

予約システム利用マニュアル

【活用ガイドンス】

総合図書館〈千里山キャンパス〉版

【1】活用ガイドンスの予約申込方法・・・P.1

- (1) 図書館ウェブサイトへアクセス・・・P.1
- (2) 図書館ガイドンス予約システムの入口ページ・・・P.1
- (3) 図書館ガイドンス予約システムのトップ画面・・・P.2
- (4) 事前確認事項（活用ガイドンス）の画面・・・P.2
- (5) 予約カレンダーの画面・・・P.3
- (6) 受付中の画面・・・P.3
- (7) 申込確認事項入力画面・・・P.4
- (8) 予約者情報入力画面・・・P.5
- (9) ガイドンス申込者登録・・・P.6
- (10) 最終内容確認画面・・・P.7
- (11) 仮予約完了画面・・・P.8
- (12) 仮予約受付完了メールの送付・・・P.9
- (13) 予約確定メールの送付・・・P.10

【2】予約キャンセル・・・P.11～12

【3】パスワード再設定・・・P.13～14

【4】ガイドンス申込者登録情報の変更・・・P.15

【5】退会の手続き・・・P.16

関西大学図書館

2023 年 9 月 1 日作成

2025 年 3 月 5 日更新

関西大学図書館ガイダンス 予約システムの利用方法について（活用ガイダンス）

【注意事項】（はじめにお読みください。）

※この予約システムは、大学で授業をされている先生方が利用対象となります。学生や大学院生、その他の資格の方々は利用できません。

※活用ガイダンスについては、予約システムを利用してお申込みください。（窓口や電話では受付しておりません。）

※このマニュアルの画面は、多少レイアウトが変更することがあります。予めご了承ください。

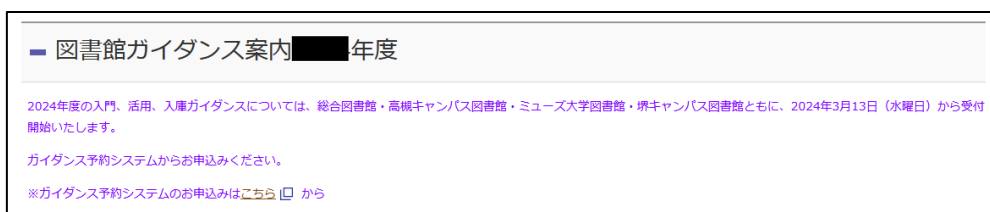
【1】活用ガイダンスの予約申込方法

(1)図書館ウェブサイトへアクセス

(<https://opac.lib.kansai-u.ac.jp>)



◀ホーム>利用サービス>
「図書館ガイダンス案内 2025 年度」の「[こちら](#)」>
関西大学のインフォメーションシステムで使用する「利用者 ID」と「パスワード」でログイン



左の統合認証の画面に移りますので、インフォメーションシステムの ID とパスワードを入力してください。

(2) 図書館ガイダンス予約システムのトップ画面

図書館ガイダンス予約システム
総合図書館<千里山キャンパス版>

高槻キャンパス図書館、ミューズ大学図書館、堺キャンパス図書館での実施を希望される場合は、従来通り各キャンパスの図書館へお申し込みください。

入門ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)
図書館の基本的な利用方法と蔵書検索システム：KOALAの使い方を説明します。
対象：1年次生、他大学出身の大学院生
受付：実施日の1週間前まで
春学期：4月 5日（水）～ 6月30日（金）
秋学期：9月21日（木）～ 11月30日（木）

活用ガイダンス
(2023年度は、秋学期実施分から受付開始予定。春学期実施分は従来通りレファレンスカウンターへお申し込みください。)
学習や研究に不可欠な、情報検索の基本を解説します。5月以降はカスタマイズが可能です。
対象：学部生、大学院生
受付：実施日の2週間前まで
春学期：4月 5日（水）～ 6月30日（金）
秋学期：9月21日（木）～ 11月30日（木）

入庫ガイダンス
総合図書館の書庫への入庫手続きと、書庫施設の利用案内です。
対象：3年次以上の学部生
受付：実施日の4日前まで
春学期：4月12日（水）～ 7月22日（土）
秋学期：9月21日（木）～ 1月22日（月）

「入庫＋活用」をご希望の場合は活用ガイダンスのフォームからお申し込みください。
申し込みフォームへはこちら

[入門ガイダンス](#) [活用ガイダンス](#) [入庫ガイダンス](#)

