

予約システム利用マニュアル

【入庫ガイドンス】

総合図書館〈千里山キャンパス〉版

- 【1】 入庫ガイドンスの予約申込方法・・・ P.1
 - (1) 図書館ウェブサイトへアクセス・・・P.1
 - (2) 図書館ガイドンス予約システムの入口ページ・・・P.2
 - (3) 図書館ガイドンス予約システムのトップ画面・・・P.2
 - (4) 事前確認事項（入庫ガイドンス）の画面・・・P.2
 - (5) 予約カレンダーの画面・・・P.3
 - (6) 受付中の画面・・・P.4
 - (7) 申込確認事項入力画面・・・P.4
 - (8) 予約者情報入力画面・・・P.5
 - (9) ガイドンス申込者登録・・・P.5～6
 - (10) 最終内容確認画面・・・P.7
 - (11) 仮予約完了画面・・・P.8
 - (12) 仮予約受付完了メールの送付・・・P.9
 - (13) 予約確定メールの送付・・・P.10
- 【2】 予約キャンセル・・・ P.11～12
- 【3】 パスワード再設定・・・ P.13～14
- 【4】 ガイドンス申込者登録情報の変更・・・ P.15
- 【5】 退会の手続き・・・ P.16

関西大学図書館

関西大学図書館ガイダンス 予約システムの利用方法について

【注意事項】（はじめにお読みください。）

※この予約システムは、大学で授業をされている先生方が利用対象となります。学生や大学院生、その他の資格の方々は利用できません。

※総合図書館で実施する入庫ガイダンスについては、予約システムを利用してお申込みください。（窓口や電話では受付しておりません。）

※総合図書館以外の各キャンパス図書館（高槻キャンパス図書館・ミューズ大学図書館・堺キャンパス図書館）で実施するガイダンスについては、2023年度は従来通り各キャンパス図書館の窓口もしくは電話でお申込みください。

※このマニュアルの画面は、作成中のものであるため多少レイアウトが変更することがあります。予めご了承ください。

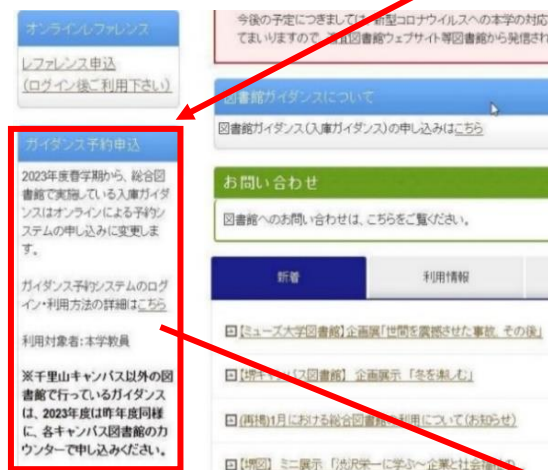
【1】入庫ガイダンスの予約申込方法

(1)図書館ウェブサイトへアクセス

[\(https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/\)](https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/)



図書館ウェブサイトのトップページの左端に申込の入口があります。「こちら」をクリックしてください。



下の統合認証の画面に移りますので、インフォメーションシステムのIDとパスワードを入力してください。

(2) 図書館ガイダンス予約システムの入口ページ

マイフォルダ
MyLibrary
[自由図書部会]
ブックズニク
お気に入り設置
ILL希望依頼
ILL希望依頼
新規購入依頼

オンラインレファレンス
市館授業、事項調査などのレファレンスサービスもオンラインで申し込みます。利用方法など詳しくはこちらログイン申し込みはこちら

ガイダンス 予約申し込み

※本図書館で行っている図書館ガイダンスの申し込みは、オンラインで行います。2023年度春学期に、入庫ガイダンスのオンラインで受付しています。原則としてカウンターや電話での申し込みは受付していません。

