

予約システム利用マニュアル

【入門ガイドンス】

総合図書館〈千里山キャンパス〉版

【1】 入門ガイドンスの予約申込方法・・・ P.1

- (1) 図書館ウェブサイトへアクセス・・・P.1
- (2) 図書館ガイドンス予約システムの入口ページ・・・P.1
- (3) 図書館ガイドンス予約システムのトップ画面・・・P.2
- (4) 事前確認事項（入門ガイドンス）の画面・・・P.2
- (5) 予約カレンダーの画面・・・P.4
- (6) 受付中の画面・・・P.4
- (7) 申込確認事項入力画面・・・P.5
- (8) 予約者情報入力画面・・・P.6
- (9) ガイドンス申込者登録・・・P.6～7
- (10) 最終内容確認画面・・・P.8
- (11) 仮予約完了画面・・・P.9
- (12) 仮予約受付完了メールの送付・・・P.10
- (13) 予約確定メールの送付・・・P.11

【2】 予約キャンセル・・・ P.12～13

【3】 パスワード再設定・・・ P.14～15

【4】 ガイドンス申込者登録情報の変更・・・ P.16

【5】 退会の手続き・・・ P.17

関西大学図書館

2023 年 9 月 1 日作成

2025 年 3 月 5 日更新

関西大学図書館ガイダンス 予約システムの利用方法について（入門ガイダンス）

【注意事項】（はじめにお読みください。）

※この予約システムは、大学で授業をされている先生方が利用対象となります。学生や大学院生、その他の資格の方々は利用できません。

※入門ガイダンスについては、予約システムを利用してお申込みください。（窓口や電話では受付しておりません。）

※このマニュアルの画面は、多少レイアウトが変更することがあります。予めご了承ください。

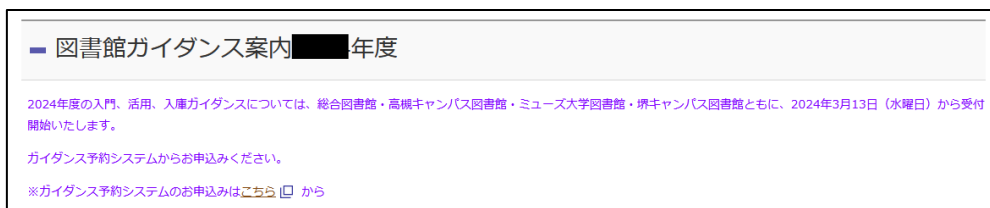
【1】入門ガイダンスの予約申込方法

(1)図書館ウェブサイトへアクセス

(<https://opac.lib.kansai-u.ac.jp>)



◀ホーム>利用サービス>
「図書館ガイダンス案内 2025 年度」の「[こちら](#)」>
関西大学のインフォメーションシステムで使用する「利用者 ID」と「パスワード」でログイン



左の統合認証の画面に移りますので、インフォメーションシステムの ID とパスワードを入力してください。

(2) 図書館ガイダンス予約システムのトップ画面

図書館ガイダンス予約システム
総合図書館<千里山キャンパス版>

高槻キャンパス図書館、ミューズ大学図書館、堺キャンパス図書館での実施を希望される場合は、従来通り各キャンパスの図書館へお申し込みください。

入門ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)

図書館の基本的な利用方法と蔵書検索システム：KOALAの使い方を説明します。
対象：1年次生、他大学出身の大学生
受付：実施日の1週間前まで
春学期：4月 5日（水）～ 6月30日（金）
秋学期：9月21日（木）～11月30日（木）

活用ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)

学習や研究に不可欠な、情報検索の基本を解説します。5月以降はカスタマイズが可能です。
対象：学部生、大学院生
受付：実施日の2週間前まで
春学期：4月 5日（水）～ 6月30日（金）
秋学期：9月21日（木）～11月30日（木）

入庫ガイダンス
総合図書館の書庫への入庫手続と、書庫施設の利用案内です。
対象：3年次以上の学部生
受付：実施日の4日前まで
春学期：4月12日（水）～ 7月22日（土）
秋学期：9月21日（木）～ 1月22日（月）