*ガイダンス予約システムの利用方法で分からないことがあればこちらから

「活用ガイダンス」をクリックしてください。

(3) 事前確認事項（活用ガイダンス）の画面

事前確認事項（活用ガイダンス）

以下をご確認のうえ、予約カレンダーからお申し込みください。
※申し込み可能な資格は、大学で授業を行う教員のみとなります。
学生は直接活用ガイダンスを申込みことはできません。参加希望の場合は、ゼミなどの指導教員の先生にご相談ください。

<4月に活用ガイダンスを受講する場合>
4月に実施する活用ガイダンスは、内容が予め決まっています。

定型内容：【基本編】（40分）＋入庫ガイダンス（20分・3年次以上・選択）＋書庫見学（10分・選択）＝計70分程度
※4月に実施する活用ガイダンスは、複数クラス合同実施になる可能性があります。

[【4月実施】活用ガイダンス<定型内容での実施>を受講する場合はこちら【現在予約できません】](#)

<5月以降にガイダンスを受講する場合>
5月以降に実施する活用ガイダンスは、内容のカスタマイズが可能です。

カスタマイズの例 ※所要時間の合計が80分以内になるようにお申し込みください。
<例 1> 【基本編】（40分）＋日経テレコン（10分）＋eol（10分）＋入庫ガイダンス（20分）＝計80分
<例 2> LEX/DB インターネット（10分）＋D1-Law.com（10分）＋日本法令検索（10分）＋朝日新聞クロスサーチ（10分）＝計80分

[【5月以降実施】活用ガイダンスを受講する場合はこちら](#)

[図書館ガイダンス トップページに戻る](#)

5月以降にガイダンスを希望するときは、「【5月以降実施】活用ガイダンスを受講する場合はこちら」をクリックします。

4月にガイダンスを希望する場合は、「【4月実施】活用ガイダンス<定型内容での実施>」をクリックします。

📖 **【TOPIC】** 4月の活用ガイダンスは定型内容で実施します。（ガイダンスを行うデータベースなど、予め決まっており、選択することができません。）

注意1：4月の活用ガイダンスの実施内容

【基本編】（40分）※＋入庫ガイダンス（20分・3年次以上・選択）＝計60分程度

※【基本編】（40分） 誰にでも役立つ標準的な文献検索および入手方法

使用するデータベース：[関西大学蔵書検索システム KOALA](#)・[CiNii Research](#)

・[日経テレコン](#)（新聞記事検索）

■使用するデータベースは変更する可能性があります。

■データベースの説明は、5月以降に個別に選択できる項目の説明内容と同じでは

ありません。（【基本編】の CiNii Research や日経テレコンの内容よりも、5 月以降に個別に各 10 分のデータベースで CiNii Research や日経テレコンを選択した方が、より詳しい説明を受けることができます。）

注意 2：複数クラスによる受講（合同実施）

4 月の年度初めは活用ガイダンスの受講申し込みが多いことから、複数クラス（最大 3 クラス）の合同実施になる可能性がありますので、予めご了承ください。合同実施の場合は、集合状況に関係なく、定刻にガイダンスを開始しますので、時間厳守をお願いいたします。

⑤【TOPIC】 以降のガイダンス予約システムの説明は、【5 月以降実施】の活用ガイダンスを予約する場合の画面で説明しておりますが、【4 月実施】の定型内容の活用ガイダンスの場合でも、基本的には同じ操作になります。

(4) 予約カレンダーの画面

受講を希望される時間帯をクリックします。

事前予約可能な日程のみ表示されています。ご希望の日時を選択してください。
次月以降のカレンダーは月表示の「>」で表示できます。

【表示条件】が「すべてのメインメニュー」になっているときは、現在図書館が提供できるガイダンス全てがカレンダー表示されています。ボックス右のツールバーで、ご希望のガイダンスを選択していただくか、ガイダンス申込の最初の画面に戻ってお申込みください。（現在は入庫ガイダンスのみ選択可能です。）
ガイダンス申込の画面はここから（この画面に戻って、ガイダンスの申込手続きをすることをお勧めします。）

表示条件
活用ガイダンス（総合図書館）

日	月	火	水	木	金	土
30	31	8/1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

各日付には時間帯ごとのガイダンス枠が表示されています。例えば 8/12（土）の枠は以下の通りです。

- 9:00-10:30 活用G (総合)
- 10:40-12:10 活用G (総合)
- 13:00-14:30 活用G (総合)
- 14:40-16:10 活用G (総合)
- 16:20-17:50 活用G (総合)
- 18:00-19:30 活用G (総合)

○の枠は受付中

×は既に申込予約が入っているため
受付不可を示します。

実施時間帯は

- 1 限 9:00-10:30
- 2 限 10:40-12:10
- 3 限 13:00-14:30
- 4 限 14:40-16:10
- 5 限 16:20-17:50
- 6 限 18:00-19:30

