

学外相互利用申込書

(ボールペンで記入してください)

申込館 総合・高槻・ミューズ・堺・みらい		申込日 年 月 日	
申込者	学籍番号または所属		フリガナ 氏名 (自署)
	連絡先電話番号(内線)		
	校費利用 (専任教員のみ)	☐ 個人研究費 ☐ 実験実習費 ☐ その他校費	上記申込者と名義が異なる場合 教員氏名: 印 所属:
申込内容	申込種別	☐ 複写 ☐ 貸借 借用図書は館内でのみ利用可能	送付方法 ☐ 速達を希望する 速達料金が加算されます
	論文名 ／著者名		
	掲載誌名または 書名／著者名		
	出版・発行年月日	出版者名等	
	巻・号	版	
	ページ		
	その他必要なもの	☐ 表紙 ☐ 目次 ☐ 奥付 奥付の書誌事項が不完全な場合 ☐ 代替ページがあれば複写を希望する	
	カラーのページがあった場合 カラー印刷は白黒より料金が高くなります	☐ カラーを希望する ☐ カラーを希望しない ☐ 判読困難な場合のみカラーを希望する	
NCID, ISBN/ISSN その他典拠等			
その他	受取場所	☐ 総合図書館(レファレンスカウンター) ☐ 高槻キャンパス図書館 ☐ 堺キャンパス図書館 ☐ ミューズ大学図書館 ☐ 吹田みらいキャンパス図書館	
	備考		

- 【注意】・複写は1論文につき1枚、貸借は1タイトルにつき1枚に記入してください。
- ・借用図書の場合、所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができないこともあります。
 - ・依頼に係る経費(送料・複写料・手数料等)は各自でご負担ください。
 - ・原則として、申し込み後のキャンセルはできません。

関西大学図書館

【事務処理欄】

	日付	所属	担当	☐ KOALA ☐ WorldShare ILL ☐ 電子リソース P ☐ DDS ☐ CiNii ☐ 発行元 HP ☐ CiNiiBooks ☐ NDL デジタル ☐ NDL ☐ Google 等
受付	/	レファ・高槻 ミュ・堺・みらい		
確認	/	レファ・高槻 ミュ・堺・みらい		
依頼日	/	ILL		
依頼先				
依頼番号				

※ 本申込書に記入された氏名、所属、電話番号等の個人情報については、学外相互利用申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。