

平成18年度に改正のあった図書館諸規程

1 図書館規程

関西大学図書館規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|---|-----------------------------|---|
| <p>関西大学図書館規程 制定 平成13年 7月12日</p> <p>第1条～第3条 〈省略〉</p> <p>(事務組織と事務分掌)</p> <p>第4条 図書館の事務組織と事務分掌は、学校法人関西大学及び設置学校事務組織規程に定めるところによる。</p> <p>第5条～第10条 〈省略〉</p> | <p>規程名称の変更</p> <p>附則の追加</p> | <p>関西大学図書館規程 制定 平成13年 7月12日</p> <p>第1条～第3条 〈省略〉</p> <p>(事務組織と事務分掌)</p> <p>第4条 図書館の事務組織と事務分掌は、学校法人関西大学事務組織規程に定めるところによる。</p> <p>第5条～第10条 〈省略〉</p> <p>附則 この規程(改正)は、平成18年 8月1日から施行する。</p> |

2 図書館図書管理規程

(1) 平成18年 4月1日改正分

関西大学図書館図書管理規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|---|--|---|
| <p>関西大学図書館図書管理規程 制定 昭和52年 3月19日</p> <p>第1条～第20条 〈省略〉</p> <p>(抹消)</p> <p>第21条 第5条の図書で、前条第1項の各号に該当するもの及び備付用途の終了したものは、図書館長が専決し、抹消する。</p> <p>2 図書館長は、前項の措置について、<u>財務局長</u>に報告しなければならない。</p> <p>(異動処分の手続)</p> <p>第22条 第20条により除籍された図書を、寄贈、売却、廃棄又は移管したときは、図書館長は、その事由及び処置を理事長に報告しなければならない。</p> <p>2 前条により抹消された図書を、寄贈、売却、廃棄又は移管したときは、図書館長は、その事由及び処置を<u>財務局長</u>に報告しなければならない。</p> <p>第23条～第24条 〈省略〉</p> | <p>組織改編に伴う変更</p> <p>組織改編に伴う変更</p> <p>附則の追加</p> | <p>関西大学図書館図書管理規程 制定 昭和52年 3月19日</p> <p>第1条～第20条 〈省略〉</p> <p>(抹消)</p> <p>第21条 第5条の図書で、前条第1項の各号に該当するもの及び備付用途の終了したものは、図書館長が専決し、抹消する。</p> <p>2 図書館長は、前項の措置について、<u>財務・管財局長</u>に報告しなければならない。</p> <p>(異動処分の手続)</p> <p>第22条 第20条により除籍された図書を、寄贈、売却、廃棄又は移管したときは、図書館長は、その事由及び処置を理事長に報告しなければならない。</p> <p>2 前条により抹消された図書を、寄贈、売却、廃棄又は移管したときは、図書館長は、その事由及び処置を<u>財務・管財局長</u>に報告しなければならない。</p> <p>第23条～第24条 〈省略〉</p> <p>附則 この規程(改正)は、平成18年 4月1日から施行する。</p> |

(2) 平成18年 8月1日改正分

関西大学図書館図書管理規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>関西大学図書館図書管理規程 制定 昭和52年 3月19日</p> <p>第1条～第2条 〈省略〉</p> <p>(調達及び管理責任者)</p> <p>第3条 図書館長は、図書の調達及び管理について、その責に任ずる。</p> <p>2 <u>図書館次長</u>は、図書館長を補佐して所属の課長に指示し、図書の調達及び管理に関する事務を統括する。</p> <p>第4条～第11条 〈省略〉</p> <p>(検取)</p> <p>第12条 <u>調達担当課</u>は、調達図書が納入されたときは、契約条項及び仕様書に従って検取を行う。</p> | <p>組織改編に伴う変更</p> <p>組織改編に伴う変更</p> | <p>関西大学図書館図書管理規程 制定 昭和52年 3月19日</p> <p>第1条～第2条 〈省略〉</p> <p>(調達及び管理責任者)</p> <p>第3条 図書館長は、図書の調達及び管理について、その責に任ずる。</p> <p>2 <u>学術センター次長(図書館担当)</u>は、図書館長を補佐して所属の<u>事務長</u>に指示し、図書の調達及び管理に関する事務を統括する。</p> <p>第4条～第11条 〈省略〉</p> <p>(検取)</p> <p>第12条 <u>調達担当</u>は、調達図書が納入されたときは、契約条項及び仕様書に従って検取を行う。</p> |

