIDまたはパスワードの設定を忘れてしまった場合は、以下の手順をご確認く ださい。

登録済みの方	はじめての方
ログインIDとパスワードを入力してください。 ログインID	ガイダンス申込者登録すると次回からはログインIDとパ ワードの入力だけで予約できます。
	登録して次へ
12ワード	
ログイン	Ť

このマニュアルの5ページ目までを参照のうえ、「パスワードの再設定はこちら」をクリッ クしてください。

*パスワードの再設定を行うには、マニュアル 5 ページ目までに記載している入力内容(ガイダンス日時の指定や参加する学生数など)を最初から再入力する必要があります。予めご了承ください。

にスワードをお忘れの7	iは、こちらからパスワードのā	再設定をしてください。	3		
必要事項を入力し[送信	する]ボタンを押してください。	パスワード変更用のU	RLをメールにてお知り	うせします。	
	1820	に桂却			
	12-11-2	ド1月¥00 ドレフ			
	6				

ガイダンス予約システムに登録したメールアドレスを入力のうえ、「送信する」をクリック してください。



登録したメールアドレスに、パスワード再設定用の URL を記したメールが送信されるので、 2時間以内にアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

ź	差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansaiu_school@resv.jp></noreply-demo_kansaiu_school@resv.jp>
ji 7	送信日時: 2023年3月15日 20:43 前年。
2 1	牛名: パスワード再設定URLのお知らせ
- ,	 このメールは配信専用のため返信できません
-	
۱ ا	関西大学図書館 にてガイダンス申込者登録された方へのパスワード再設定URLのご案内です。 メ下のURLに2時間以内にアクセスしてパスワードの再設定を行ってください。
	https://demo-kansaiu-school.resv.jp/user/usr_password.php?h=c1mvzznfavd7lvhb1lg8
	t
Ē	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
=	〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号
Т	TEL:06-6368-026 (内線 4328)
r	nail:lib-form@nl.kandai.jp
3	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
_	上記のメールが届きます。
パスワ	ード再設定
新しい	ペスワードを入力してください。
	ロクイン情報
	ログインID
	※半角英数字 4~20文字で入力してください。
	※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。
	送信する