「入門＋活用」をご希望の場合は活用ガイダンスのフォームからお申し込みください。

申し込みフォームへはこちらから

入門ガイダンス 活用ガイダンス 入庫ガイダンス

*ガイダンス予約システムの利用方法で分らないことがあればこちらから

「入門ガイダンス」をクリックしてください。

(3) 事前確認事項（入門ガイダンス）の画面

事前確認事項（入門ガイダンス）

以下をご確認のうえ、予約カレンダーからお申し込みください。
※申込みが可能な資格は、大学で授業を行う教員のみとなります。
学生は直接入門ガイダンスを申し込むことはできません。参加希望の場合は、ゼミなどの指導教員の先生にご相談ください。

<受講人数が26名以上の場合>
1枠における受講人数の上限は25名です。
申込人数が26名以上の場合はグループを2つに分け、同一曜限内で2枠連続してお申し込みください。

(例) 30名で1限の受講を希望
「9:00～10:00」「9:30～10:30」の2枠を、各回25名以下のグループに分けて申し込む。

※総人数が50名を超える場合は同一曜限内での申込みができません。1グループを25名以下に分け、別の日時で申込みを行ってください。

※図書館オリエンテーリングの参加はどちらのグループも必須となります。

<図書館オリエンテーリング>（オプション）所要時間：約30分
総合図書館に関する問題用紙をもちに、学生各々がフロアマップを参照しながら館内を巡ります。
図書館を知りたいことを目的とし、最終的に問題用紙は教員へ提出となります。

<先生方へのお願い>
図書館オリエンテーリングの申込有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なりますので、図書館から届く予約確定メールに記載の時間を必ずご確認ください。

入門ガイダンスの予約カレンダーはこちら

図書館ガイダンス トップページに戻る

「事前確認事項」に記載の内容を必ずご確認のうえ、【入門ガイダンスの予約カレンダーはこちら】をクリックしてください。

- 📌【TOPIC】 入門ガイダンスの 1 コマあたりの受講人数は最大 25 名までですが、26 名以上 50 名以内のクラスであれば、2 グループに分かれて同一時限にガイダンスを受講することが可能です。

＜予約の流れ＞※26 名以上のクラスの場合

（例）月曜 1 限に、受講生 35 名のクラスで入門ガイダンスを申し込みたい場合

①受講生 35 名を 2 グループに分けます。

ここでは、第 1 グループを 18 名、第 2 グループを 17 名とします。

（1 グループあたりの人数は 25 名以下であれば、自由に割り振りいただいて問題ありません。）

②同一曜限の連続する枠を予約します。

今回は月曜の 1 限目なので、予約カレンダーの画面から 9:00-10:00 の枠と、9:30-10:30 の枠を申し込むかたちになります。

まずはじめに、9:00-10:00 の枠で第 1 グループ 18 名分を申し込みます。

9:00-10:00 の申し込みが完了したら、続けて第 2 グループ 17 名分を、9:30-10:30 の枠で申し込みます。



9:00-10:00	入門G (総合)
9:30-10:30	入門G (総合)
10:40-11:40	入門G (総合)
11:10-12:10	入門G (総合)
13:00-14:00	入門G (総合)

※同一曜限のうち、連続するコマの一方に別の予約が入っていれば（予約カレンダーの画面では、時間帯の横に「×」が表示）、2 グループを同じ曜限で一度に実施することはできません。別日の空いている曜限にお申込みください。

③総合図書館で予約内容を確認し、問い合わせ事項がなければ「予約確定」のメールをお送りします。

今回のケースでいうと、

第 1 グループ・第 2 グループともに **9:00** に総合図書館へ集合、**10:00** にガイダンス終了予定

- ・第 1 グループ…**9:00～9:30 ガイダンス⇒9:30～10:00 オリエンテーリング**
 - ・第 2 グループ…**9:00～9:30 オリエンテーリング⇒9:30～10:00 ガイダンス**
- 上記のスケジュールでガイダンスを行います。

※当日の集合時間や集合場所、スケジュール等は、【予約確定のお知らせ】のメールを図書館からお送りしますので、必ず内容を十分にご確認ください。

※総合図書館のオリエンテーリングは、2 グループに分かれて同一曜限で入門ガイダンスを実施する場合、必ずガイダンスとセットで受講していただく必要があります。予めご了承ください。