図書館フォーラム第12号(2007)

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|---|--|---|
| <p>2 検収調書の作成は、納品書に検収担当者が記名捺印又は定められた検収印を押印することによって代えることができる。</p> <p>第13条～第14条 〈省略〉</p> <p>(帳簿等の管理)</p> <p>第15条 台帳の保管、整理、登録、記帳及び管理補助簿並びに事務用図書目録の作成等の事務処理は、<u>図書館次長</u>がこれを統括し、所属の課長に指示する。</p> <p>第16条～第18条 〈省略〉</p> <p>(現物照合)</p> <p>第19条 <u>図書館次長</u>は、所属の課長に指示し、登録図書について、循環方式によって毎会計年度に現物照合を行い、その結果を常務理事に報告しなければならない。</p> <p>第20条～第24条 〈省略〉</p> | <p>組織改編に伴う変更</p> <p>組織改編に伴う変更</p> <p>附則の追加</p> | <p>2 検収調書の作成は、納品書に検収担当者が記名捺印又は定められた検収印を押印することによって代えることができる。</p> <p>第13条～第14条 〈省略〉</p> <p>(帳簿等の管理)</p> <p>第15条 台帳の保管、整理、登録、記帳及び管理補助簿並びに事務用図書目録の作成等の事務処理は、<u>学術センター次長(図書館担当)</u>がこれを統括し、所属の<u>事務長</u>に指示する。</p> <p>第16条～第18条 〈省略〉</p> <p>(現物照合)</p> <p>第19条 <u>学術センター次長(図書館担当)</u>は、所属の<u>事務長</u>に指示し、登録図書について、循環方式によって毎会計年度に現物照合を行い、その結果を常務理事に報告しなければならない。</p> <p>第20条～第24条 〈省略〉</p> <p>附 則 この規程(改正)は、平成18年8月1日から施行する。</p> |

3 図書委員会規程

(1) 平成18年8月1日改正分

関西大学図書委員会規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|--|-------------------------------|--|
| <p>関西大学図書委員会規程 制定 昭和31年6月21日</p> <p>第1条 〈省略〉</p> <p>(構成)</p> <p>第2条 委員会は、次の者をもって構成する。</p> <p>(1) 図書館長</p> <p>(2) 各学部、外国語教育研究機構、法務研究科、大学院(法務研究科を除く。)及び全学共通教育推進機構委員会から選出された委員各1名</p> <p>(3) <u>図書館次長</u></p> <p>2 前項第2号に規定する委員は、学長が委嘱する。</p> <p>第3条～第6条 〈省略〉</p> | <p>組織改編に伴う変更</p> <p>附則の追加</p> | <p>関西大学図書委員会規程 制定 昭和31年6月21日</p> <p>第1条 〈省略〉</p> <p>(構成)</p> <p>第2条 委員会は、次の者をもって構成する。</p> <p>(1) 図書館長</p> <p>(2) 各学部、外国語教育研究機構、法務研究科、大学院(法務研究科を除く。)及び全学共通教育推進機構委員会から選出された委員各1名</p> <p>(3) <u>学術センター次長(図書館担当)</u></p> <p>2 前項第2号に規定する委員は、学長が委嘱する。</p> <p>第3条～第6条 〈省略〉</p> <p>附 則 この規程(改正)は、平成18年8月1日から施行する。</p> |