リンクをクリックすると、パスワード再設定の画面が開きますので、新しいパスワードを入 力して、「送信する」をクリックしてください。

ログインIDはこの画面に表示されているので、忘れないようにメモをとってください。

【4】ガイダンス申込者登録情報の変更

ē 20	◎ [→
予約の確認 予約の履歴	登録情報の変更」 退会甲請

ログイン ID やパスワード、連絡先やメールアドレスなどの変更を希望する場合は、マイペ ージの「登録情報の変更」をクリックしてください。

	ガイダンス申込者登録情報の変更	
・ ログインDD ・ マクレーンD ・ マクレーンC	ログイン情報	
	841 ログインID	
## 単葉葉 4 と 学 4 と * * * * * * * * * * * * * * * * * *	abcd	
・ パスクード ・ パスクード ・ パスクードを数要する場合は入力してください、 ・ ボタス酸学 キー202次年で入力してください、 ・ ボタの次かて入力してください、 ・ ボタの次かにようしてください、 ・ ボター・ ボック・ ボック・ ボック・ ボック・ ボック・ ボック・ ボック・ ボック	※半角英数字 4文字以上で入力してください。	
マクードを要する場合は入力してください。 (単発展数学 4~20次まで入力してください。 (単発展数学 4~20次まで入力してください。 (単発展数学 4~20次まで入力してください。 (単本) (単本) (単本) (日本)	11月 パスワード	
本規築数学 4~202次年で入力してください。 本部のためにもう一般パスワードを入力してください。 ままれ物 3 かられ 3 かられ <	ペスワードを変更する場合は入力してください。	
### 単本2025年02,000 (1270-ドを入力してください、		
###ØR\$#GE\$> #J(K2)-FE&ADUC <kださい、 基本情報 ② 324篇 ③ 324篇 ③ 7007 ③ 7007 ③ 7007 ③ 7007 ③ 7007 ④ 7007 ④ 7007 ● 7007 ● 100 ● 7007 ● 100 ● 100 ■ 100 ● 100 ■ 100</kださい、 	※半角英数字 4~20文字で入力してください。	8
	※雑誌のためにもう一度パスワードを入力してください。	
2 お名前 四大太郎 2 フリカナ カンダイタロウ 2 アアロ 文字の > あなたの酒を達取してください。(俳楽動講師 (大学)の方は、「大学 (非常動)」を選択してください。) 27 中辺県宿を選択してください。(俳楽動講師 (大学)の方は、「大学 (非常動)」を選択してください。) 27 中辺県宿を進たしてください。(伊楽動講師 (大学)の方は、「大学 (非常動)」を選択してください。) 27 中辺県宿を含む)・ ● 印辺県宿を含む)・ ● 印辺県宿を含む)・ ● 印辺県宿を含む)・ ● 印辺県宿を含む)・ ● 印辺県宿ちします。 10 中辺県宿を含む)・ ● 印ジークシスクルシを定ちい。 27 中辺上ではり、 10 中辺県宿を含む)・ ● 印ジークシスクルシをに開まる場所中国に、産用としてごろちに入かいただいたメールアドレスに送信します。「Tib-form @ml.kandai.jp」からのメールが感かないといったことがない。 27 中辺上ではり、 10 中辺一日 10 中辺一日 11 中辺一日 12 中辺上作しくに内閣番号のいずれかを入力してください。 29 中国 ● 電話番号しくは内閣番号のいずれかを入力してください。 21 中国の市内 13 中国の市内 14 中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中国の中	基本情報	
四ノリガナ カンダイ タロウ 23 所属 文字面 文字面 本のなたの所属を選択してください、(FPR範疇勝係 (大学)の方は、「大学 (FPR範)」を選択してください、) 23 中込貫格 数値仿男架板度を含む)・ ●中込具格を選んでください、2012年3月 第10日になりの声を行うことができません。 * 7 中心ス中心を行うことができません。 * 7 中心ス中心を行うことができません。 * 7 ールアドレス * 7 ールアドレス * 7 ールアドレス * 7 ールフドレス * 7 ールアドレス * 7 ールクドレス * 7 ーの少なきは感知を行うことちができません。 * 7 ーの少なきは感聴しておいてください。 * 7 日の少なきないまのないそください。 * 7 日の少なきなどのかなんろしてください。 * 7 日の少なきないの * 8 単語目やもしくは内線曲号ののいずれかを入りしてください。 * 7 目的とない * 7 目的と	◎31 お名前	
DJDガナ カンダイタロウ クンガイタロウ グロン グロン クロン クロン <td>関大 太郎</td> <td></td>	関大 太郎	
by Dynamic Section 2015 - 100	83 フリガナ	
223 所属 文本部 みなたの所属を進択してください。(伊莱動毒師 (大学)の方は、「大学 (非米動)」を選択してください。) 233 申込貨格 数度(特契教授を含む)・ ● 印込貨格を選びてください。ここに記載している貨格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。 **部とはガイダシスの申込を行うことができません。 233 中ノレアドレス ※加止きはヴィグシスの申込を行うことができません。 234 中してもして、 グリーンドレス ジョンロレビスクロシン(中込してこちら)に入ガいだだいたメールアドレスに送信します。「Nb-form@mil.kandai.jp」からのメールが運かないといったことがないよう、ブリーン学校を推動使してしてたさい。 235 電話号く/内線器号 9999 ● 電話号もしくは内線備号のいずれがを入力してください。 235 電話号もしくは内線備号のいずれがを入力してください。 236 電話号もしくは内線備号のいずれがを入力してください。 ※配けるい ※目を見しない」を選びる ※「希望しない」 ※「希望しない」 ※「希望しない」を選択しても、低子的や低予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る	カンダイ タロウ	
文字部 ・ あなたの所聞を選択してください。(排型勤講師 (大学)の方は、「大学 (排型勤)」を選択してください。) 22 申込貨格 数度(特契教授を含む)・ ・ ●申込貨格で調査してください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。 ・ ●学御生はガイダンス申込を行うことができません。 ・ 23 メールアドレス ・ 24 メールアドレス ・ 25 メールアドレス ・ 26 メールアドレス ・ 27 ・ ・ 10000次に載用意した。 ・ ・ 26 女子のなどない。 ・ 27 ・ ・ 28 女子のなどないまの、プロタクなどは細胞しておいてください。 ・ 29999 ・ ・ ● 希望する ・ ・ 28 金倉の書面からのお知らせメール ・ 1100回覧名い ・ ・ ※ 「希望するい ・ ・ 111111111111111111111111111111111111	<u>後</u> 須 所属	
あなたの所属を選択してください。(#栄勤講師 (大学) の方は、「大学 (非栄勤) 」を選択してください。) 221 中込貨格 数技(特契数現を含む) * • ● 申込貨格を選んでください。ここに記載している貨格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。 • ジ部ははガイダンス申込を行うことができません。 * 221 メールアドレス 231 オールアドレス ブロック設定は腐除してさらいころうに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、ブロック設定は腐除しておいてください。 232 電話番号 / 内線番号 9999 ● ● 希望する ● ⑥ 希望する ● ● 希望する ● ● 希望しない * ※ 「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。	文学部 ▼	