- ・入力された個人情報、当サービスにおける確認・回答のみに使用します。
- ・ガイダンス予約システムの利用方法については、こちらの資料をご確認ください。
⇒[図書予約システム\(入庫ガイダンスの受付方法\)](#)
- ・2023年度春学期に、入門ガイダンス・活用ガイダンスの申し込みは従来通り総合図書レファレンスカウンターでお受けいたします。
- ・2023年度秋学期から、入門ガイダンス・活用ガイダンスの申し込みもオンラインによる予約システムに変更する予定です。
- ・ガイダンス予約システムは、[こちらから](#)ご利用ください。

以上

ガイダンス予約システム入口ページが表示されますので、注意事項を確認のうえ、「こちら」をクリックしてください。

(3) 図書館ガイダンス予約システムのトップ画面

図書館ガイダンス予約システム
総合図書館<千里山キャンパス版>

高槻キャンパス図書館、ミューズ大学図書館、堺キャンパス図書館での実施を希望される場合は、従来通り各キャンパスの図書館へお申し込みください。

入門ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)
図書館の基本的な利用方法と圖書検索システム：KOALAの使い方を説明します。
対象：1年生、他大学出身の大学院生
受付：実施日の1週間前まで
春学期：4月5日(水)～6月30日(金)
秋学期：9月21日(木)～11月30日(木)

活用ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)
学習や研究に不可欠な、情報検索の基本を解説します。5月以降はカスタマイズが可能です。
対象：学部生、大学院生
受付：実施日の2週間前まで
春学期：4月5日(水)～6月30日(金)
秋学期：9月21日(木)～11月30日(木)

入庫ガイダンス
総合図書館の書庫への入庫手続きと、書庫施設の利用案内です。
対象：3年以上の学部生
受付：実施日の4日前まで
春学期：4月12日(水)～7月22日(土)
秋学期：9月21日(木)～1月22日(月)

「入庫+活用」をご希望の場合は活用ガイダンスのフォームからお申し込みください。

申し込みフォームへはこちら

入門ガイダンス 活用ガイダンス **入庫ガイダンス**

※ガイダンス予約システムの利用方法で分からないことがあればこちらから

「入庫ガイダンス」をクリックしてください。

(4) 事前確認事項（入庫ガイダンス）の画面

事前確認事項（入庫ガイダンス）

以下をご確認のうえ、予約カレンダーからお申込みください。

<入庫検索許可願および名簿のご提出>
ガイダンス受講日の前日までに、「入庫検索許可願」および「名簿」の提出をお願いいたします。申請書のダウンロード、送付（ご持参）方法については[こちらのページ](#)を参照ください。

<オンライン受講のご案内>
開大LMSにて入庫ガイダンスと同様の「入庫ガイダンスビデオ「書庫の利用方法」」（※動画へのアクセス方法はこちら）をオンライン受講できます。入庫検索許可願には「動画視聴済み」にチェックを入れ、名簿と併せて提出してください。

※入庫資格の付与は3年次生以上になります。学部生は直接入庫ガイダンスを申込みできません。参加希望の場合は、ゼミなどの指導教員の先生にご相談ください。

予約カレンダー

図書館ガイダンス トップページに戻る

「予約カレンダー」をクリックしてください。

対面形式のガイダンスではなく、オンライン受講で、入庫資格の付与を希望する場合の提出書類の様式は、「こちらのページ」をクリックしてください。

📁【TOPIC】 3年次生以上の学部生は、総合図書館へ来て入庫ガイダンスを直接受講しなくても、入庫資格を付与することは可能です。

- ・該当する学生に、関大LMSで入庫ガイダンスビデオ「書庫の利用方法」を閲覧してもらい、指導担当の先生から、次の書類を図書館宛にメールでご提出いただけましたら、該当する学生に入庫資格を付与いたします。