受講を希望される時間帯をクリックします。

事前予約可能な日程のみ表示されています。ご希望の日時を選択してください。
次月以降のカレンダーは月表示欄の「>」で表示できます。

【表示条件】が「すべてのメインメニュー」になっているときは、現在図書館が提供できるガイダンス全てがカレンダー表示されています。ボックスの右ツールバーで、ご希望のガイダンスを選択していただく、ガイダンス申込の最初の画面に戻ってお申込みください。（現在は入庫ガイダンスのみ選択可能です。）

ガイダンス申込の画面はここから（この画面に戻って、ガイダンスの申込手続きをすることをオススメします。）

表示条件									
入門ガイダンス (総合図書館)									
今月	<	2023年08月		>	日	月	曜 - 祝祭日		
日	月	火	水	木	金	土			
30	31	8/1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
		9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合) 14:40-15:40 入門G (総合) 15:10-16:10 入門G (総合) 16:20-17:20 入門G (総合) 16:50-17:50 入門G (総合)	9:00-10:00 入門ガイダンス (総合図書館) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合) 14:40-15:40 入門G (総合) 15:10-16:10 入門G (総合) 16:20-17:20 入門G (総合) 16:50-17:50 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合) 14:40-15:40 入門G (総合) 15:10-16:10 入門G (総合) 16:20-17:20 入門G (総合) 16:50-17:50 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合) 14:40-15:40 入門G (総合) 15:10-16:10 入門G (総合) 16:20-17:20 入門G (総合) 16:50-17:50 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合) 14:40-15:40 入門G (総合) 15:10-16:10 入門G (総合) 16:20-17:20 入門G (総合) 16:50-17:50 入門G (総合)			
13	14	15	16	17	18	19			
9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)	9:00-10:00 入門G (総合) 9:30-10:30 入門G (総合) 10:40-11:40 入門G (総合) 11:10-12:10 入門G (総合) 13:00-14:00 入門G (総合) 13:30-14:30 入門G (総合)			

○の枠は受付中

×は既に申込予約が入っているため
受付不可を示します。

実施時間帯は

- 1限 9:00-10:00 もしくは 9:30-10:30
2限 10:40-11:40 もしくは 11:10-12:10
3限 13:00-14:00 もしくは 13:30-14:30
4限 14:40-15:40 もしくは 15:10-16:10
5限 16:20-17:20 もしくは 16:50-17:50
の枠から選択します。

時間帯の枠が設定されていない日（日曜日・授業日でない祝日など）は、ガイダンスを実施していません。

(5)受付中の画面



受付中

入門ガイドンス（総合図書館）

■ 2023/08/07 (月) 9:00-10:00

■ [略称] 入門G（総合）

■ [カテゴリ] 総合図書館

前の画面に戻る

次へ進む

○受付中の希望される時間
枠をクリックすると、

- ・選択したガイダンス
- ・希望日時

などが表示される画面に移りますので、間違いがなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

(6)申込確認事項入力画面 申込にあたっての必要事項を入力していきます。

申込確認事項

必須 学生数（入門ガイダンス）

※25名以下の場合は、【学生年次】へお進みください。

任意 26名以上の場合（以下をご確認のうえ、全てにチェックをしてください。）

- ☐ 25名以下の2グループに分けてのお申込みとなります。
- ☐ 同一曜限内の連続する枠を予約する必要があります。すでに予約が入っている場合は、別日の空いている曜限でお申込みください。
- ☐ 次の質問項目である、1枠あたり(今回お申込み分)の学生数を必ず入力してください。

任意 今回のお申込み分の学生数（上限25名）

必須 学生年次（入門ガイダンス）

入門ガイダンスの対象は、1年次生もしくは他大学出身の大学院学生になります。

必須 授業科目

ガイダンスを受講する学生の授業科目名をご入力ください。

必須 お願い（入門ガイダンス）

- ☐ 次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]ガイダンスの導入およびまとは先生にお願いしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート」にご協力ください。