の枠から選択します。

時間帯の枠が設定されていない日（日曜日・授業日でない祝日など）は、ガイダンスを実施していません。

(5) 受付中の画面

受付中

活用ガイダンス（総合図書館）

■ 2023/08/14 (月) 9:00-10:30

■ [略称] 活用G (総合)

■ [カテゴリ] 総合図書館

前の画面に戻る

次へ進む

○受付中の希望される時間帯
をクリックすると、

- ・選択したガイダンス
- ・希望日時

などが表示される画面に移りますので、間違いがなければ、「次へ進む」をクリックしてください。

(6)申込確認事項入力画面 申込にあたっての必要事項を入力していきます。

申込確認事項

必須 授業科目

ガイダンスを受講する学生の授業科目名をご入力ください。

必須 参加人数 (活用ガイダンス)

活用ガイダンスの受講上限人数は80名です。

必須 学生年次 (活用ガイダンス)

活用ガイダンスの時間内にも合わせて入庫ガイダンスの実施を希望する場合は3年次生以上でないと申込できません。

活用ガイダンスは総合図書館1階のワークショップエリアで実施し、最大80名まで受講可能です。※4月実施の活用ガイダンスは、同時時間帯の枠の定員が80名に達するまで(但し最大3クラス)募集を行うため、合同実施になる可能性があります。

必須 データベース選択 (活用ガイダンス) ※合計80分以内で選択してください。

- ☐ 基本編 (KOALA、CiNii Research、日経テレコン(新聞記事))(40分)
- ☐ CiNii Books 他大学所蔵検索(10分)
- ☐ CiNii Research 雑誌記事論文検索(10分) ※基本編に含まれています。
- ☐ MagazinePlus 雑誌記事論文検索(10分)
- ☐ Web of Science 洋雑誌記事論文検索(10分)
- ☐ JDream3 科学技術文献検索(10分)
- ☐ CAS SciFinder-n 化学情報(10分)
- ☐ 医中誌Web 国内の医学/薬学等文献検索(10分)
- ☐ ProQuest プラットフォーム 洋雑誌記事論文検索(10分)
- ☐ PsycINFO/PsycARTICLES 米国・カナダ 心理学会雑誌論文データベース(10分)
- ☐ 朝日新聞クロスサーチ 朝日新聞記事検索(10分)
- ☐ 毎索 毎日新聞記事検索(10分)
- ☐ ヨミダス歴史館 読売新聞記事検索(10分)
- ☐ 日経テレコン(新聞記事)日本経済新聞記事検索(10分) ※基本編に含まれています。
- ☐ 日経テレコン(企業財務)企業・財務情報(10分)
- ☐ eol 有価証券報告書等企业情報(10分)
- ☐ e-Stat:政府統計の総合窓口統計情報(10分)
- ☐ LEX/DB インターネット 判例検索(10分)
- ☐ D1-Law.com 法情報総合データベース(10分)
- ☐ 日本法令索引 法令索引(10分)
- ☐ 失敗知識データベース 事故・失敗事例検索(10分)
- ☐ ジャパン・デジタルLib 辞書・事典(10分)
- ☐ 入庫ガイダンス 総合図書館地下書庫の入庫手続き・書庫設備の利用案内(20分) ※1年次生・2年次生は受講できません。
- ☐ 書庫見学(10分) ※ガイダンス後、先生ご自身の引率で見学を希望する場合のみ選択してください。係員引率による書庫見学は実施しておりません。必ず参加受講生が書庫を退出するまで引率してください。

21個のデータベースから、ガイダンスを希望するデータベースをお選びください。

【注意事項】

①必ず合計80分以内になるように、データベースを選択してください。80分を超えて選択しても、エラー画面は表示されませんので、ご注意ください。

②4月実施の定型内容での活用ガイダンスを希望される場合は、予め説明するデータベースが決まっているため、この画面は表示されません。

入庫ガイダンスは、参加する学生年次が1年次生もしくは2年次生の場合、受講できません。(3年次生以上でないと総合図書館の入庫できないため) 1年次生・2年次生を担当される先生は、入庫ガイダンス以外の項目をお選びください。

必須 活用ガイダンス当日の集合場所

- ☐ 時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接ご集合ください。

必須 活用ガイダンスをお申込みいただいた先生方へのお願い

- ☐ 次の[1]~[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]当日ガイダンスの導入およびまとは先生にお願いいたしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]受講者には、時間厳守にて、総合図書館1階ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接集合するようお願いください。