(2) 平成19年4月1日改正分

関西大学図書委員会規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|---|---|--|
| <p>関西大学図書委員会規程 制定 昭和31年6月21日</p> <p>第1条 〈省略〉</p> <p>(構成)</p> <p>第2条 委員会は、次の者をもって構成する。</p> <p>(1) 図書館長</p> <p>(2) 各学部、外国語教育研究機構、<u>法務研究科、大学院(法務研究科を除く。)</u>及び全学共通教育推進機構委員会から選出された委員各1名</p> <p>(3) <u>学術センター次長(図書館担当)</u></p> <p>2 前項第2号に規定する委員は、学長が委嘱する。</p> <p>(任期)</p> <p>第3条 前条第1項第2号に規定する委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。</p> <p>2 委員に欠員が生じたときは、補充しなければならない。この場合において、後任者の任期は、前任者の残任期間とする。</p> <p>(委員会の運営)</p> <p>第4条 委員会は、図書館長が招集し、議長となる。</p> <p>2 委員会は、委員の3分の2以上の出席をもって成立する。</p> | <p>文言の削除</p> <p>号の追加 号の繰下げ 文言の追加</p> <p>文言の追加</p> <p>定足数の変更</p> | <p>関西大学図書委員会規程 制定 昭和31年6月21日</p> <p>第1条 〈省略〉</p> <p>(構成)</p> <p>第2条 委員会は、次の者をもって構成する。</p> <p>(1) 図書館長</p> <p>(2) 各学部、外国語教育研究機構及び全学共通教育推進機構委員会から選出された委員 各1名</p> <p>(3) <u>法務研究科又は会計研究科から選出された委員 1名</u></p> <p>(4) <u>学術センター次長(図書館担当)</u></p> <p>2 前項第2号及び第3号に規定する委員は、学長が委嘱する。</p> <p>(任期)</p> <p>第3条 前条第1項第2号及び第3号に規定する委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。</p> <p>2 委員に欠員が生じたときは、補充しなければならない。この場合において、後任者の任期は、前任者の残任期間とする。</p> <p>(委員会の運営)</p> <p>第4条 委員会は、図書館長が招集し、議長となる。</p> <p>2 委員会は、委員の過半数の出席をもって成立する。</p> |

平成18年度に改正のあった図書館諸規程

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|--|------------------------|---|
| 3 委員会の議事は、出席委員の3分の2以上の同意をもって決する。 4 委員会は、原則として、毎月1回開催する。 第5条～第6条 〈省略〉 | 議決要件の変更 削除 附則の追加 | 3 委員会の議事は、出席委員の過半数の同意をもって決し、可否同数の場合は議長が決する。 第5条～第6条 〈省略〉 附則 この規程(改正)は、平成19年4月1日から施行する。 |

4 図書館自己点検・評価委員会規程

関西大学図書館自己点検・評価委員会規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|--|---|---|
| 関西大学図書館自己点検・評価委員会規程 制定 平成6年1月28日 第1条～第4条 〈省略〉 (構成) 第5条 委員会は、次の者をもって構成する。 (1) 図書館長 (2) 図書館次長 (3) 図書委員のうちから図書館長が指名する者若干名 (4) 図書館事務組織における各課から各1名 (委員長等) 第6条 委員会に委員長を置き、図書館長をもって充てる。 2 委員長に事故あるときは、 <u>図書館次長</u> がその職務を代行する。 第7条～第8条 〈省略〉 (事務) 第9条 委員会の事務は、運営課が行う。 | 組織改編に伴う変更 組織改編に伴う変更 組織改編に伴う変更 組織改編に伴う変更 附則の追加 | 関西大学図書館自己点検・評価委員会規程 制定 平成6年1月28日 第1条～第4条 〈省略〉 (構成) 第5条 委員会は、次の者をもって構成する。 (1) 図書館長 (2) <u>学術センター次長(図書館担当)</u> (3) 図書委員のうちから図書館長が指名する者若干名 (4) <u>図書館事務職員</u> から若干名 (委員長等) 第6条 委員会に委員長を置き、図書館長をもって充てる。 2 委員長に事故あるときは、 <u>学術センター次長(図書館担当)</u> がその職務を代行する。 第7条～第8条 〈省略〉 (事務) 第9条 委員会の事務は、 <u>図書館事務室</u> が行う。 附則 この規程(改正)は、平成18年8月1日から施行する。 |

