

購入希望図書申込書

申込日 年 月 日

所属または学籍番号
氏名
指導教育職員 氏名 (大学院生で研究用を希望する場合、事前に必ず指導教育職員の許可を得てください)

- ・資料が利用可能となるまで、図書館資料としての資産登録や装備といった処理が必要なため、数か月かかります。秋学期以降は会計処理の都合上、翌年度の提供になる可能性があります。
- ・配架場所等はご希望に沿えないことがあります。
- ・購入希望の結果や状態は、各館カウンターまたは My Library にてご確認ください。
- ・複数冊で 1 タイトルの場合、取り置き（予約）ははじめの 1 冊のみとなります。
- ・1 セット 50 万円以上の高額資料は、別途「高額資料購入申込書」も提出してください。
- ・リザーブブック希望の場合は、別途所定の申請書を各カウンターに提出してください。

太線内にご記入ください。(古書又は高額資料の場合、書店のカタログ等を添付してください。)

著者名・書名・叢書(シリーズ)名・出版者・出版年・ISBN・価格等	担当科目名： (指示参考書の場合記載)	価格：	配架希望場所	取置希望 (予約)	回答※
			目的		
			<input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用	<input type="checkbox"/> 取置希望 配架希望 場所 <input type="checkbox"/> 取置希望 下記の館 () 資料 ID	
			<input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用	<input type="checkbox"/> 取置希望 配架希望 場所 <input type="checkbox"/> 取置希望 下記の館 () 資料 ID	
			<input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用	<input type="checkbox"/> 取置希望 配架希望 場所 <input type="checkbox"/> 取置希望 下記の館 () 資料 ID	

※回答記号 (1)発注します

(2)既に発注中です

(3)所蔵しています。「資料 ID」を KOALA で検索すると資料の状態が表示されます。

(4)その他 事由：

事務処理欄

カウンター担当		収書担当		備 考
受付	回答	受付	回答	
/	/	/	/	

本申込書に記入された氏名、所属等の個人情報については、購入希望図書申込に関する業務（申込者本人への事務連絡を含む）以外の目的には使用しません。