- ①「動画視聴済み」にチェックを入れた、入庫検索許可願
- ② 名簿

提出書類の詳細な内容は、「事前確認事項（入庫ガイダンス）」の画面の（※こちらのページを参照ください）をクリック

URL：https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/?page_id=17349

入庫ガイダンスビデオの閲覧方法は、「事前確認事項（入庫ガイダンス）」の画面の（動画へのアクセス方法はこちら）をクリック

URL：<https://kansai-u.libguides.com/c.php?g=931069>

(5)予約カレンダーの画面

事前準備予約可能な日程のみ表示されています。ご希望の日時を選択してください。
次月以降のカレンダーは月表示横の「>」で表示できます。

【表示条件】が「すべてのメインメニュー」になっているときは、現在図書館が提供できるガイダンス全てがカレンダー表示されています。ボックス右のツールバーで、ご希望のガイダンスを選択していただくか、ガイダンス申込の最初の画面に戻ってお申込みください。
ガイダンス申込の画面は[こちら](#)から（この画面に戻って、ガイダンスの申込手続きをすることをお奨めします。）

表示条件
入庫ガイダンス

今月 < 2023年03月 > 日 月 一覧表示

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	3/1	2	3	4
	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス
	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス
	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス
	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス
	16:20-16:40 入庫ガイダンス	16:20-16:40 入庫ガイダンス	16:20-16:40 入庫ガイダンス	16:20-16:40 入庫ガイダンス	16:20-16:40 入庫ガイダンス	16:20-16:40 入庫ガイダンス
	18:40-19:00 入庫ガイダンス	18:40-19:00 入庫ガイダンス	18:40-19:00 入庫ガイダンス	18:40-19:00 入庫ガイダンス	18:40-19:00 入庫ガイダンス	18:40-19:00 入庫ガイダンス
5	6	7	8	9	10	11
	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス	9:10-9:30 入庫ガイダンス
	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス
	13:00-13:20 入庫ガイダンス	3/6 (月) 9:10-9:30 総合図書館	10:11-11:00 ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス	10:40-11:00 入庫ガイダンス
	14:40-15:00 入庫ガイダンス	10:15-10:15 ガイダンス	10:15-10:15 ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス	13:00-13:20 入庫ガイダンス
		14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス	14:40-15:00 入庫ガイダンス

受講を希望される時間帯をクリックします。

○の枠は受付中
×は定員のため受付不可を示します。

実施時間帯は
9:10-9:30
10:40-11:00
13:00-13:20
14:40-15:00
16:20-16:40
18:10-18:30
の枠から選択します。

時間帯の枠が設定されていない日（日曜日・授業日でない祝日など）は、ガイダンスを実施していません。

(6)受付中の画面

○受付中の希望される時間
枠をクリックすると、
・選択したガイダンス
・希望日時
などが表示される画面に
移りますので、間違いが
なければ、「次へ進む」を
クリックしてください。

(7)申込確認事項入力画面

申込にあたっての必要事項を入力していきます。

必須 は、回答を選択、もしくは、チェックを入れないと「次へ進む」ことができません。

任意 は、必要があればご記入ください。(入力しなくても「次へ進む」ことができます。)

- ・ 申込可能な学生数は、ガイダンスを実施するスペースの関係上 24 名まで
- ・ 入庫ガイダンスは、1 年次生・2 年次生の申込は不可、
- ・ 記入されているお願い事項の遵守

ご協力方向何卒よろしくお願い申し上げます。

必要事項が入力できましたら、「次へ進む」をクリックください。

(8)予約者情報入力画面

予約者情報

登録済みの方 ログインIDとパスワードを入力してください。 ログインID <input type="text"/> パスワード <input type="password"/> ログイン <small>※パスワードの再設定はこちら</small>	はじめての方 ガイダンス申込者登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。 登録して次へ
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