5 図書館利用規程

関西大学図書館利用規程改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 |
|--|----------------------------------|---|
| 関西大学図書館利用規程 制定 昭和60年2月8日 第1章 総則 (目的) 第1条～第14条 〈省略〉 (貸出冊数及び期限) 第15条 貸出図書の冊数及び期限は、次のとおりとする。ただし、図書館長は、必要に応じて制限をし、又は一時返還を求めることができる。 (1) 大学の専任教育職員 60冊以内、6カ月以内 (2) 大学の非常勤講師、大学院学生、前号以外の専任職員及び優待利用券を交付した者 20冊以内、3カ月以内 (3) <u>学部学生及び校友利用券を交付した者</u> 5冊以内、2週間以内 (4) 特別利用券を交付した者については別に定める。 2 〈省略〉 3 〈省略〉 (貸出制限) 第16条～第42条 〈省略〉 | 号の分割及び貸出冊数の変更 号の繰り下げ 附則の追加 | 関西大学図書館利用規程 制定 昭和60年2月8日 第1章 総則 (目的) 第1条～第14条 〈省略〉 (貸出冊数及び期限) 第15条 貸出図書の冊数及び期限は、次のとおりとする。ただし、図書館長は、必要に応じて制限をし、又は一時返還を求めることができる。 (1) 大学の専任教育職員 60冊以内、6カ月以内 (2) 大学の非常勤講師、大学院学生、前号以外の専任職員及び優待利用券を交付した者 20冊以内、3カ月以内 (3) <u>学部学生</u> 10冊以内、2週間以内 (4) <u>校友利用券を交付した者</u> 5冊以内、2週間以内 (5) 特別利用券を交付した者については別に定める。 2 〈省略〉 3 〈省略〉 (貸出制限) 第16条～第42条 〈省略〉 附則 この規程(改正)は、平成19年4月1日から施行する。 |

