

受付館 総合図・高槻・ミューズ・堺・みらい

受付番号

購入希望図書申込書

申込日 年 月 日

| |
|--|
| 所属または学籍番号 |
| 氏名 |
| 指導教育職員 氏名 (大学院生で研究用を希望する場合、事前に必ず指導教育職員の許可を得てください) |

- ・資料が利用可能となるまで、図書館資料としての資産登録や装備といった処理が必要なため、数か月かかります。秋学期以降は会計処理の都合上、翌年度の提供になる可能性があります。
- ・配架場所等をご希望に沿えないことがあります。
- ・購入希望の結果や状態は、各館カウンターまたは My Library にてご確認ください。
- ・複数冊で1タイトルの場合、取り置き(予約) ははじめの1冊のみとなります。
- ・1セット50万円以上の高額資料は、別途「高額資料購入申込書」も提出してください。
- ・リザーブブック希望の場合は、別途所定の申請書を各カウンターに提出してください。

太線内にご記入ください。(古書又は高額資料の場合、書店のカタログ等を添付してください。)

| 著者名・書名・叢書(シリーズ)名・出版者・出版年・ISBN・価格等 | 配架希望場所 | 取置希望(予約) | 回答※ |
|-----------------------------------|--|---|-------|
| | 目的 | | |
| 担当科目名： (指示参考書の場合記載) 価格： | <input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用 | 取置希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 取置希望場所 <input type="checkbox"/> 配架希望場所 <input type="checkbox"/> その他 () | 資料 ID |
| 担当科目名： (指示参考書の場合) 価格： | <input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用 | 取置希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 取置希望場所 <input type="checkbox"/> 配架希望場所 <input type="checkbox"/> その他 () | 資料 ID |
| 担当科目名： (指示参考書の場合) 価格： | <input type="checkbox"/> 総合図書館 <input type="checkbox"/> 高槻キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 吹田みらいキャンパス図書館 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 研究用 <input type="checkbox"/> 指示参考書 <input type="checkbox"/> 学習用 | 取置希望 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない 取置希望場所 <input type="checkbox"/> 配架希望場所 <input type="checkbox"/> その他 () | 資料 ID |

- ※回答記号 (1)発注します (2)既に発注中です
 (3)所蔵しています。「資料 ID」を KOALA で検索すると資料の状態が表示されます。
 (4)その他 事由：

事務処理欄

| カウンター担当 | | 収書担当 | | 備考 |
|---------|----|------|----|----|
| 受付 | 回答 | 受付 | 回答 | |
| / | / | / | / | |

本申込書に記入された氏名、所属等の個人情報については、購入希望図書申込に関する業務(申込者本人への事務連絡を含む)以外の目的には使用しません。