予約者情報入力画面へ移ります。

はじめてガイダンス予約システムを利用する方は、右側の「はじめての方」の下の「登録して次へ」をクリックしてください。

一度登録した方は、設定したログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※ガイダンス予約システムを利用するためには、初回に必ずログインIDとパスワードを設定していただく必要があります。

設定したログインIDとパスワードは、大切に保管するようにしてください。

(9)ガイダンス申込者登録

ガイダンス申込者登録

ログインIDとパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報

必須 ログインID

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

必須 フリガナ

必須 所属

あなたの所属を選択してください。(非常勤講師(大学)の方は、「大学(非常勤)」を選択してください。)

必須 申込資格

●申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。

ログイン情報の入力画面に移ります。

ここで示されている項目は、全て入力必須になります。

ログインIDとパスワードは、同一に設定することはできません。必ず異なる設定にしてください。

・ガイダンス予約システムを利用できるのは、原則として学生への授業を担当している教員のみとなります。

必須 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

ガイダンス申込に際する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

※確認のためにもう一度入力してください

必須 電話番号/内線番号

9999

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

希望する

希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

・ガイダンスの予約申込の連絡は、こちらに入力されたメールアドレスに送信します。関西大学図書館から送信するメールのアドレスは、lib-form@ml.kandai.jp です。

予約の所作が終わった後に、自動配信されるメールアドレス（返信不可）は、

noreply-ku_library@resv.jp になります。

図書館からのメールアドレスが届かないことがないように、ご自身のメールのブロック設定をご確認ください。

- ・電話番号は、内線番号でも外線（自宅・携帯電話など）でもどちらでも問題ありません。ガイダンスの実施に際して、図書館スタッフから緊急のときに連絡させていただく電話番号になりますので、連絡が付きやすい電話番号をご入力ください。
- ・総合図書館からのお知らせメールは、緊急時・非常時に連絡することを想定しており、図書館に関連するイベントなどの告知を送信する予定はございません。「希望しない」を選択しても、ガイダンス申込の仮予約や仮予約の承認メールは、必ず送信されますので予めご了承ください。

全項目について入力できたら、一番下の「次へ進む」をクリックしてください。

入力内容に誤りがある場合は、以下のような画面が表示されますので、入力項目の赤字部分を確認し修正のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録

内容に不足または誤りがあります。入力項目の赤字部分を確認してください。

ログインIDとパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

●●●●

※半角英数字 4～20文字で入力してください。
ログインIDとパスワードは異なる文字列を入力してください。

●●●●

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文字部

あなたの所属を選択してください。（非常勤講師（大学）の方は、「大学（非常勤）」を選択してください。）

(10)最終内容確認画面

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

| 予約日

2023/03/06 (月)

| 時間

9:10-9:30

| カテゴリ

総合図書館

| メインメニュー

入庫ガイダンス

申込確認事項

| 学生数 (上限24名)

12

| 学生年次

3年次生以上の受講

| お願い

次の[1]~[4]に同意する。[1]入庫検索許可票および名簿はガイダンス前日までにご提出ください。[2]集合時間は厳守し、総合図書館1階 入庫口付近に集合してください。[3]受講者は必ずマスクの着用をお願いいたします。[4]ガイダンスは他の希望者と合同で実施する可能性があります。予めご了承ください。

| ご質問がありましたらご記入下さい。

私が担当している3年の演習授業では、院生も受講していますが、一緒に入庫ガイダンスに参加しても構わないでしょうか。

ログイン情報

| ログインID

abcd

| パスワード

予約者情報

| お名前

関大 太郎

| フリガナ

カンダイ タロウ

| 所属

文学部

| 申込資格

教授(特契教授を含む)

| メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

| 電話番号/内線番号

9999

| 総合図書館からのお知らせメール

希望しない

前の画面に戻る

完了する

・この画面では、まだ予約手続きが完了していません。

・入力内容を確認のうえ、画面下の【完了する】をクリックしてください。

(11)仮予約完了画面

仮予約完了

仮予約が完了しました。

予約はまだ確定しておりません。後日、登録されているメールアドレスに予約確定のご連絡をいたします。

メールが届きましたら、ガイダンスの日時や連絡事項をご確認ください。確定のメールが届くまで、数日を要する場合がございます。ご了承ください。

[続けて、図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら](#)