23 申込資格 29 取扱(特契数現を含む) * ● 印込貨格を選んてください。ここに記載している貨格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。 ● 宇油は近カイダンス中込な行うことができません。 29 メールアドレス プロック設定は婚職中国は、原則としてごろらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandel.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、ブロック設定は婚職しておいてください。 20 電話番号/内線番号 999 ● 電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。 29 始合図書館からのお知らセメール 予想する ⑦ 希望しない ※ 新望しない」を選択しても、低予約や低予約の表認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ	あなたの所属を選択してください。(非常勤講師(大学)の方は、「大学(非常勤)」を選択して	ください。)
教授(特契教授を含む) <	刻 申认資格	
●特込貨格金加へてください。ここに記載している貨格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。 ●予部生はガイダンスの申込を行うことができません。 22 メールアドレス jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp カイダンス申込に開する連絡専項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送催します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう。プロック設定は接触しておいてください。 23 電話番号 / 内線番号 9999 ●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。 23 電話番号のが与のお知らセメール ● 希望する ● ● 希望する ● ● 新望しない 麦選択しても、低予約や低予約の承認メールは必ず送信されます。また非常特にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 ● 前の画面に戻る 確認画面へ	教授(特契教授を含む) ▼	
 ●学部生はガイダンスの申込を行うことができません。 ジールアドレス ブゴーンクドレス ブゴーンクジス申込に聞する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送催します。「lib-form@ml.kandal.jp」からのメールが悪かないといったことがないよう、ブロック設定は増除しておいてください。 1000000000000000000000000000000000000	 申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用 	対象者に含まれておりません。
シールアドレス	●学部生はガイダンスの申込を行うことができません。	
jimu-test@jim.kansai-u.ac.jp カイダンス申込に留する連絡事項は、原則としてごちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandal.jp] からのメールが届かないといったごとがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。 23 電話番号/内線番号 9999 ●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。 23 総合図書館からのお知らセメール 希望する ⑥ 希望しない! ※「希望しない! ★望初の回面に戻る 確認画面へ	◎ メールアドレス	5
カイダンス申込に留する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送催します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、プロック設定は解除しておいてください。 23 電話番号/内線番号 9999 ●電話番号しくは内線番号のいずれかを入力してください。 23 総合図書館からのお知らせメール 6 希望する ③ 希望しない ※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の実認メールは必ず送信されます。また非常特にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ	jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp	
293<	ガイダンス申込に関する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信し とがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。	ます。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったこ
9999 ●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。 232 総合図書館からのお知らせメール ● 希望する ● ● 希望しない ※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常特にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ	2017 電話番号/内線番号	
 ●電話番号もしくは内線番号のいずれがを入力してください。 ●電話番号もしくは内線番号のいずれがを入力してください。 ●希望する ● 希望しない ● 希望しない ※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ 	9999	
※ 給合図書館からのお知らせメール 希望する ※ 希望しない ※ 「希望しない ※ 「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ	●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。	
 希望する 希望しない * 「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ 	2022 総合図書館からのお知らせメール	
 希望しない ※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ 	○ 希望する	
※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。 前の画面に戻る 確認画面へ	● 希望しない	
前の画面に戻る 確認画面へ	※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時に い。	お知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承くださ
前の画面に戻る 権認画面へ	*-**	
	則の画面に戻る	唯認画間へ

上記画面の変更希望箇所を再入力して、「確認画面へ」をクリック。「ガイダンス申込者登録 情報の確認」のページへ移るので、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。 これで登録情報の変更は完了です。

予約状況・履歴	ガイダンス申込者情報
 戸 予約の確認 予約の履歴 	② [→ 過去申請

ガイダンス予約システムの退会を希望する場合は、マイページの「退会申請」をクリックしてください。

ログイン情報				
パスワード				
登録パスワードを	入力してください。	_		
	前の画面に戻る		確認画面へ	

本当に退会してもよ	ろしいですか?			
退会と同時に登録デ	ータは自動的にすべて削除さ	されます。		
削除されたデータは	:元にもどすことができません	んのでご了承ください。		
	前の画面に戻る		退会する	
			3	

てください。

以上