必須 <オプション>「図書館オリエンテーリング」の申込み（2グループに分けて申込みする場合は参加必須です。）

※総合図書館に関する問題用紙をもとに、学生各々がフロアマップを参照しながら館内を巡ります。図書館を知ることが目的とし、最終的に問題用紙は教員へ提出となります。

必須 <オプション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項

- ☐ 図書館オリエンテーリングの申込有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館から届く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。

任意 ご質問がありましたらご記入下さい。

全体の参加人数をプルダウンから選択してください。

（26名以上の場合は、2グループに分ける前の数を選択してください。）

p.3の例でいえば、35名を18名と17名に分けて申し込みたい場合は35名を選択します。

※続けて同一曜限を選択する場合も、1回目の予約と同様に全体の参加人数を入力してください。（p.3の例ですと、18名のグループの予約申込の所作が終了した後、続けて同一曜限のもう1コマを入力する際も、35名と入力してください。）

参加学生数が26名以上の場合は、必ず「今回のお申込み分の学生数（上限25名）」の欄の人数を選択してください。（p.3の例ですと、最初の予約時は18名、続けて同一曜限のコマを予約する際は17名となります。）

参加学生数が26名以上の場合は、必ず【「図書館オリエンテーリング」の申込み】の項目について「申し込む」を選択してください。（2グループ入れ替えでガイダンスを実施するため、オリエンテーリングは参加必須になります。）

前の画面に戻る

次へ進む

必要事項が入力できましたら、「次へ進む」をクリックしてください。

(7)予約者情報入力画面

予約者情報

登録済みの方
ログインIDとパスワードを入力してください。
ログインID
パスワード
ログイン
※パスワードの再設定はこちら

はじめての方
ガイダンス申込を登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。
登録して次へ

予約者情報入力画面へ移ります。

はじめてガイダンス予約システムを利用する方は、右側の「はじめての方」の下
「登録して次へ」をクリックしてください。

一度登録した方は、設定したログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※ガイダンス予約システムを利用するためには、初回に必ずログイン ID とパスワードを設定していただく必要があります。

設定したログイン ID とパスワードは、大切に保管するようにしてください。

(8)ガイダンス申込者登録

ガイダンス申込者登録

ログイン ID とパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

●●●●

※半角英数字 4～20文字で入力してください。

●●●●

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

あなたの所属を選択してください。非常勤講師（大学）の方は、「大学（非常勤）」を選択してください。

必須 申込資格

教授(特契教授を含む)

●申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。

ログイン情報の入力画面に移ります。

ここで示されている項目は、全て入力必須になります。

ログイン ID とパスワードは、同一に設定することはできません。必ず異なる設定にしてください。

・ガイダンス予約システムを利用できるのは、原則として学生への授業を担当している教員のみとなります。

必須 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

ガイダンス申込に際する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

※確認のためにもう一度入力してください

必須 電話番号/内線番号

9999

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

☐ 希望する

☒ 希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

・ガイダンスの予約申込の連絡は、こちらに入力されたメールアドレスに送信します。

関西大学図書館から送信するメールのアドレスは、
lib-form@ml.kandai.jp です。

予約の所作が終わった後に、自動配信されるメールアドレス（返信不可）は、

noreply-ku_library@resv.jp になります。

図書館からのメールアドレスが届かないことがないように、ご自身のメールのブロック設定をご確認ください。

- ・電話番号は、内線番号でも外線（自宅・携帯電話など）でもどちらでも問題ありません。ガイダンスの実施に際して、図書館スタッフから緊急のときに連絡させていただく電話番号になりますので、連絡が付きやすい電話番号をご入力ください。
- ・総合図書館からのお知らせメールは、緊急時・非常時に連絡することを想定しており、図書館に関連するイベントなどの告知を送信する予定はございません。「希望しない」を選択しても、ガイダンス申込の仮予約や仮予約の承認メールは、必ず送信されますので予めご了承ください。

全項目について入力できたら、一番下の「次へ進む」をクリックしてください。

入力内容に誤りがある場合は、以下のような画面が表示されますので、入力項目の赤字部分を確認し修正のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録