図書館ガイダンスの申込を終了する場合は、右上のログアウトをクリックした後にブラウザを閉じてください。

<注意>

続けて他の図書館ガイダンスをお申込みをされる場合は、下の [ホームへ](#) のボタンはクリックしないでください。

(ご提供可能な全ての図書館ガイダンスがカレンダー上に表示され、分かりにくくなっておりますので、上記リンク先からお申込みください。)

予約番号

10268

[ホームへ](#)

この画面が表示されたら、「仮予約」というかたちで申込が完了しています。

※あくまで「仮予約」ですので、正式決定ではありません。正式に決定しましたら、図書館から「**予約確定のお知らせ**」のメールをお送りしますので、暫くお待ちください。

続けて、図書館ガイダンスを申込する場合は、

「[続けて図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら](#)」をクリックしてください。

申込を終了する場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてブラウザを閉じてください。これでガイダンス予約システムでの申込の所作は完了です。

(12)仮予約受付完了メールの送付

◎仮予約受付完了メールが届かない場合は、迷惑メールのフォルダにメールが届いている場合もありますので、必ずご確認ください。

差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansai_school@resv.jp>

送信日時: 2023年2月22日 9:17

宛先:

件名: 【仮予約受付完了のお知らせ】 10269 入庫ガイダンス 2023/03/06 (月) 9:10-9:30

このメールは配信専用のため返信できません

関大 太郎 様

関西大学図書館ガイダンスにお申し込みいただきありがとうございます。
以下の通り、申し込みを受付いたしました。

※このメールは、あくまで仮予約を受付したことをお知らせするもので、正式な決定ではありません。
ご入力いただいた情報を確認し、近日中に改めて申込決定通知をお送りいたしますので、しばらくお待ちください。

【キャンセルもしくは日程変更を希望する場合】
キャンセルは、以下のURLからお願いいたします。
恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://demo-kansai-school.resv.jp/user/res_user.php?x=1671689195

ガイダンス当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

予約内容

【予約番号】
10269
【カテゴリ】
総合図書館
【メインメニュー】
入庫ガイダンス
【予約日】
2023/03/06 (月)
【時間】
9:10-9:30
【学生数（上限24名）】

12
【学生年次】
3年次生以上の受講

【お願い】
次の[1]～[4]に同意する。[1]入庫検索許可願および名簿はガイダンス前日までにご提出ください。[2]集合時間は厳守し、総合図書館1階 入庫口付近に集合してください。[3]受講者は必ずマスクの着用をお願いいたします。[4]ガイダンスは他の希望者と合同で実施する可能性があります。予めご了承ください。

予約者情報

【お名前】
関大 太郎
【フリガナ】
カンダイ タロウ
【所属】
文学部
【申込資格】
教授(特契教授を含む)
【メールアドレス】
jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)
mail:lib-form@ml.kandai.jp

仮予約が完了したら、このようなメールが登録したアドレスに届きます。

※予約システムでの作業完了後に、このメールが届いていなければ、図書館からのメールが届かない設定になっている可能性があります。今後のやりとりに支障が出る可能性がありますので、ご自身のメールがブロック設定になっていないかをご確認ください。

「仮予約受付完了のメール」、あるいは次ページでご紹介する「予約確定メール」が予約申込してから近日中に届かない場合は**必ず、図書館までご連絡ください。**

◎このメールは、仮予約のメールで、予約が確定したことを示すものではありません。（後日図書館から送信する「予約確定のお知らせ」をご確認ください。）

◎このメールに、返信をしても図書館から連絡できませんので、ご注意ください。

(13)予約確定メールの送付

差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansaiu_school@resv.jp>

送信日時: 2023年2月22日 9:25

宛先:

