

近世文書閲覧願 < 記入例 >

(例) 関西大学所蔵摂津国嶋上郡高浜村西田家文書目録 (冊子目録)

申請用紙

受付番号 ー

関西大学図書館長 殿

① 申請日 〇〇〇〇年 10 月 13 日

近 世 文 書 閲 覧 願

関西大学図書館利用規程第 11 条により、近世文書を閲覧したく、下記のとおり申請します。

② 申請者
 所属・学籍番号 (学外者は所属機関名) 文〇〇-△△△
 (ふりがな) かんだい たろう
 氏 名 関大 太郎
 tel: 〇〇〇-△△△△-×××××
 mail: 〇〇〇〇〇@△△△△△△△△

③ 申請者が学生の場合
 指導教育職員氏名 〇〇〇〇〇
 ※学生の場合は、事前に必ず指導教育職員の了解を得てください。指導教育職員に確認することがあります。

記

古文書名	資料番号	標 題
摂津国嶋上郡高浜村西田家文書	1391	摂州芥河郡高浜村御検地帳 文禄三年九月日

④

理由・目的等 研究 卒業・修士・博士論文 授業
 その他 () ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。 ⑤

代替資料等 現物利用を希望 代替資料 (マイクロフィルム・画像データ) でも可
 ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。 ⑥

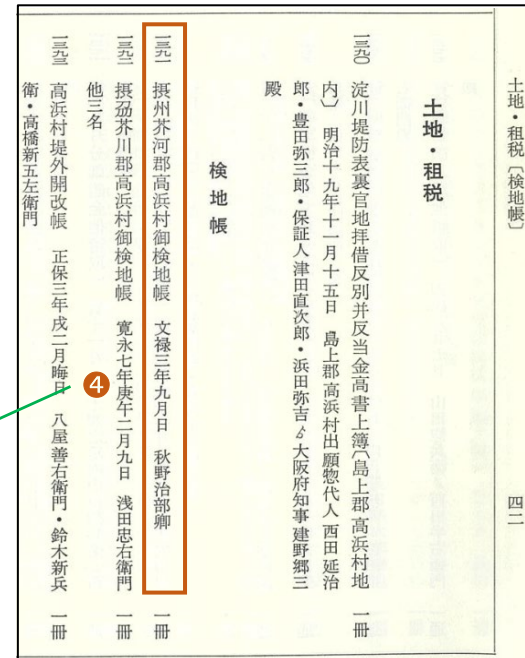
閲覧希望日時
 第 1 希望: 10 月 20 日 (水) 13 時 00 分 より ⑦
 第 2 希望: 10 月 22 日 (金) 13 時 00 分 より
 第 3 希望: 10 月 25 日 (月) 10 時 30 分 より

その他の事項 ⑧

【注意事項】
 (1) 資料特定のため、必ず古文書名と資料番号をご記入ください。記入されていない場合は受付できません。古文書名と資料番号が不明の場合は、ご来館ください。
 (2) 資料は1点ごとに記入ください。3点以上ある場合は継続用紙を使用するか、別紙を添付してください。
 (3) 閲覧希望日は、本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4開館日)以降を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また閲覧希望日を調整させていただくことがあります。閲覧は10時から17時までとし、日曜・祝日・夏期休業期間中の土曜は閲覧できません。
 (4) 画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となりますが、現物での閲覧を希望される場合は、その旨明記してください。
 (5) 複写(写真撮影を含む)はできません。ただし、「特別複写許可願」により、図書館長が特別の事由があると認められた場合は、条件を付して許可することがあります。認められた場合、複写は図書館員による代行、撮影は申請書本人によります。

館長	次長	事務長	担当	受付
/	/	/	/	/

E0020-1 20230303



- ① 申請日を記入してください。
- ② 申請者の所属と学籍番号(学外者は所属機関名)、氏名(ふりがな)、連絡先(電話番号・メールアドレス)を記入してください。
- ③ 学生の場合は、事前に必ず指導教育職員の了解を得て、記入してください。指導教育職員に確認することがあります。
- ④ 閲覧したい古文書名、資料番号、標題、年月を記入してください。古文書名と資料番号が不明の場合はご来館ください。また、資料は1点ごとに記入ください。3点以上ある場合は継続用紙を使用するか、別紙を添付してください。
- ⑤ 該当する項目に✓マークを入れてください。
- ⑥ 画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となりますが、現物での閲覧を希望される場合は、「現物利用を希望」に✓マークを入れてください。
- ⑦ 閲覧希望日は、本書提出から1週間(学内者は土日祝を除く4開館日)以降を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また閲覧希望日を調整させていただくことがあります。閲覧は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏期休業期間中の土曜は閲覧できません。
- ⑧ その他記入しておくべき事項がありましたら、記入してください。
 ・本書を提出し許可された人のみが閲覧できます。その他の人が同日時に閲覧する場合は、一人ずつ願書を提出し「その他の事項」欄に「〇〇さんと同時に利用」と記入してください。