内容に不足または誤りがあります。
入力項目の赤字部分を確認してください。

ログインIDとパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

●●●●

※半角英数字 4～20文字で入力してください。
ログインIDとパスワードは異なる文字列を入力してください。

●●●●

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

あなたの所属を選択してください。（非常勤講師（大学）の方は、「大学（非常勤）」を選択してください。）

(9)最終内容確認画面

この画面では、まだ予約手続きが完了していません。



関西大学
KANSAI UNIVERSITY

マイページ

ログアウト

MENU

まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

予約日

2023/08/07 (月)

時間

9:00-10:00

カテゴリ

総合図書館

メインメニュー

入門ガイダンス（総合図書館）

申込確認事項

学生数（入門ガイダンス）

15名

26名以上の場合（以下をご確認のうえ、全てにチェックをしてください。）

25名以下の2グループに分けてのお申込みとなります。
同一曜限内の連続する枠を予約する必要があります。すでに予約が入っている場合は、別日の空いている曜限でお申込みください。
次の質問項目である、1枠あたり(今回お申込み分)の学生数を必ず入力してください。

今回のお申込み分の学生数（上限25名）

15名

学生年次（入門ガイダンス）

1年次生

授業科目

入門演習

お願い（入門ガイダンス）

次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]ガイダンスの導入およびまとは先生にお願いいたしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート」にご協力ください。

<オプション>「図書館オリエンテーリング」の申込み（2グループに分けて申込みする場合は参加必須です。）

申し込む

<オプション>「図書館オリエンテーリング」の注意事項

図書館オリエンテーリングの申込み有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館から届く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込まれない場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。

予約者情報

お名前

フリガナ

所属

大学(非常勤)

申込資格

大学非常勤講師

メールアドレス

@jm.kansai-u.ac.jp

電話番号／内線番号

前の画面に戻る

完了する

入力内容を確認のうえ、画面下の【完了する】をクリックしてください。

(10)仮予約完了画面

関西大学
KANSAI UNIVERSITY

マイページ ログアウト MENU

仮予約完了

仮予約が完了しました。

予約はまだ確定していません。後日、登録されているメールアドレスに予約確定のご連絡をいたします。
メールが届きましたら、ガイダンスの日時や連絡事項をご確認ください。確定のメールが届くまで、数日を要する場合がございます。ご了承ください。

[続けて、図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら](#)

図書館ガイダンスの申込を終了する場合は、右上のログアウトをクリックした後にブラウザを閉じてください。

<注意>
続けて他の図書館ガイダンスをお申込みをされる場合は、下の [ホームへ](#) のボタンをクリックしないでください。
(ご提供可能な全ての図書館ガイダンスがカレンダー上に表示され、分かりにくくなっておりますので、上記リンク先からお申込みください。)

予約番号 **10047**

[ホームへ](#)

この画面が表示されたら、「仮予約」というかたちで申込が完了しています。

※あくまで「仮予約」ですので、正式決定ではありません。正式に決定しましたら、図書館から「**予約確定のお知らせ**」のメールをお送りしますので、暫くお待ちください。

続けて、図書館ガイダンスを申込する場合は、
「続けて図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら」をクリックしてください。

申込を終了する場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてブラウザを閉じてください。これでガイダンス予約システムでの申込の所作は完了です。

(11)仮予約受付完了メールの送付

仮予約が完了したら、以下のようなメールが登録したアドレスに届きます。

【仮予約受付完了のお知らせ】 10047 入門ガイダンス（総合図書館） 2023/08/07（月）
9:00-10:00

関西大学図書館
2023/07/31（月）21:36

宛先: [redacted]@jm.kansai-u.ac.jp>

このメールは配信専用のため返信できません。

関西大学図書館ガイダンスにお申し込みいただきありがとうございます。
以下の通り、申し込みを受け付けました。

※このメールは、あくまで仮予約を受付したことをお知らせするもので、正式な決定ではありません。
ご入力いただいた情報を確認し、近日中に改めて申込決定通知をお送りいたしますので、しばらくお待ちください。