ガイダンスの申し込みに当たり、上記の[1]・[2]のお願いを必ずご確認のうえ、チェックをつけて同意をお願いいたします。

任意 ご質問がありましたらご記入下さい。

必要事項が入力できたら、「次へ進む」をクリックしてください。

前の画面に戻る

次へ進む

📌【TOPIC】 活用ガイダンスと一緒に入庫ガイダンスも受講して、指導学生に総合図書館へ入庫できるようにさせたい先生方へ

3年次生以上の学部生は、総合図書館へ来て入庫ガイダンスを直接受講しなくても、入庫資格を付与することは可能です。

詳細は、図書館ウェブサイト>利用サービス>利用案内>ガイダンス予約申込

Ⅲ 上位年次生の入庫ガイダンス・Ⅴ 動画によるガイダンスをご参照ください。

URL : <https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/service/usageguide/guidance>

(7)予約者情報入力画面

予約者情報入力画面へ移ります。

はじめてガイダンス予約システムを利用する方は、右側の「はじめての方」の下の「登録して次へ」をクリックしてください。

一度登録した方は、設定したログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※ガイダンス予約システムを利用するためには、初回に必ずログイン ID とパスワードを設定していただく必要があります。

設定したログイン ID とパスワードは、大切に保管するようにしてください。

(8) ガイダンス申込者登録

ガイダンス申込者登録

ログインIDとパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報の入力画面に移ります。

ここで示されている項目は、全て入力必須になります。

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

●●●●

※半角英数字 4～20文字で入力してください。

●●●●

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

必須 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

ガイダンス申込に関する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないよう、ブロック設定は解除しておいてください。

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

※確認のためにもう一度入力してください

必須 電話番号/内線番号

9999

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

☐ 希望する

☒ 希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

ログインIDとパスワードは、同一に設定することはできません。必ず異なる設定にしてください。

ガイダンス予約システムを利用できるのは、原則として学生への授業を担当している教員のみとなります。

ガイダンスの予約申込の連絡は、こちらに入力されたメールアドレスに送信します。関西大学図書館から送信するメールのアドレスは、lib-form@ml.kandai.jp です。

予約の所作が終わった後に、自動配信されるメールアドレス（返信不可）は、

noreply-ku_library@resv.jp になります。※

※図書館からのメールアドレスが届かないことがないように、ご自身のメールのブロック設定をご確認ください。

電話番号は、内線番号でも外線（自宅・携帯電話など）でもどちらでも問題ありません。

ガイダンスの実施に際して、図書館スタッフから緊急のときに連絡させていただく電話番号になりますので、連絡が付きやすい電話番号をご入力ください。

総合図書館からのお知らせメールは、緊急時・非常時に連絡することを想定しており、図書館に関連するイベントなどの告知を送信する予定はございません。「希望しない」を選択しても、ガイダンス申込の仮予約や仮予約の承認メールは、必ず送信されますので予めご了承ください。

全項目について入力できたら、一番下の「次へ進む」をクリックしてください。

入力内容に誤りがある場合は、以下のような画面が表示されますので、**入力項目の赤字部分を確認し修正のうえ、「次へ進む」をクリックしてください。**

ガイダンス申込者登録

内容に不足または誤りがあります。入力項目の赤字部分を確認してください。

ログインIDとパスワードは、同じ設定にしないでください。

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

必須 パスワード

●●●●

※半角英数字 4～20文字で入力してください。

必須 ログインIDとパスワードは異なる英数字列を入力してください。

●●●●

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

あなたの所属を選択してください。〔新卒動員部（大学）の方は、「大学（新卒動員）」を選択してください。〕

(9)最終内容確認画面

この画面では、まだ予約手続きが完了しておりません。

 関西大学
KANSAI UNIVERSITY

マイページ ログアウト MENU

まだ手続きは完了しておりません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。

最終内容確認

予約内容

予約日

2023/08/14 (月)

時間

9:00-10:30

カテゴリ

総合図書館

メインメニュー

活用ガイダンス (総合図書館)

申込確認事項

授業科目

基礎演習 I

参加人数 (活用ガイダンス)

15

学生年次 (活用ガイダンス)

3年次生

データベース選択 (活用ガイダンス) ※合計80分以内で選択してください。

Cinii Books 他大学所蔵検索(10分)
Cinii Research 雑誌記事論文検索(10分) ※基本欄に含まれています。
MagazinePlus 雑誌記事論文検索(10分)
朝日新聞クロスサーチ 朝日新聞記事検索(10分)
毎案 毎日新聞記事検索(10分)
ジャパ(ン)ナレッジLib 辞書・事典(10分)
入庫ガイダンス 総合図書館地下書庫の入庫手続き・書庫設備の利用案内(20分) ※1年次生・2年次生は受講できません。

選択したデータベースの所要合計時間の最終確認<80分以内> (活用ガイダンス: カスタマイズ)