件名: 【予約確定のお知らせ】 10269 総合図書館 入庫ガイダンス 2023/03/06 (月)

このメールは配信専用のため返信できません

関西大学図書館です。

以下の内容で図書館ガイダンスの予約申込を確定しました。

予約内容

【予約番号】

10269

【カテゴリ】

総合図書館

【メインメニュー】

入庫ガイダンス

【予約日】

2023/03/06 (月)

【時間】

9:10-9:30

【学生数 (上限24名)】

12

【学生年次】

3年次生以上の受講

【お願い】

次の[1]~[4]に同意する。[1]入庫検索許可願および名簿はガイダンス前日までに提出ください。[2]集合時間は厳守し、総合図書館1階 入庫口付近に集合してください。[3]受講者は必ずマスクの着用をお願いいたします。[4]ガイダンスは他の希望者と合同で実施する可能性があります。予めご了承ください。

====

【連絡事項】

・ガイダンス当日は、時間厳守にて、総合図書館1階 入庫口付近に直接ご集合ください。
・ガイダンス受講日の前日までに、「入庫検索許可願」および「名簿」を、総合図書館入庫口カウンターまたは、lib-form@ml.kandai.jp へ関大ファイル便にてご提出ください。申請書は以下よりダウンロードできます。

https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/?page_id=17349

【キャンセルもしくは日程変更の場合】

キャンセルは、以下のURLからお願いいたします。

恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://demo-kansaiu-school.resv.jp/user/res_user.php?x=1671689195

当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

====

以上

関西大学総合図書館

〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)

mail:lib-form@ml.kandai.jp

仮予約の内容を、図書館スタッフが確認して、問題がなければ、「予約確定メール」を送信いたします。

予約確定メールの到着をもって予約が完了したことになります。このメールはガイダンス終了まで必ず保管するようにしてください。

メール記載の【お願い】、【連絡事項】をよくご確認のうえ、時間厳守で集合場所にご集合ください。

入庫ガイダンスでは、ガイダンス受講日の前日までに、
①「入庫検索許可願」
②受講者の「名簿」をご提出いただく必要があります。
カウンター窓口への提出だけでなく、関大ファイル便によるメール送信でも受付しております。
様式のダウンロードなど詳細は、メール記載のリンクをご確認ください。

【2】予約キャンセル

ガイダンス予約システムでは、申込者が一度確定した予約の日時変更はできません。一旦、確定した予約をキャンセルして、改めて予約の取り直しを行ってください。

10 ページの予約確定メールに記載されているリンク先から、自分の予約状況を確認することができる「マイページ」へアクセスします。



「予約の確認」をクリック



キャンセルしたい予約の欄の右端、「キャンセル手続」をクリック



キャンセルしたい予約内容を確認して「キャンセル手続きへ進む」をクリック

まだキャンセルは完了していません。
内容をご確認いただき、「キャンセルを確定する」ボタンを押してください。

予約番号 10301

予約内容

予約日
2023/03/22 (水)

時間
9:00-10:00

カテゴリ
総合図書館

メインメニュー
入門ガイドンス (総合図書館)

予約状態
確定

前の画面に戻る

キャンセルを確定する

キャンセルの最終確認の画面に移るので、問題がなければ「キャンセルを確定する」をクリック

予約がキャンセルされました。

マイページトップ

予約がキャンセルされます。

【3】パスワード再設定

ログインIDまたはパスワードの設定を忘れてしまった場合は、以下の手順をご確認ください。

The screenshot shows a login page titled "予約者情報". It has two columns: "登録済みの方" (Already registered) and "はじめての方" (First time). The "登録済みの方" column has fields for "ログインID" and "パスワード", and a "ログイン" button. Below the "ログイン" button, a link "※パスワードの再設定はこちら" is circled in red. A red arrow points from this link down to the text below.