【キャンセルもしくは日程変更を希望する場合】

キャンセルは、以下のURLからお願いたします。

恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在のお申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://ku-library.resv.jp/user/res_user.php?c=1679999232

ガイダンス当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

予約内容

【予約番号】
10047
【カテゴリ】
総合図書館
【メインメニュー】
入門ガイダンス（総合図書館）
【予約日】
2023/08/07（月）
【時間】
9:00-10:00
【学生数（入門ガイダンス）】
15名
【26名以上の場合（以下をご確認のうえ、全てにチェックをしてください。）】
25名以下の2グループに分けてのお申込みとなります。
同一曜限内の連続する枠を予約する必要があります。すでに予約が入っている場合は、別口の空いている曜限でお申込みください。
次の質問項目である、1枠あたり（今回お申込み分）の学生数を必ず入力してください。
【今回のお申込み分の学生数（上限25名）】
15名
【学生年次（入門ガイダンス）】

1年次生

【授業科目】

入門演習

【お願い（入門ガイダンス）】

次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただけますようお願い申し上げます。[1]ガイダンスの導入およびおは先生にお話ししますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター前 KOALA検索コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンケート」にご協力ください。

【＜オプション＞「図書館オリエンタリング」の申込み（2グループに分けて申込みする場合は参加必須です。）】

申し込み

【＜オプション＞「図書館オリエンタリング」の注意事項】

図書館オリエンタリングの申込み有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館から頂く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込みされない場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。

予約者情報

【お名前】
[redacted]
【フリガナ】
[redacted]
【所属】
大学（非属別）
【申込資格】
[redacted]
【メールアドレス】
[redacted]@jm.kansai-u.ac.jp

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267（内線 4328）
mail:lib-form@ml.kandai.jp

※予約システムでの作業完了後に、このメールが届いていなければ、図書館からのメールが届かない設定になっている可能性があります。今後のやりとりに支障が出る可能性がありますので、ご自身のメールがブロック設定になっていないかをご確認ください。

「仮予約受付完了のメール」、あるいは次ページで紹介する「予約確定メール」が予約申込してから近日中に届かない場合は、必ず図書館までご連絡ください。

◎仮予約受付完了メールが届かない場合は、迷惑メールのフォルダにメールが届いている場合もありますので、必ずご確認ください。

◎このメールは、仮予約のメールで、予約が確定したことを示すものではありません。（後日図書館から送信する「予約確定のお知らせ」をご確認ください。）

◎このメールに、返信をしても図書館から連絡できませんので、ご注意ください。

(12)予約確定メールの送付

【予約確定のお知らせ】10047 総合図書館 入門ガイダンス（総合図書館） 2023/08/07 (月)

関西大学図書館

2023/07/31 (月) 21:45

宛先: [REDACTED] <[REDACTED]@ml.kandai.jp>

このメールは副信専用のため返信できません

関西大学図書館です。

以下の内容で図書館ガイダンスの予約申込を確定しました。

予約内容

【予約番号】

10047

【カテゴリ】

総合図書館

【メインメニュー】

入門ガイダンス（総合図書館）

【予約日】

2023/08/07 (月)

【時間】

9:00-10:00

【学生数（入門ガイダンス）】

15名

【26名以上の場合（以下をご参照のうえ、全てにチェックをしてください。）】

25名以下の2グループに分けてのお申込みとなります。

同一曜限内の連続する日を予約する必要があります。すでに予約が入っている場合は、別日の空いている曜限でお申込みください。

次の注意事項である、1枠あたり(今回お申込み分)の学生数を必ず入力してください。

【今回のお申込み分の学生数（1限25名）】

15名

【学生年次（入門ガイダンス）】

1年次生

【履修科目】

入門演習

【お願い（入門ガイダンス）】

次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]ガイダンスの導入および決まりは先生にお知らせしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]時間を厳守し、総合図書館1階 メインカウンター前 KOALA検察コーナーに集合してください。[3]当日は「教員アンサー」にご協力ください。

