受付	館の総合図・高槻・ミューズ			
堺・吹田みらい				
受付	番号 — —			

## 購入希望図書申込書

	申込日	年	月	日
所属または 学籍番号	<ul><li>※ 配架場所は図書館の判断にありますので、ご了承くださる 希望図書申込書または MyLi</li><li>※ 取置は継続物・セット物(はじめの1冊のみとなります</li></ul>	い。結果に brary にてご 複数冊同時発	ついては、こ 確認くださ!	この購入 い。
氏名	※ 大学院生の方で、研究用図 用図書費充当の場合)は、事 得てください。			
(大学院生の場合必須) 指導教育 職員氏名	<ul><li>※ 1点または1セット50万円途「高額資料購入申込書」を図書申込書」と一緒に申し込</li></ul>	ご記入のうだ	え、この「賱	

※ リザーブブックを希望される場合は、別途所定の申請書を 各カウンターに提出してください。

太線内にご記入ください。(古書又は高額資料の場合、書店のカタログ等を添付してください。)

	へたさい。(百香又は尚領其科の	'物日、音店のカグログ寺で	. 物門 してて	CG(1°)
著者名・書名・叢書(シリーズ)名・	配架希望場所等 目的	取置希望 (予約)	回答欄	
担当科目名:	価格:	□ 総合図書館 □ 高槻キャンパス図書館 □ ミューズ大学図書館 □ 堺キャンパス図書館 □ 吹田みらいキャンパス図書館 □ 電子 □ 研究用	□取置希望 配架希望 場所 □取置希望 下記の館	
(指示参考書の場合記載)	μμ.γг	□ 指示参考書 □ 学習用	( )	資料 ID
担当科目名: (指示参考書の場合)	価格:	<ul><li>□ 総合図書館</li><li>□ 高槻キャンパス図書館</li><li>□ ミューズ大学図書館</li><li>□ 堺キャンパス図書館</li><li>□ 吹田みらいキャンパス図書館</li><li>■ 電子</li><li>□ 研究用</li><li>□ 指示参考書</li><li>□ 学習用</li></ul>	□取置希望 配架希望 場所 □取置希望 下記の館 ( )	資料 ID
担当科目名: (指示参考書の場合)	価格:	□ 総合図書館 □ 高槻キャンパス図書館 □ ミューズ大学図書館 □ リスティンパス図書館 □ リスティンパス図書館 □ 吹田みらいキャンパス図書館 □ 電子 □ 研究用 □ 指示参考書 □ 学習用	□取置希望 配架希望 場所 □取置希望 下記の館 ( )	資料ID

※回答記号	(1)発注します	(2)注文中です	(3)整理中です	(4)所蔵しています	
	(5)予算上購入困難	誰です (6)その他	(		)

回答記号欄下部の「資料 ID」で KOALA を検索すると、(4) の資料の状態が表示されます

## 事務処理欄

ず切だ生懶				
カウンター担当		収書担当		備考
受付	回答	受付	回答	

本申込書に記入された氏名、所属等の個人情報については、購入希望図書申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。

R0008 20250621