申込時に選択したデータベースの説明合計時間が80分以内であることを確認しました。

活用ガイダンス当日の集合場所

時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・コモンズ ワークショップ・エリアに直接ご集合ください。

活用ガイダンスをお申込みいただいた先生方へのお願い

次の[1]~[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]当日ガイダンスの導入およびまとは先生にお預けしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]受講者には、時間厳守にて、総合図書館1階ラーニング・コモンズ ワークショップ・エリアに直接集合するようお願いください。

予約者情報

お名前

フリガナ

所属

大学(非常勤)

申込資格

大学非常勤講師

メールアドレス

電話番号/内線番号

前の画面に戻る

完了する

入力内容を確認のうえ、画面下の【完了する】をクリックしてください。

(10)仮予約完了画面

仮予約完了

仮予約が完了しました。

予約はまだ確定していません。後日、登録されているメールアドレスに予約確定のご連絡をいたします。
メールが届きましたら、ガイダンスの日時や連絡事項をご確認ください。確定のメールが届くまで、数日を要する場合がございます。ご了承ください。

続けて、図書館ガイダンスを
申し込む場合はこちら

図書館ガイダンスの申込を終了する場合は、右上のログアウトをクリックした後にブラウザを閉じてください。

<注意>
続けて他の図書館ガイダンスをお申込みをされる場合は、下の [ホームへ](#)のボタンはクリックしないでください。
(ご提供可能な全ての図書館ガイダンスがカレンダー上に表示され、分かりにくくなっておりますので、上記リンク先からお申込みください。)

予約番号10039

ホームへ

この画面が表示されたら、「仮予約」というかたちで申込が完了しています。

※あくまで「仮予約」ですので、正式決定ではありません。正式に決定しましたら、図書館から「**予約確定のお知らせ**」のメールをお送りしますので、暫くお待ちください。

続けて、図書館ガイダンスを申込する場合は、

「続けて図書館ガイダンスを申し込む場合はこちら」をクリックしてください。

申込を終了する場合は、画面右上の「ログアウト」をクリックしてブラウザを閉じてください。これでガイダンス予約システムでの申込の所作は完了です。

(11)仮予約受付完了メールの送付

仮予約が完了したら、以下のようなメールが登録したアドレスに届きます。

【仮予約受付完了のお知らせ】 10039 活用ガイダンス（総合図書館） 2023/08/14（月）
9:00-10:30

関西大学図書館
2023/07/29（土） 17:28

宛先: [REDACTED]
このメールは配信専用のため返信できません

[REDACTED] 様

関西大学図書館ガイダンスにお申し込みいただきありがとうございます。
以下の通り、申し込みを受付いたしました。

※このメールは、あくまで仮予約を受付したことをお知らせするもので、正式な決定ではありません。
ご入力いただいた情報を確認し、近日中に改めて申込決定通知をお送りいたしますので、しばらくお待ちください。

【キャンセルもしくは日程変更を希望する場合】
キャンセルは、以下のURLからお願いいたします。
恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://ku-library.resv.jp/user/res_user.php?x=1679999232

ガイダンス当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

予約内容

【予約番号】
10039
【カテゴリ】
総合図書館
【メインメニュー】
活用ガイダンス（総合図書館）
【予約日】
2023/08/14（月）
【時間】
9:00-10:30
【授業科目】
基礎演習？
【参加人数（活用ガイダンス）】
15
【学生年次（活用ガイダンス）】
3年次生
【データベース選択（活用ガイダンス） ※合計80分以内で選択してください。】
CiNii Books 他大学所蔵検索(10分)
CiNii Research 雑誌記事論文検索(10分) ※基本編に含まれています。
MagazinePlus 雑誌記事論文検索(10分)

朝日新聞クロスサーチ 朝日新聞記事検索(10分)
毎朝 毎日新聞記事検索(10分)
ジャパンレヅジLib 辞書・事典(10分)
入庫ガイダンス 総合図書館地下書庫の入庫手続き・書庫設備の利用案内(20分) ※1年次生・2年次生は受講できません。
【選択したデータベースの所要合計時間の最終確認<80分以内>（活用ガイダンス：カスタマイズ）】
申込時に選択したデータベースの説明合計時間が80分以内であることを確認しました。
【活用ガイダンス当口の集合場所】
時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接ご集合ください。
【活用ガイダンスをお申込みいただいた先生方へのお問い合わせ】
次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]当口ガイダンスの導入およびまともな先生にお願いいたしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]受講者には、時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接集合するようお願いいたします。

予約者情報

【お名前】
[REDACTED]
【フリガナ】
[REDACTED]
【所属】
大学(非常勤)
【申込資格】
大学非常勤講師
【メールアドレス】
[REDACTED]@jm.kansai-u.ac.jp

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号
TEL:06-6368-0267（内線 4328）
mail:lib-form@ml.kandai.jp

※予約システムでの作業完了後に、このメールが届いていなければ、図書館からのメールが届かない設定になっている可能性があります。今後のやりとりに支障が出る可能性がありますので、ご自身のメールがブロック設定になっていないかをご確認ください。

「仮予約受付完了のメール」、あるいは次ページで紹介する「予約確定メール」が予約申込してから近日中に届かない場合は、**必ず図書館までご連絡ください。**

◎仮予約受付完了メールが届かない場合は、迷惑メールのフォルダにメールが届いている場合もありますので、必ずご確認ください。

◎このメールは、仮予約のメールで、予約が確定したことを示すものではありません。（後日図書館から送信する「予約確定のお知らせ」をご確認ください。）

◎このメールに、返信をしても図書館から連絡できませんので、ご注意ください。

(12)予約確定メールの送付

【予約確定のお知らせ】10039 総合図書館 活用ガイダンス（総合図書館） 2023/08/14（月）

関西大学図書館

2023/07/29（土）17:40

宛先

このメールは配信専用のため返信できません

関西大学図書館です。

以下の内容で図書館ガイダンスの予約申込を確定しました。

予約内容

【予約番号】

10039

【カテゴリ】

総合図書館

【メインメニュー】

活用ガイダンス（総合図書館）

【予約日】

2023/08/14（月）

【時間】

9:00-10:30

【授業科目】

基礎演習?

【参加人数（活用ガイダンス）】

15

【学生年次（活用ガイダンス）】

3年次生

【データベース選択（活用ガイダンス） ※合計80分以内で選択してください。】

CiNii Books 他大学所蔵検索(10分)

CiNii Research 雑誌記事論文検索(10分) ※基本編に含まれています。

MagazinePlus 雑誌記事論文検索(10分)

朝日新聞クロスサーチ 朝日新聞記事検索(10分)

毎案 毎日新聞記事検索(10分)

ジャパンレージLib 辞書・事典(10分)

入庫ガイダンス 総合図書館地下書庫の入庫手続き・書庫設備の利用案内(20分) ※1年次生・2年次生は受講できません。

【選択したデータベースの所要合計時間の最終確認 <80分以内>（活用ガイダンス：カスタマイズ）】

申込時に選択したデータベースの説明合計時間が80分以内であることを確認しました。

【活用ガイダンス当日の集合場所】

時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接ご集合ください。

【活用ガイダンスをお申込みいただいた先生方へのお願い】

次の[1]～[3]の事項について、ご対応いただきますようお願い申し上げます。[1]当日ガイダンスの導入およびまとは先生にお願いしますので、当日は開始から終了まで同席ください。[2]受講者には、時間厳守にて、総合図書館1階ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接集合するようお願いください。

活用ガイダンスにお申込みいただき、ありがとうございました。

ご入力いただきました内容で、お申し込みを受付いたしましたのでお知らせいたします。

上記の予約内容について、注意事項を含めて再度ご確認くださいませよう、お願い申し上げます。

ガイダンス当日は、時間厳守にて、総合図書館1階 ラーニング・commons ワークショップ・エリアに直接ご集合ください。

ここからは、上記の予約内容の【データベース選択】で「入庫ガイダンス」【※3年次生以上の学部生が対象】を選択された先生方へ、「入庫ガイダンス」を受講するにあたって、必要な手続きをお知らせいたします。（「入庫ガイダンス」を選択されなかった場合は、ご迷惑ください。）

＝＝＝＝＝

下記2点の書類について、図書館ウェブサイトからダウンロードのうえ、必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。

・入庫検索許可願

・入庫検索許可願名簿（こちらの名簿以外でも、受講学生の学籍番号および氏名が一覧できるリストであれば代用可能です。＜書式不問＞）

【申請書・名簿のダウンロード先】

https://opac.lib.kansai-u.ac.jp/?page_id=17349

入庫検索許可願の申込はメールでも受付いたします。

メール送付の際は、必ず関大ファイル便をご利用ください。

【関大ファイル便の利用方法】

<https://www.lib.kansai-u.ac.jp/services/filepost.html>

・宛先：lib-form@ml.kandai.jp （※{@}を@に置き替えてください。）

・件名：【申請】入庫検索許可願に関する書類の送付について（所属：申込者名）

ガイダンス実施日前日の17時までに送付いただきますよう、お願い申し上げます。

詳細は【申請書・名簿のダウンロード先】のウェブサイトをご確認ください。

なお、学生の方は1度取得した入庫資格は、卒業するまで有効です。入庫ガイダンスを2度受講する必要はないことを申し上げます。

【キャンセルもしくは日程変更の場合】

キャンセルは、以下のURLからお願ひいたします。

恐れ入りますが、日程変更の場合については、一旦現在の申込をキャンセルした後、改めて図書館ガイダンス受付サイトからお申込みください。

https://ku-library.resv.jp/user/usr_menu.php?x=1679997692

当日のやむを得ない事情によるキャンセルは、必ず総合図書館レファレンスカウンター（内線：4328）までご連絡ください。

＝＝＝＝＝

当日は何卒よろしくお願ひ申し上げます。

以上

関西大学総合図書館

〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267（内線 4328）

mail:lib-form@ml.kandai.jp

仮予約の内容を、図書館スタッフが確認して、問題がなければ、
「予約確定メール」を送信いたします。

予約確定メールの到着をもって予約が完了したことになります。このメールはガイダンス終了まで必ず保管するようにしてください。メール記載の【活用ガイダンス当日の集合場所】、【活用ガイダンスをお申込みいただいた先生方へのお願い】をよくご確認のうえ、時間厳守で集合場所にご集合ください。

<入庫ガイダンスを希望された先生方へ>
入庫ガイダンスでは、ガイダンス受講日の前日までに、
①「入庫検索許可願」
②受講者の「名簿」
をご提出いただく必要があります。
カウンター窓口への提出だけでなく、関大ファイル便によるメール送信でも受付しております。様式のダウンロードなど詳細は、メール記載のリンクをご確認ください。

【2】予約キャンセル

ガイダンス予約システムでは、申込者が一度確定した予約の日時変更はできません。
一旦、確定した予約をキャンセルして、改めて予約の取り直しを行ってください。

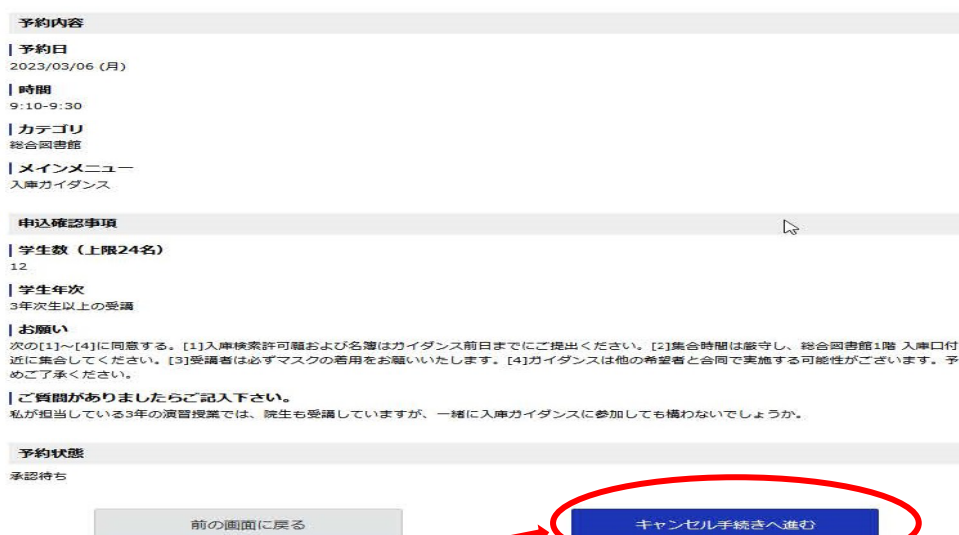
10 ページの予約確定メールに記載されているリンク先から、自分の予約状況を確認することができる「マイページ」へアクセスします。



「予約の確認」をクリック



キャンセルしたい予約の欄の右端、「キャンセル手続」をクリック



キャンセルしたい予約内容を確認して「キャンセル手続きへ進む」をクリック

まだキャンセルは完了していません。
内容をご確認いただき、「キャンセルを確定する」ボタンを押してください。

予約番号 10301

予約内容

予約日

2023/03/22 (水)

時間

9:00-10:00

カテゴリ

総合図書館

メインメニュー

入門ガイダンス (総合図書館)

予約状態

確定

前の画面に戻る

キャンセルを確定する

キャンセルの最終確認の画面に移るので、問題がなければ「キャンセルを確定する」をクリック

予約がキャンセルされました。

マイページトップ

予約がキャンセルされます。

【3】パスワード再設定

ログインIDまたはパスワードの設定を忘れてしまった場合は、以下の手順をご確認ください。

予約者情報

登録済みの方
ログインIDとパスワードを入力してください。
ログインID
パスワード
ログイン

はじめての方
ガイダンス申込者登録すると次回からはログインIDとパスワードの入力だけで予約できます。
登録して次へ

※パスワードの再設定はこちら

このマニュアルの4ページ目までを参照のうえ、「パスワードの再設定はこちら」をクリックしてください。

*パスワードの再設定を行うには、マニュアル4ページ目までに記載している入力内容（ガイダンス日時
の指定や参加する学生数など）を最初から再入力する必要があります。予めご了承ください。

パスワード再設定

パスワードをお忘れの方は、こちらからパスワードの再設定をしてください。

必要事項を入力し[送信する]ボタンを押してください。パスワード変更用のURLをメールにてお知らせします。

パスワード情報
メールアドレス
送信する

ガイダンス予約システムに登録したメールアドレスを入力の上、「送信する」をクリックしてください。

メールアドレスにパスワード再設定用のURLを発行しました。
2時間以内にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。

ホームへ

登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLを記したメールが送信されるので、
2時間以内にアクセスし、パスワードの再設定を行ってください。

差出人: 関西大学図書館 <noreply-demo_kansaiu_school@resv.jp>

送信日時: 2023年3月15日 20:43

宛先:

件名: パスワード再設定URLのお知らせ

このメールは配信専用のため返信できません

関西大学図書館にてガイダンス申込者登録された方へのパスワード再設定URLのご案内です。
以下のURLに2時間以内にアクセスしてパスワードの再設定を行ってください。

https://demo-kansaiu-school.resv.jp/user/usr_password.php?h=c1mvzznfavd7lvhb1lg8

関西大学総合図書館
〒564-8680 吹田市山手町3丁目3番35号

TEL:06-6368-0267 (内線 4328)
mail:lib-form@ml.kandai.jp

上記のメールが届きます。

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください。



ログイン情報

ログインID
[Masked]

必須 パスワード

[Input Field]

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

[Input Field]

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

送信する

リンクをクリックすると、パスワード再設定の画面が開きますので、新しいパスワードを入力して、「送信する」をクリックしてください。

ログインIDはこの画面に表示されているので、忘れないようにメモをとってください。

【4】ガイダンス申込者登録情報の変更



ログインID やパスワード、連絡先やメールアドレスなどの変更を希望する場合は、マイページの「登録情報の変更」をクリックしてください。

ガイダンス申込者登録情報の変更

ログイン情報

必須 ログインID

abcd

※半角英数字 4文字以上で入力してください。

任意 パスワード

パスワードを変更する場合は入力してください。

※半角英数字 4～20文字で入力してください。

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

基本情報

必須 お名前

関大 太郎

必須 フリガナ

カンダイ タロウ

必須 所属

文学部

あなたの所属を選択してください。（非常勤講師（大学）の方は、「大学（非常勤）」を選択してください。）

必須 申込資格

教授(特契教授を含む) ▼

●申込資格を選んでください。ここに記載している資格の方以外は、原則としてガイダンスの利用対象者に含まれておりません。
●学部生はガイダンスの申込を行うことができません。

必須 メールアドレス

jimu-test@jm.kansai-u.ac.jp

ガイダンス申込に関する連絡事項は、原則としてこちらに入力いただいたメールアドレスに送信します。「lib-form@ml.kandai.jp」からのメールが届かないといったことがないように、ブロック設定は解除しておいてください。

必須 電話番号／内線番号

9999

●電話番号もしくは内線番号のいずれかを入力してください。

必須 総合図書館からのお知らせメール

☐ 希望する

☒ 希望しない

※「希望しない」を選択しても、仮予約や仮予約の承認メールは必ず送信されます。また非常時にお知らせメールにて連絡することもありますので、予めご了承ください。

[前の画面に戻る](#) [確認画面へ](#)

上記画面の変更希望箇所を再入力して、「確認画面へ」をクリック。「ガイダンス申込者登録情報の確認」のページへ移るので、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。これで登録情報の変更は完了です。

【5】退会の手続き



ガイダンス予約システムの退会を希望する場合は、マイページの「退会申請」をクリックしてください。

退会申請

本サービスから退会します。

ログイン情報

パスワード

●●●●●●●●●●

登録パスワードを入力してください。

前の画面に戻る

確認画面へ

パスワードを入力の上、確認画面をクリックしてください。

退会の確認

本当に退会してもよろしいですか？

退会と同時に登録データは自動的にすべて削除されます。
削除されたデータは元にもどすことができませんのでご了承ください。

前の画面に戻る

退会する

退会の最終確認のページに移りますので、注意事項を確認の上「退会する」をクリックしてください。

📌【TOPIC】 関西大学在籍中は、ガイダンス予約システムをご利用いただけますので、もしシステムを利用しなくなったとしても、個別に退会いただく必要はありません。

以 上