【＜オプション＞「図書館オリエンテーション」の申し込み（2グループに分けて申し込みする場合は参加必須です。）】

申し込み

【＜オプション＞「図書館オリエンテーション」の注意事項】

図書館オリエンテーションの申込有無により、入門ガイダンスの開始時間が異なります。詳細な開始時間は、図書館から届く予約確定メールを必ずご確認ください。申し込みされない場合、ガイダンスは授業開始から30分間の実施、もしくは授業終了30分前からの実施となります。

【キャンセルもしくは日変更の場合】

キャンセルは、以下のURLからお願いたします。

恐れ入りますが、日変更の場合は、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://ku-library.resv.jp/user/res_user.php?x=1679999232

当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

※

関西大学総合図書館

〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)

mail:lib-form@ml.kandai.jp

仮予約の内容を、図書館スタッフが確認して、問題がなければ、
「**予約確定メール**」を送信いたします。

◎予約確定メールが届かない場合は、迷惑メールのフォルダにメールが届いている場合もありますので、必ずご確認ください。※それでも届いていない場合は、大変お手数ですが、総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328 外線：06-6368-0267）までご連絡願います。）

予約確定メールの到着をもって予約が完了したことになります。このメールはガイダンス終了まで必ず保管するようにしてください。

このページのメール例は、参加学生数が25名以下の場合です。

参加学生数が26名以上の場合は、2グループに分けて同一曜限のガイダンスを予約した、計2つの予約申込内容を1つにまとめた予約確定メールを送信します。

特に2グループに分けて、同一曜限のガイダンスを予約申込した場合は、開始時間などが若干複雑になります。

上記以外の場合でも、必ず予約確定メールの【時間】の項目で開始時間をご確認のうえ、総合図書館1階メインカウンター前にご集合ください。

【2】予約キャンセル

ガイダンス予約システムでは、一度確定した予約の日時変更はできません。
一旦、確定した予約をキャンセルして、改めて予約の取り直しを行ってください。

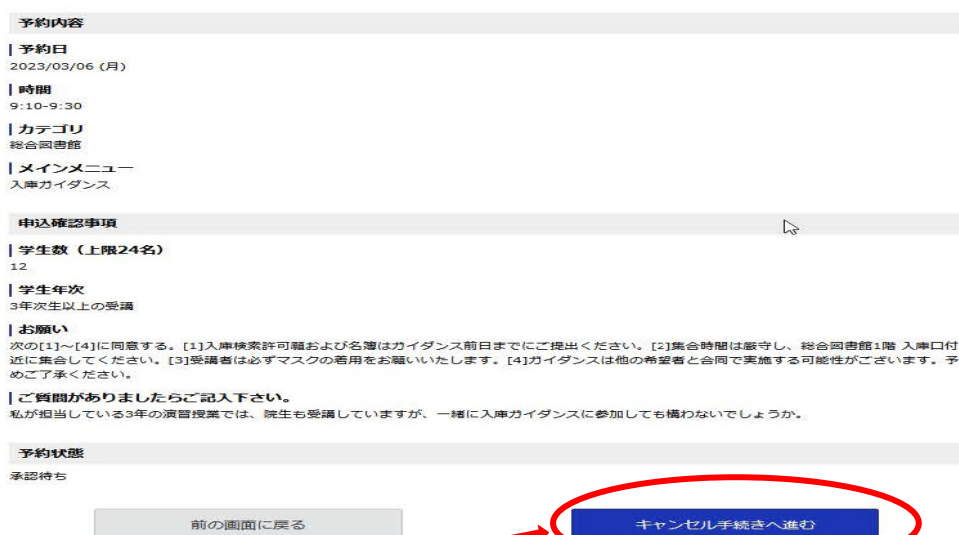
11 ページの予約確定メールに記載されているリンク先から、自分の予約状況を確認することができる「マイページ」へアクセスします。



「予約の確認」をクリック



キャンセルしたい予約の欄の右端、「キャンセル手続」をクリック



キャンセルしたい予約内容を確認して「キャンセル手続きへ進む」をクリック

まだキャンセルは完了していません。
内容をご確認いただき、「キャンセルを確定する」ボタンを押してください。

予約番号 10301

予約内容

予約日

2023/03/22 (水)

