提出日	年	月	日
-----	---	---	---

所属(学生は学籍番号)	
申込者氏名	
連絡先電話番号	

総合図書館 (3階グループ閲覧室)利用申込書

下記のとおり、3階グループ閲覧室の利用を申し込みます。

)	• • • •				• • • •	
在		□2時限	10:4	40-12:10	□6時	导限 18:00-19:30	
		□3時限	13:0	00-14:30	□7時	导限 19:40-21:10	
		□ 4 時限 14:40-16:10 ※利用を希望する			月を希望する時限に		
			-		Øℓ	してください。	
□授業 □研究会	· 勉強	会・研修	口道	資料の閲覧・討	·議·グルー	プワーク	
□読書会 □その他	()
□プロジェクタ □スクリーン □フック □延長コード □ HDMI ケーブル							
□その他(
※ 該当するものに☑してください。(複数可)							
小 畝コケも 007に起 0 0 (/ことで、 (変数で)						
教員		学部生		大学院生		学外者	
1		1			1		1
^						•	人
	※予め指導教員の許可を得てください。						
			先生	※申込者が第	生の場合の	み記入してください。	
	□読書会 □その他 □プロジェクタ □ス □その他(※該当するものに図してく □貴重書 □ 貴 ※該当するものに図してく	月 日() □授業 □研究会・勉強 □読書会 □その他(□プロジェクタ □スクリー □その他(※該当するものに☑してください。 □貴重書 □貴重書以 ※該当するものに☑してください。	年 月 日() □ 2 時限 □ 3 時限 □ 4 時限 □ 1 日() □ 3 時限 □ 4 時限 □ 2 日で () 1 日本 ()	年 月 日() □ 2時限 10:4 □ 3時限 13:6 □ 4時限 14:4 □ 15:書会 □ での他(□ プロジェクタ □ スクリーン □ フック □ での他(※該当するものに図してください。(複数可) □ 貴重書 □ 貴重書以外の図書 ※該当するものに図してください。(複数可) 教員 学部生	月 日() □ 3 時限 13:00-14:30 □ 4 時限 14:40-16:10 □授業 □研究会・勉強会・研修 □資料の閲覧・討□読書会 □その他(□プロジェクタ □スクリーン □フック □延長コード□その他(※該当するものに図してください。(複数可) □貴重書 □ 貴重書以外の図書 ※該当するものに図してください。(複数可) サ部生 大学的 人 人	年 月 日() □ 2 時限 10:40-12:10 □ 6 時 □ 3 時限 13:00-14:30 □ 7 時 □ 4 時限 14:40-16:10 ※利用 □ 2 日 □ 2 時限 13:00-14:30 □ 7 時 □ 3 時限 14:40-16:10 ※利用 □ 2 日 ○ 2 日 ○ 2 日 ○ 2 日 ○ 3 日 ○ 4 日 ○ 3 日 ○ 4 日 ○ 3 日 ○ 3 日 ○ 4 日 ○ 5 日 ○ 6 日 ○ 6 日 ○ 7 日 ○ 8 日	年 月 日 () □ 2 時限 10:40-12:10 □ 6 時限 18:00-19:30 □ 3 時限 13:00-14:30 □ 7 時限 19:40-21:10 □ 4 時限 14:40-16:10 ※利用を希望する時限に 対してください。 □授業 □研究会・勉強会・研修 □資料の閲覧・討議・グループワーク □読書会 □その他 (□プロジェクタ □スクリーン □フック □延長コード □ HDMI ケーブル □その他 () ※該当するものに対してください。 (複数可) □費重書 □ 貴重書以外の図書 ※該当するものに対してください。 (複数可) ※ 該当するものに対してください。 (複数可) ター ター・ ・

- ① 太枠内をご記入ください。
- ② 利用の申込は、メールまたは開架カウンターにおいて、春学期(4月~9月)は前年度の1月1日から、秋学期(10月~3月)は当該年度の7月1日から受け付けます。

メール申込の場合

- ・本申請書を lib-form@ml.kandai.jp 宛に、関大ファイル便(https://www.itc.kansai-u.ac.jp/protect/fposts.pdf)にてお送り ください(メールに申請書を添付しないでください)。
- ・メール件名は「【申請】総合図書館(3階グループ閲覧室)利用申込書(所属または学籍番号:申込者名)」としてください。
- ・利用希望日の 3 開館日前(土日祝を除く)までに申込みしてください。空室がない場合はご利用いただけませんので、ご 了承ください。必ず図書館から返信するメールをご確認ください。
- ・記入不備がある場合、受付できませんので、記入漏れのないよう注意してください。

カウンター申込の場合

- ・2階開架カウンターに本申請書を提出してください。
- ③ 利用を希望するグループの代表者が学生の場合は、予め指導教員の許可を得てください。
- ④ 10:00-20:00 開館日は 19:30 まで、10:00-18:00 開館日は 17:30 までの利用となります。
- ⑤ 利用にあたっては、下記の遵守事項を守ってください。なお、遵守事項を守らない場合は、利用を中止し速やかに退室していただきます。また、以後の申込をお断りすることがあります。
- ⑥ 使用当日、図書館利用券(教職員証・学生証)を開架カウンターへ提示の上、鍵を受取ってください。キャンセルするときは 予めご連絡ください。
- ⑦ 利用は授業時間単位とします。また、終了予定時間になって延長の必要が生じた場合、次の予約が入っている時間まで延長が可能です。
- ⑧ 301 でプロジェクタを使用する時は、ホワイトボードへ投影してください。
- ⑨ 申請書に記入いただいた情報は、グループ閲覧室利用に関わる目的のみに使用いたします。

【遵守事項】

- 1 図書館資料を用いたグループの研究討議以外の目的では利用しないでください。
- 2 所定の時間内に鍵を返却してください。
- 3 館内は静粛にし、グループ閲覧室内でも騒がしくしないでください。
- 4 携帯電話で通話しないでください。
- 5 飲食しないでください(ペットボトルや水筒等、蓋付き飲料は許可しています)。

0 M M C 0.60			71 /11 /	かい 小向寺、 無円と 欧州 は日 うして から がっ	
事務処理欄					受 付
利用室番号	301	302	303	口学外者有のためエントランスに写し回付済	/
E0040					00000001

E0043 20250621