

申請用紙

受付番号 -

関西大学図書館 御中

1 申請日 ○○○○年 10月 13日

文庫（特別）閲覧願

※太枠内にご記入ください。

2

所属・学籍番号 (学外者は所属機関名) (ふりがな)	文○○-△△△
氏名 かんだい たろう 開大 太郎	
tel: ○○○-△△△△-××××	
mail: ○○○○○@△△△△△△	

記

請求記号	書名・著者名・出版者・資料IDなど	劣化度
5 L23**B*1715	校史隨筆 / 張元濟著 上册 3 商務印書館	
L23**B*1716	同上 下册 4 資料ID (207688125) 資料ID (207688184)	

理由・目的等

研究 卒業・修士・博士論文 授業

その他 () ※該当する項目に「レ」マークを入れてください。 6

閲覧希望日時

第1希望: 10月 20日 (水) 13時 00分 より 7

第2希望: 10月 22日 (金) 13時 00分 より

第3希望: 10月 25日 (月) 10時 30分 より

その他の事項 8

【注意事項】

(1) 資料特定のため、必ず資料IDと請求記号を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料IDと請求記号が不明の場合はご来館ください。

(2) 資料は1冊ごとに記入ください。3冊以上ある場合は継続用紙を使用するか、別紙を添付してください。

(3) 閲覧希望日は、本書提出から土日祝を除く4開館日(学外者は7開館日)以降の日を、第1希望日から第3希望日まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また閲覧希望日を調整させていただくことがあります。

(4) 閲覧時間は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は閲覧できません。

(5) 画像データが公開されている資料、マイクロフィルムを所蔵している資料については、原則それらでの利用となりますが、現物での閲覧を希望される場合は、その旨明記してください。

(6) 複写(写真撮影を含む)はできません。ただし、「文庫(特別)複写許可願」により特別の事由があると図書館が認めた場合は、条件を付して認めることがあります。認められた場合、複写は図書館員による代行、撮影は申請書本人によります。

備考	次長	事務長	担当	受付
	/	/	/	/

E0017-1 20250401

KOALA検索画面

所蔵一覧 1件~2件(全2件)

10件

資料IDが「1」で始まる図書は「学習用」、「0、2、3、4」で始まる図書は「研究用」となります。

No.	巻冊次等	所蔵館	配置場所	和洋区分	請求記号	資料ID	禁帯出区分	本学所蔵本の注記	状態	予約件数
0001	下册	総合図	文庫(特別)	和	L23**B*1716 5	207688184 4	禁帯出	SHIBU: B0103		0件
0002	上册	総合図	文庫(特別)	和	L23**B*1715	207688125	禁帯出	SHIBU: B0103		0件

▲ このページのTOPへ

書誌詳細

標題および責任表示 校史隨筆 / 張元濟著
コウシズイヒツ

出版・頒布事項 長沙 商務印書館 1938.10

形態事項 2冊 ; 27cm 3

巻号情報 巻次等 上册

巻号情報 巻次等 下册

その他の標題 異なりアクセスタイトル:校史隨筆
コウシズイヒツ

注記 線装

注記 四部分類: 史部正史類注補表譜考証之属

学情ID BA71810434

本文言語コード 中国語

著者標目リンク 張, 元濟(1867-1959)
チョウ, ゲンサイ
zhang, yuan ji <NC:DA11461242>

分類標目 図書. 書誌学 NDC8:020.22

- 1 申請日を記入してください。
- 2 申請者の所属と学籍番号(学外者は所属機関名)、氏名(ふりがな)、連絡先(電話番号・メールアドレス)を記入してください。
- 3 閲覧したい資料の書名、著者名、出版者名等を記入してください。資料は1冊ごとに記入ください。3冊以上ある場合は継続用紙を使用するか、別紙を添付してください。
- 4,5 資料特定のため、必ず資料IDと請求記号を記入してください。記入されていない場合は受付できません。資料IDと請求記号が不明の場合はご来館ください。
- 6 該当する項目に✓マークを入れてください。
- 7 閲覧希望日は、本書提出から土日祝を除く4開館日(学外者は7開館日)以降を、第1希望から第3希望まで記入してください。なお、本書に不備があった場合は、問い合わせや来館をお願いする場合があります。また閲覧希望日を調整させていただきます。閲覧時間は10時から17時までとします。日曜・祝日・夏季休業期間中の土曜は閲覧できません。
- 8 その他記入しておくべき事項がありましたら、記入してください。
・本書を提出し許可された人のみが閲覧できます。その他の人が同日時に閲覧する場合は一人ずつ願書を提出し「その他の事項」欄に「〇〇さんと同時に利用」と記入してください。