時間

9:00-10:00

カテゴリ

総合図書館

メインメニュー

入門ガイダンス（総合図書館）

予約状態

確定

前の画面に戻る

キャンセルを確定する

キャンセルの最終確認の画面に移るので、問題がなければ「キャンセルを確定する」をクリック

予約がキャンセルされました。

マイページトップ

予約がキャンセルされます。

【3】パスワード再設定

ログインIDまたはパスワードの設定を忘れてしまった場合は、以下の手順をご確認ください。

予約者情報

登録済みの方
ログインIDとパスワードを入力してください。
ログインID
パスワード
ログイン

はじめての方
ガイダンス申込者登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。
登録して次へ

※パスワードの再設定はこちら

このマニュアルの5ページ目までを参照のうえ、「パスワードの再設定はこちら」をクリックしてください。

*パスワードの再設定を行うには、マニュアル5ページ目までに記載している入力内容（ガイダンス日時
の指定や参加する学生数など）を最初から再入力する必要があります。予めご了承ください。

パスワード再設定

パスワードをお忘れの方は、こちらからパスワードの再設定をしてください。

必要事項を入力し[送信する]ボタンを押してください。パスワード変更用のURLをメールにてお知らせします。

パスワード情報
メールアドレス
送信する

ガイダンス予約システムに登録したメールアドレスを入力の上、「送信する」をクリックしてください。

メールアドレスにパスワード再設定用のURLを発行しました。
2時間以内にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。

ホームへ

登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLを記したメールが送信されるので、2時間以内にアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansaiu_school@resv.jp>

送信日時: 2023年3月15日 20:43

宛先:

件名: パスワード再設定URLのお知らせ

このメールは配信専用のため返信できません

関西大学図書館にてガイダンス申込者登録された方へのパスワード再設定URLのご案内です。
以下のURLに2時間以内にアクセスしてパスワードの再設定を行ってください。

https://demo-kansaiu-school.resv.jp/user/usr_password.php?h=c1mvzznfavd7lvhb1lg8

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)
mail:lib-form@ml.kandai.jp

上記のメールが届きます。

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください。



ログイン情報

ログインID
[Masked]

必須 パスワード

[Input Field]

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

[Input Field]

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

送信する

リンクをクリックすると、パスワード再設定の画面が開きますので、新しいパスワードを入力して、「送信する」をクリックしてください。

ログインIDはこの画面に表示されているので、忘れないようにメモをとってください。

【4】ガイダンス申込者登録情報の変更



ログインID やパスワード、連絡先やメールアドレスなどの変更を希望する場合は、マイページの「登録情報の変更」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録情報の変更

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

任意 パスワード

パスワードを変更する場合は入力してください。

※半角英数字 4～20文字で入力してください。

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

あなたの所属を選択してください。（非常勤講師（大学）の方は、「大学（非常勤）」を選択してください。）

必須 申込資格

教授(特契教授を含む) ▼

●申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。
●学部生はガイダンスの申込を行うことができません。

必須 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

ガイダンス申込に関する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないように、ブロック設定は解除しておいてください。

必須 電話番号／内線番号

9999

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

☐ 希望する

☒ 希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

前の画面に戻る

確認画面へ

上記画面の変更希望箇所を再入力して、「確認画面へ」をクリック。「ガイダンス申込者登録情報の確認」のページへ移るので、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。これで登録情報の変更は完了です。

【5】退会の手続き



ガイダンス予約システムの退会を希望する場合は、マイページの「退会申請」をクリックしてください。

退会申請

本サービスから退会します。

ログイン情報

パスワード

●●●●●●●●●●

登録パスワードを入力してください。

前の画面に戻る

確認画面へ

パスワードを入力の上、確認画面をクリックしてください。

退会の確認

本当に退会してもよろしいですか？

退会と同時に登録データは自動的にすべて削除されます。
削除されたデータは元にもどすことができませんのでご了承ください。

前の画面に戻る

退会する

退会の最終確認のページに移りますので、注意事項を確認の上「退会する」をクリックしてください。

📌【TOPIC】 関西大学在籍中は、ガイダンス予約システムをご利用いただけますので、もしシステムを利用しなくなったとしても、個別に退会いただく必要はありません。

以 上