6 図書館利用に関する取扱要領

図書館利用に関する取扱要領改正の新旧対照表

| 改正前 | 摘要 | 改正 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------|------|------|--|----|-----|-----------|------------------------------|--|--|-------|--|-----|-----|------------|---|--|--|----------|--|-----|-----|---------------|--|--|--|---------|--|-----|-----|--------------|---|--|--|---------|--|----|-----|----|--|--|--|---------|--|----|-----|----|------|-----|-----|-----|------|--|--|-----|------|----|-----|-----|------|--|----|--|--|-------|----------|------|----|------|----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----|-----|------|---------|-----|------|--------|-------|-----|-----|-----|--------|-------------|--|--|--|------|--|---------|--|------|--|-----|-----|-----------|------------------------------|--|--|-------|--|-----|-----|------------|---|--|--|----------|--|-----|-----|---------------|--|--|--|---------|--|-----|-----|--------------|---|--|--|---------|--|----|-----|----|--|--|--|---------|--|----|-----|----|------|-----|-----|-----|------|--|--|-----|------|----|-----|-----|------|--|----|--|--|-------|----------|------|----|------|----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----|-----|------|---------|-----|------|--------|-------|-----|-----|-----|--------|-------------|--|--|
| <p>図書館利用に関する取扱要領 制定 平成2年4月1日</p> <p>第1条～第3条 (省略) (利用者の範囲及び取扱い)</p> <p>第4条 利用規程第4条に規定する図書館を利用できる者及びその取扱いは、別表第3のとおりとする。</p> <p>第5条～第9条 (省略) (複写)</p> <p>第10条第1項第1号～第2号(省略) 3 複写料金は、別表第4の料金表による。 (情報検索)</p> <p>第11条～第15条 (省略)</p> <p>別表第3 (第4条及び第9条関係) 利用者の範囲及び取扱い</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用資格</th> <th colspan="2">圖書の貸出限度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学部学生</td> <td></td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>学部学生に準ずる者</td> <td>学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学院学生</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学院学生に準ずる者</td> <td>院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員</td> <td></td> <td>60冊</td> <td>6ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員に準ずる者</td> <td>特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師に準ずる者</td> <td>高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位互換履修生</td> <td></td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>校友</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>校友に準ずる者</td> <td>推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>優待</td> <td>注7参照</td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>特別1</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特別2</td> <td>注8参照</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>特別3</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1～注2 (省略) 注3 開架圖書の貸出冊数は、上記貸出限度内で5冊以内2週間以内とする。 注4～注7 (省略) 注8 特別1 (省略) 特別2 ・研究所等を通じて申請された入庫を必要としない者 特別3 (省略)</p> <p>別表第4 (第10・11条関係) 料金表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>職員・学生</th> <th>学外からの来館者</th> <th>相互利用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">複写</td> <td rowspan="2">モノクロ</td> <td>複写</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">カラー</td> <td>複写</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">マイクロ複写</td> <td>普通紙印刷</td> <td>10円</td> <td>40円</td> <td>60円</td> </tr> <tr> <td>印画紙印刷等</td> <td colspan="3">業者との契約料金による</td> </tr> </tbody> </table> <p>・検索出力リスト表示のメッセージ等により計算する。 ・外貨計算を必要とする場合は、前日の外貨レート終値(1円未満切り捨て)を5円単位で切り上げた数値で計算する。 ・利用料金は10円未満を切り捨てる。</p> | 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | 学部学生 | | 5冊 | 2週間 | 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | 校友 | | | | 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | 特別1 | 注8参照 | | | 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | プリントアウト | 10円 | 50円 | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | プリントアウト | 50円 | 100円 | マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 10円 | 40円 | 60円 | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | | <p>附則の追加</p> <p>この要領(改正)は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>別表第3 (第4条及び第9条関係) 利用者の範囲及び取扱い</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用資格</th> <th colspan="2">圖書の貸出限度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学部学生</td> <td></td> <td>10冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>学部学生に準ずる者</td> <td>学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学院学生</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学院学生に準ずる者</td> <td>院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員</td> <td></td> <td>60冊</td> <td>6ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員に準ずる者</td> <td>特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師に準ずる者</td> <td>高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位互換履修生</td> <td></td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>校友</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>校友に準ずる者</td> <td>推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>優待</td> <td>注7参照</td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>特別1</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特別2</td> <td>注8参照</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>特別3</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1～注2 (省略) 注3 開架圖書の貸出冊数は、上記貸出限度内で10冊以内2週間以内とする。 注4～注7 (省略) 注8 特別1 (省略) 特別2 ・研究所等を通じて申請された入庫を必要としない者 ・総合図書館の一般開放により利用を認められた者 特別3 (省略)</p> <p>別表第4 (第10・11条関係) 料金表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>職員・学生</th> <th>学外からの来館者</th> <th>相互利用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">複写</td> <td rowspan="2">モノクロ</td> <td>複写</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">カラー</td> <td>複写</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">マイクロ複写</td> <td>普通紙印刷</td> <td>20円</td> <td>20円</td> <td>60円</td> </tr> <tr> <td>印画紙印刷等</td> <td colspan="3">業者との契約料金による</td> </tr> </tbody> </table> <p>・検索出力リスト表示のメッセージ等により計算する。 ・外貨計算を必要とする場合は、前日の外貨レート終値(1円未満切り捨て)を5円単位で切り上げた数値で計算する。 ・利用料金は10円未満を切り捨てる。</p> | 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | 学部学生 | | 10冊 | 2週間 | 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | 校友 | | | | 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | 特別1 | 注8参照 | | | 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | プリントアウト | 10円 | 50円 | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | プリントアウト | 50円 | 100円 | マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 20円 | 20円 | 60円 | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | |
| 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生 | | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別1 | 注8参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 10円 | 40円 | 60円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生 | | 10冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別1 | 注8参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 20円 | 20円 | 60円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>別表第3 (第4条及び第9条関係) 利用者の範囲及び取扱い</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用資格</th> <th colspan="2">圖書の貸出限度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>学部学生</td> <td></td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>学部学生に準ずる者</td> <td>学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学院学生</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学院学生に準ずる者</td> <td>院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員</td> <td></td> <td>60冊</td> <td>6ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学専任教育職員に準ずる者</td> <td>特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師</td> <td></td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>大学非常勤講師に準ずる者</td> <td>高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位互換履修生</td> <td></td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>校友</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>校友に準ずる者</td> <td>推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>優待</td> <td>注7参照</td> <td>20冊</td> <td>3ヵ月</td> </tr> <tr> <td>特別1</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特別2</td> <td>注8参照</td> <td>5冊</td> <td>2週間</td> </tr> <tr> <td>特別3</td> <td>注8参照</td> <td></td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1～注2 (省略) 注3 開架圖書の貸出冊数は、上記貸出限度内で10冊以内2週間以内とする。 注4～注7 (省略) 注8 特別1 (省略) 特別2 ・研究所等を通じて申請された入庫を必要としない者 ・総合図書館の一般開放により利用を認められた者 特別3 (省略)</p> <p>別表第4 (第10・11条関係) 料金表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>職員・学生</th> <th>学外からの来館者</th> <th>相互利用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">複写</td> <td rowspan="2">モノクロ</td> <td>複写</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>10円</td> <td>50円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">カラー</td> <td>複写</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>プリントアウト</td> <td>50円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">マイクロ複写</td> <td>普通紙印刷</td> <td>20円</td> <td>20円</td> <td>60円</td> </tr> <tr> <td>印画紙印刷等</td> <td colspan="3">業者との契約料金による</td> </tr> </tbody> </table> <p>・検索出力リスト表示のメッセージ等により計算する。 ・外貨計算を必要とする場合は、前日の外貨レート終値(1円未満切り捨て)を5円単位で切り上げた数値で計算する。 ・利用料金は10円未満を切り捨てる。</p> | 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | 学部学生 | | 5冊 | 2週間 | 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | 校友 | | | | 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | 特別1 | 注8参照 | | | 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | プリントアウト | 10円 | 50円 | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | プリントアウト | 50円 | 100円 | マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 20円 | 20円 | 60円 | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用資格 | | 圖書の貸出限度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生 | | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学生に準ずる者 | 学部交換留学生、学部科目等履修生、学部聴講生、学部委託生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学院学生に準ずる者 | 院交換留学生、院聴講生、院交流研究生、院委託学生、院研修生、院科目等履修生、院外国人研究生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員 | | 60冊 | 6ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学専任教育職員に準ずる者 | 特別顧問教授、教育顧問、特別任用教育職員、名誉教授、客員教授、特任外国語講師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師 | | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学非常勤講師に準ずる者 | 高等学校・中学校・幼稚園専任教育職員、幼稚園嘱託教諭、高等学校・中学校非常勤講師、専任事務職員、役員、評議員、非専任職員(常勤)、委嘱研究員、リサーチ・アシスタント、ティーチング・アシスタント、受入研究員、委託研究員、研究所顧問、研究嘱託、私学研修員、外国人研修員、交換研究者、招へい研究者、外国からの研究員、員外研究者、客員研究員、ポスト・ドクトラル・フェロー、学外共同研究員、その他教員に準じる者、非専任職員(非常勤)、その他職員に準じる者 注6参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 単位互換履修生 | | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友に準ずる者 | 推薦校友 教育後援会・校友会職員 定時事務職員 生協職員、学内学会職員 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 優待 | 注7参照 | 20冊 | 3ヵ月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別1 | 注8参照 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別2 | 注8参照 | 5冊 | 2週間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特別3 | 注8参照 | | 不可 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 職員・学生 | 学外からの来館者 | 相互利用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 複写 | モノクロ | 複写 | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 10円 | 50円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | カラー | 複写 | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | プリントアウト | 50円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| マイクロ複写 | 普通紙印刷 | 20円 | 20円 | 60円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 印画紙印刷等 | 業者との契約料金による | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |