受付館	総合図・	高槻・	ミュース゛	・堺・みらい
受付番号		_		

年

月

日

購入希望図書申込書

申込日

所属または 学籍番号	※ 配架場所は図書館の判断により、ご希望に沿えないことがありますので、ご了承ください。結果については、この購入希望図書申込書またはMyLibraryにてご確認ください。※ 取置は継続物・セット物(複数冊同時発行のもの)の場合、はじめの1冊のみとなります。					
氏名		※ 大学院生の方で、研究用図書の購入を希望する場合(院生用図書費充当の場合)は、事前に必ず指導教育職員の許可を得てください。				
(大学院生の場合必須) 指導教育 職員氏名	「高額資料	※ 1点または1セット50万円以上の高額資料については、別途 「高額資料購入申込書」をご記入のうえ、この「購入希望図書 申込書」と一緒に申し込んでください。				
	各カウンタ	ブックを希望される場合は ーに提出してください。				
太線内にご記入ください。	(古書又は高額資料の場合、	書店のカタログ等を	添付してく7	こさい。)		
著者名・書名・叢書(シリーズ)名・出版	反者・出版年・ISBN・価格等	配架希望場所等 目的	取置希望 (予約)	回答欄		
担当科目名: (指示参考書の場合記載)	価格:	□ 総合図書館□ 高槻キャンパス図書館□ ミューズ大学図書館□ 堺キャンパス図書館□ みらいキャンパス図書館□ 電子□ 研究用□ 指示参考書□ 学習用	□取置希望 配架希望 場所 □取置希望 下記の館 ()	資料 ID		
担当科目名:	価格:	□ 総合図書館 □ 高槻キャンパス図書館 □ ミューズ大学図書館 □ 堺キャンパス図書館 □ みらいキャンパス図書館 □ 電子 □ 研究用 □ 指示参考書	□取置希望 配 架 希 望 場所 □取置希望 下記の館 ()	資料ID		
(指示参考書の場合)		□ 学習用				

※回答記号 (1)発注します (2)注文中です (3)整理中です (4)所蔵しています (5)予算上購入困難です (6)その他 (

価格:

回答記号欄下部の「資料 ID」で KOALA を検索すると、(4) の資料の状態が表示されます

□ 総合図書館
□ 高槻キャンパス図書館

□ 電子

□ 研究用

□ 学習用

□ 指示参考書

□ ミューズ大学図書館

□ 堺キャンパス図書館

□ みらいキャンパス図書館

□取置希望

場所

□取置希望

下記の館

資料 ID

配架希望

事務処理欄

(指示参考書の場合)

担当科目名:

がたとは、							
カウンター担当		収書担当		備考			
受付	回答	受付	回答				
/		/					

本申込書に記入された氏名、所属等の個人情報については、購入希望図書申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。

R0008 20250331