このマニュアルの4ページ目までを参照のうえ、「パスワードの再設定はこちら」をクリックしてください。

*パスワードの再設定を行うには、マニュアル4ページ目までに記載している入力内容（ガイダンス日時の指定や参加する学生数など）を最初から再入力する必要があります。予めご了承ください。

The screenshot shows a page titled "パスワード再設定". It contains the text: "パスワードをお忘れの方は、こちらからパスワードの再設定をしてください。" and "必要事項を入力し[送信する]ボタンを押してください。パスワード変更用のURLをメールにてお知らせします。" Below this is a form with a "パスワード情報" header and a "メールアドレス" field, which is circled in red. A "送信する" button is at the bottom.

ガイダンス予約システムに登録したメールアドレスを入力の上、「送信する」をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation message in a light blue box: "メールアドレスにパスワード再設定用のURLを発行しました。2時間以内にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。" This message is circled in red. A red arrow points from the text below up to this message. Below the message is a "ホームへ" button.

登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLを記したメールが送信されるので、2時間以内にアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansai_school@resv.jp>

送信日時: 2023年3月15日 20:43

宛先:

件名: パスワード再設定URLのお知らせ

このメールは配信専用のため返信できません

関西大学図書館にてガイダンス申込者登録された方へのパスワード再設定URLのご案内です。
以下のURLに2時間以内にアクセスしてパスワードの再設定を行ってください。

https://demo-kansaiu-school.resv.jp/user/usr_password.php?h=c1mvzfnfavd7lvhb1lg8

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)
mail:lib-form@ml.kandai.jp

上記のメールが届きます。

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください。

ログイン情報

ログインID
[REDACTED]

必須 パスワード

[REDACTED]

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

[REDACTED]

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

送信する

リンクをクリックすると、パスワード再設定の画面が開きますので、新しいパスワードを入力して、「送信する」をクリックしてください。

ログインIDはこの画面に表示されているので、忘れないようにメモをとってください。

【4】ガイダンス申込者登録情報の変更



ログインID やパスワード、連絡先やメールアドレスなどの変更を希望する場合は、マイページの「登録情報の変更」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録情報の変更

ログイン情報

必須 ログインID

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

任意 パスワード

パスワードを変更する場合は入力してください。

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

必須 フリガナ

必須 所属

文学部 ▼

あなたの所属を選択してください。(非常勤講師(大学)の方は、「大学(非常勤)」を選択してください。)

必須 申込資格

教授(特契教授を含む) ▼

- 申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。
- 学部生はガイダンスの申込を行うことができません。

必須 メールアドレス

ガイダンス申込に関する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないように、ブロック設定は解除しておいてください。

必須 電話番号/内線番号

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

希望する

希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

前の画面に戻る 確認画面へ

上記画面の変更希望箇所を再入力して、「確認画面へ」をクリック。「ガイダンス申込者登録情報の確認」のページへ移るので、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。これで登録情報の変更は完了です。

【5】退会の手続き



ガイダンス予約システムの退会を希望する場合は、マイページの「退会申請」をクリックしてください。

退会申請

本サービスから退会します。

ログイン情報

パスワード

●●●●●●●●●●

登録パスワードを入力してください。

前の画面に戻る

確認画面へ

パスワードを入力の上、確認画面をクリックしてください。

退会の確認

本当に退会してもよろしいですか？

退会と同時に登録データは自動的にすべて削除されます。
削除されたデータは元にもどすことができませんのでご了承ください。

前の画面に戻る

退会する

退会の最終確認のページに移りますので、注意事項を確認の上「退会する」をクリックしてください。

🏠【TOPIC】 関西大学在籍中は、ガイダンス予約システムをご利用いただけますので、もしシステムを利用しなくなったとしても、個別に退会いただく必要はございません。

以上